

**MARCALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**



---

Jelen szabályzatot Marcali Város Önkormányzatának Címzetes Főjegyzője 2020. február 3-án adta ki, hatályos: 2020. február 4-től a 9/2020(II.3.) számú jegyzői utasítás értelmében.

### **Általános rendelkezések**

1. A *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a előírja, hogy az Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét. Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű közbeszerzési szabályzattal, fentieket legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni.

2. Tekintettel arra, hogy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalnak megalapítása óta nem volt közbeszerzési eljárása - és egyelőre tervezett közbeszerzési eljárása sincs -, az egyes eljárásokra vonatkozó általános szabályok rögzítése szükségtelen. Amennyiben konkrét eljárás kerül lefolytatásra, a Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerinti előírások legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározásra kerülnek.

### **Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre**

3. A Marcali Közös Önkormányzati Hivatalt, mint ajánlatkérőt (a továbbiakban: ajánlatkérő) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési referens jogosult regisztrálni.

4. A közbeszerzési referens az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül köteles az EKR rendszerben rögzíteni.


5. A közbeszerzési referens rendelkezik az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.


### **Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje**

6. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő nevében valamennyi cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen. A közbeszerzési referens köteles folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma naprakész legyen.

7. A közbeszerzési referens, mint super user – a jegyzővel történő egyeztetést követően, a jegyző jóváhagyásával - jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, a további hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.

Marcali, 2020. február 3.

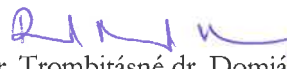
  
Bödöné dr. Molnár Irén  
címetes főjegyző



Megismerési záradék:

Alulírott dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett, jogi és közbeszerzési referens a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában foglalt rendelkezéseket megismertem.

Marcali, 2020. február 3.

  
dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett  
jogi és közbeszerzési referens