

ANYAG ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

Ennek megfelelően a **Marcali Múzeum** anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő, a számviteli politikában nem szabályozott feladatait az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint szabályozom:

I. Általános rész

- (1) A szabályzat célja: az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában, illetve az intézmény belső szabályzataiban nem rendezett kérdések szabályozása.
- (2) A Szabályzat hatálya:
 - a.) A szabályzat személyi hatálya a **Marcali Múzeum** valamennyi dolgozójára kiterjed.
 - b.) tárgyi hatály: A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Marcali Múzeum** a anyagokkal, eszközökkel való gazdálkodására.
- (3) A Szabályzat a számviteli politikában, az önkormányzat vagyonrendeletében, a beszerzések lebonyolításának szabályzatában és a közbeszerzési szabályzatban rendezett kérdésekre nem terjed ki.

II. Befektetett eszközökkel való gazdálkodás

- (1) A befektetett eszközökkel (immateriális javak, tárgyi eszközök) való gazdálkodás szabályait (beszerzés, létesítés, értékelés, nyilvántartás, használat, hasznosítás, selejtezés) a számviteli politika, az önkormányzat vagyonrendelete, a közbeszerzési szabályzat és a beszerzések lebonyolításának szabályzata tartalmazza.
- (2) A befektetett eszközök - mint a nemzeti vagyon része - a **Marcali Múzeum** jogszabályban, vagy belső szabályzatban meghatározott feladatainak ellátásához használhatók.

III. Anyagokkal (készletekkel) való gazdálkodás

A **Marcali Múzeum** készlektárral nem rendelkezik, készletekkel nem gazdálkodik.

IV. Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2022. január 2-án lép hatályba.






Vidak Tünde
Vidak Tünde
igazgató

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A **Marcali Múzeum** 2022. január 2-től hatályos Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Aláírás
Samuné Bogyó Hajnalka	igazgató helyettes	
Pappné Boros Magdolna	pénzügyi iroda vezető	
Tóth Katalin	pénzügyi ügyintéző	
Müller Márta	pénzügyi ügyintéző	