

Marcali Város Önkormányzatának Helyi Építészeti Tervtanácsa ügyrendje

Marcali Város Önkormányzatának Helyi Építészeti Tervtanácsa (a továbbiakban: Tervtanács) Marcali Város főépítésének javaslata alapján – a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben (a továbbiakban: Méptv.) és az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) valamint Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 14/2018. (IX. 21.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltakra figyelemmel - Marcali Város Önkormányzatának Helyi Építészeti Tervtanácsának (a továbbiakban: Tervtanács) ügyrendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Tervtanács adatai

1.1. A Tervtanács neve:

Marcali Város Önkormányzatának Helyi Építészeti Tervtanácsa

1.2. A Tervtanács illetékességi területe:

Marcali Város közigazgatási területe

1.3. A Tervtanács székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

1.4. A Tervtanács elérhetőségei:

telefonszám: 06 85/501-050, 06 85/501-027

e-mail: horvath.rita@marcali.hu

2. A Tervtanács összetétele

2.1. A Tervtanács tagjainak száma - az elnököt is beleértve - 5 fő. A Tervtanács - az elnököt is beleértve - 3 tag jelenlétével határozatképes.

2.2. A Tervtanács elnöke (a továbbiakban: elnök) a városi főépítész.

2.3. A Tervtanács szakmai titkára (a továbbiakban: titkár) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Főépítészeti Iroda létszámához tartozó köztisztviselő. A titkár feladata a Tervtanács munkájának szervezésével és működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, különösen a Tervtanács üléseiről készült jegyzőkönyvek vezetésével kapcsolatos feladatok.

2.4. A Tervtanács tagjai a városi főépítész által javasolt szakmailag elismert, nagy tapasztalattal rendelkező szakemberek közül felkért személyek. A tervtanács tagok megbízása határozatlan időre szól.

2.5. A tervtanács tag feladata:

- a) a Tervtanács ügyrendjének ismerete,
- b) a Tervtanács ülésein való aktív részvétel,
- c) a Tervtanács állásfoglalásának kialakításában történő közreműködés, javaslattevés,
- d) az eltérő vélemények esetében, az állásfoglalás előtt szavazással történő véleménynyilvánítás.

2.6. A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb véleménynyilvánítása érdekében bírálót kérhet fel. A bírálóra a Tervtanács tagjára vonatkozó szakmai feltételek az irányadók. A bíráló feladata a Tervtanácshoz benyújtott dokumentáció írásos bírálatának elkészítése. A bíráló a Tervtanács ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

2.7. A Tervtanács ülésén tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül történő részvétel lehetőségét biztosítani kell:

- a) a polgármesternek,
- b) a jegyzőnek.

2.8. A Tervtanács ülésén a Tervtanács elnökének döntése alapján tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül történő részvétel lehetőségét biztosítani kell:

- a) indokolt esetben a tervvel érintett más személynek, szervezetnek vagy hatóság képviselőjének, a benyújtott tervvel kapcsolatos szakági szakértőnek,
- b) a beruházónak (építtetőnek),
- c) amennyiben volt, akkor a bírálónak.

2.9. A Tervtanács ügyrendjét a Tervtanács határozattal fogadja le.

3. A Tervtanácsi ülések rendje

3.1. A Tervtanács üléseire rendszerint minden hónap második keddjén kerül sor. Az ülések tervezett időpontjai közzétételre kerülnek a marcali.hu honlapon.

3.2. A Tervtanács üléseinek helyszíne:
Marcali Közös Önkormányzati Hivatal.

4. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk

A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk körét az R. 28. § (1) bekezdése tartalmazza.

5. Összeférhetlenségi szabályok

5.1. A Tervtanács elnökére, a tagokra és a bírálóra a Korm. rendelet 8-14. §-aiban foglalt összeférhetlenség szabályai vonatkoznak.

5.2. A Tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése, vagy egyébként összeférhetetlen.

5.3. Az összeférhetlenség a tag napirendből való kizárását vonja maga után. Az összeférhetlenséget az elnök számára jelezni kell, annak kiküszöböléséről az elnök gondoskodik oly módon, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál az összeférhetlenséggel érintett tagot kizárja, szakbíráló esetében az elnök új szakbírálót kér fel.

5.4. Amennyiben a Tervtanács tagja tervezőként nyújt be tervdokumentációt tervtanácsi állásfoglalásra, a vonatkozó tervtanácsi napirenden tagként nem vehet részt.

5.5. Az elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén – az adott napirendi pont levezetésére – az elnök a tervtanácsi tagok közül eseti elnököt jelöl ki.

6. A Tervtanács eljárási rendje

6.1. A tervtanácsi eljárás a dokumentáció benyújtójának kérelmére indul. A dokumentációt a Tervtanács honlapján előre meghirdetett ülésnapok előtt legalább 9 nappal, elektronikus formában az építésügyi és örökségvédelmi hatósági eljárások elektronikus lefolytatását támogató dokumentációs rendszerben (a továbbiakban: ÉTDR) kell benyújtani.

6.2. A bírálendő tervdokumentációt a Tervtanács ülését megelőzően legalább 5 munkanappal a tervtanácsi tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.

6.3. A Tervtanács üléseit a Tervtanács elnöke hívja össze és vezeti.

6.4. Az elnök akadályoztatása esetén a Tervtanács ülését az elnök által megbízott tag hívja össze és vezeti.

6.5. A Tervtanács üléseire a meghívót a titkár küldi ki. A tervtanácsi meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját, helyét, valamint
- b) a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját.

6.6. A meghívót lehetőleg elektronikus úton (e-mailen) kell megküldeni, de szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.

6.7. A Tervtanács üléséről jelenléti ívet kell készíteni. Az elektronikus eszközzel gyakorolt tagsági jog esetén a tag helyett a jelenléti ívet az elnök és a titkár írja alá.

6.8. A Tervtanács 3 fővel – melyből egy fő a tervtanács elnöke, vagy az általa megbízott levezető elnök – határozatképes.

6.9. Az elnök meghatározza az ülések rendjét, a meghívandók körét, felkéri a bírálókat, vezeti a Tervtanács ülését, kiadmányozza a Tervtanács által kialakított véleményt.

6.10. A Tervtanács döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A döntéshozatal során a szavazástól való tartózkodásra nincs lehetőség.

6.11. A Tervtanács ülései nem nyilvánosak. A Tervtanács ülésekről az érintettek hozzájárulásával hangfelvétel készül.

6.12. A Tervtanács a véleményezésre benyújtott terveket megtárgyalja. A tervtanácsi véleményt és jegyzőkönyv kivonatát, illetve a településképi véleményt a titkár megküldi kérelmezőnek.

6.13. A Tervtanács működésével kapcsolatos iratokat Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint kell kezelni.

6.14. A tervező akadályoztatása esetén írásos meghatalmazást adhat társtervezőjének a tervtanácsi ülésen való képviselőre.

6.15. Egyebekben a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

7. A Tervtanács üléseinek rendje

7.1. A Tervtanács elnöke megnyitja az ülést, az ülés menetéről, illetve a felvétel készítéséről röviden tájékoztatja a jelenlévőket.

7.2. A Tervtanács elnöke ismerteti a napirendet.

7.3. A napirend megtárgyalása előtt a Tervtanács elnöke tájékoztatást ad a napirenddel kapcsolatos esetleges előzményekről.

7.4. A tervező az ülésen a benyújtott tervet ismerteti. A dokumentáció általa fontosnak tartott elemeit (tervlapjait) elektronikus prezentáció keretében bemutatja. Ennek technikai feltételeiről a Főépítési Iroda, az elektronikus adathordozóról a tervező gondoskodik. A terv papír alapon is bemutatható. A tervezési program kapcsán az elnök jóváhagyása esetén a megbízó, építtető is felszólalhat, de építészeti kérdésekben elsősorban a tervezőnek kell véleményt, információt adnia.

7.5. Az elnök által felkért tervtanács tag felolvassa/ismerteti véleményét.

7.6. Amennyiben a Tervtanács elnöke a terv véleményezésére bírálót kért fel, a szakbíráló ismerteti véleményét.

7.7. A Tervtanács tagjai és meghívottjai a tervezőhöz (és az építtetőhöz) a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek. A tervező (illetve az építtető) a feltett kérdésekre - valamennyi kérdés elhangzását követően - rövid, tárgyszerű választ ad.

7.8. A Tervtanács tagjai a bemutatott tervvel kapcsolatban vita keretében előzetesen véleményt nyilvánítanak, ennek során a tagok egyenként előzetes javaslatot tesznek a Tervtanács végső állásfoglalásával kapcsolatosan.

7.9. A tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban vita keretében előzetesen véleményt nyilváníthatnak.

7.10. A véleményezést követően a tervező (illetve az építtető) reflektálhat a vitában elhangzottakra.

7.11. A vitát a Tervtanács elnöke zárja le.

7.12. A vitában elhangzottakat az elnök foglalja össze és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására.

7.13. Az állásfoglalásra vonatkozó javaslatot az elnök szavazásra bocsátja. A Tervtanács álláspontját egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.14. A véleményben a Tervtanács feltételeket, javaslatokat, iránymutatást, illetve módosításra vonatkozó indítványokat is meghatározhat, valamint rögzíti az esetleges különvéleményeket.

7.15. A Tervtanács véleménye és a jegyzőkönyv kivonat az ÉTDR-en keresztül kerül megküldésre a benyújtónak.

8. A Tervtanács szakmai véleménye

A Tervtanács szakmai véleményét a Korm. rendelet 15. §-ában, és a R. 37.§ (3) bekezdésében meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki és véleményezése során vizsgálja annak való megfelelést.

9. A Tervtanács tagok és bírálók díjazása

9.1. A Tervtanács tagját az elnök kivételével mindazon napirendi pontok tekintetében, melyek tárgyalásán jelenléti ív szerint részt vett, valamint a bírálót a megbízás teljesítésekor tiszteletdíj illeti meg.

9.2. A Tervtanács tagjának nem jár díjazás, ha a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője.

9.3. A tiszteletdíj mértéke a tárgyalt napirendi pontonként bruttó 20.000 Ft, de legfeljebb ülésenként bruttó 50.000 Ft. A bíráló tiszteletdíja bírálatonként bruttó 20.000 Ft.

9.4. A tiszteletdíj kifizetésére félévente, a félévet követő harminc napon belül kerül sor a Tervtanács ülésén készült jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív alapján.

9.5. A tiszteletdíj kifizetésére a főépítész teljesítésigazolása alapján kerül sor.

9.6. A Tervtanács működésével kapcsolatos költségeket Marcali Város Önkormányzata viseli. Ennek fedezetét Marcali Város Önkormányzata mindenkor éves költségvetési rendeletében biztosítja.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Tervtanács ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

10.2. A Tervtanács Ügyrendje 2025. április 8. napján lép hatályba.

Marcali, 2025. április 8.

Horváth Rita
önkormányzati főépítész

**TERVTANÁCSI ADATLAP
MARCALI VÁROS**

HELYI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCSHOZ TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉSHEZ

Kérjük, szíveskedjen kitölteni az (érintett) adatokat:

A létesítmény	megnevezése/a bírálat tárgya:	
	tervezéssel érintett ingatlan címe:	
	helyrajzi száma:	
	összes szintterület m ² (szint feletti és szint alatti területek összesen):	
Tervfajta	(engedélyezési terv, konzultációs vázlatterv, egyéb.):	
Védettség	(műemléki, természeti terület, helyi építészeti érték stb.):	
Tervvel kapcsolatos előzmények:		
A tervező	neve:	
	tervezési jogosultsága:	
	levelezési címe:	
	elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az építtető vagy beruházó	neve:	
	címe	
	elérhetősége (telefon, e-mail):	
Javasolt meghívottak	neve:	
	címe	
	elérhetősége (telefon, e-mail):	
A tervismertetéshez igényelt eszközök	(laptop, projektor stb.):	
Egyéb közlendő:		
Ütemezés:	Bejelentés dátuma:	
	Tervtanács időpontja:	