

# Részletes pályázati felhívás

## SPORTHÁZ ÜZEMELTETÉSE

(nyilvános versenyeztetés)

### 1. Kiíró megnevezése (székhelye):

Marcali Város Önkormányzata (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.)

### 2. A pályázat célja, tárgya:

2.1. A Marcali belterület 55/1 hrsz-ú ingatlan egy részén, természetben a 8700 Marcali, Sport u. 3. szám alatt található Sportház üzemeltetése 2025. május 1. napjától 2025. december 31. napjáig az alábbi pontokban foglaltak szerint.

### 2.2. Az épület bemutatása:

Meghatározó paraméterek:

- |   |  |
|---|--|
| • telek területe:                       | 1100 m <sup>2</sup> (25 148 m <sup>2</sup> ) |
| • épület földszinti nettó alapterülete: | 545,47 m <sup>2</sup>                        |
| • átrium alapterülete:                  | 45,30 m <sup>2</sup>                         |
| • szabadtéri fitness alapterülete:      | 39,72 m <sup>2</sup>                         |
| • épület szintszám:                     | 1 (földszint)                                |
| • padlóvonal                            | 0,00 bfm.: +124,01                           |
| • telek beépítettsége                   | 8,90%  |
| • építmény magasság                     | 4,45 m                                       |

Az épületben található két nagyméretű edzőterem és egy fitness csoportszoba, kapcsolódó szertár, raktár, 2 db squash pálya. A funkciókat összekötő közlekedők határolnak egy átriumot, ami a természetes megvilágításban és a friss levegő utánpótlásban is fontos szerepet játszik.

Az edzőterem északi oldalán található egy edzői szoba, egy raktár és egy gépészeti helyiség.

Az épület főbejáratánál található a recepció. A recepció mellett került kialakításra egy vizesblokk egység. Itt akadálymentes öltöző és zuhanyzó, valamint egy férfi és egy női vizesblokk található.

A squash pályák déli oldalán az előtér mellett helyezkednek el az öltözők, zuhanyzóval és mosdókkal. Az öltözők 30-30 fő és 3 fő akadálymentes befogadására alkalmasak.

Az épület északi részén a Squash pálya tömb és a gépészeti tömb között, rácsos tér lehatárolással kültéri szabadtéri fitness terület került kialakításra, térköves burkolattal.

Az épületben teljesen új épületgépészeti és épületvillamosági rendszerek kerültek kialakításra.

A sportház működéséhez szükséges parkolók, telekhatáron belüli közlekedő utak és járdák rendelkezésre állnak.

A részletes alaprajzot a 6. számú melléklet tartalmazza.

Az épület korlátozottan forgalomképes, nyilvántartási értéke: nettó 333.425.480,- Ft.

## 2.3. Az üzemeltetési feladat részletezése

### 2.3.1. Helyiséghasználat megosztása:

A 6. számú mellékletként csatolt alaprajzon pirossal jelölt helyiségek a Marcali Város Szabadidő Sportegyesület Küzdősport Szakosztálya (a továbbiakban: Szakosztály) által kizárólagosan használt helyiségek, a késsel jelölt helyiségeket pedig Pályázó a Szakosztállyal közösen használhatja (közös használatú helyiségek). A pirossal jelölt helyiségek kizárólagos, illetve a késsel jelölt helyiségek közös használatáért Kiíró bérleti díjat fizet Pályázó részére (ennek mértéke értékelési szempont, lásd a részletes pályázati felhívás 8.6.1. pontját).

A közös használatú, illetve a Pályázó által kizárólagosan használható/hasznosítható (kék és zöld jelölésű helyiségek a 6. számú mellékleten) üzemeltetéséért Pályázó üzemeltetési díjat fizet Kiíró részére (ennek mértéke szintén értékelési szempont, lásd a részletes pályázati felhívás 8.6.2. pontját).

### 2.3.2. Az épület üzemeltetése

2.3.2.1. A 6. számú mellékleten zölddel jelölt helyiségek, illetve a késsel jelölt közös használatú helyiségeknek a zölddel jelölt helyiségek használatához kapcsolódó hasznosításának módját és időtartamát Pályázó határozza meg. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletként Pályázó köteles részletesen bemutatni az üzemeltetés tervezett módját (Üzemeltetési terv).

2.3.2.2. A tervezett üzemeltetéshez/hasznosításhoz kapcsolódóan Kiíró elvárásai:

- a) a helyiséghasználatot – valamennyi helyiség esetében - az üzemeltetési szerződés időtartama alatt 6 naptári nap időtartamban Kiíró részére ingyenesen kell biztosítani;
- b) a Pályázó által kizárólagosan használható/hasznosítható (kék és zöld jelölésű helyiségek) esetében minimum heti 35 óra nyitva tartási időtartam vállalása, melyből minimum 10 óra hétfői napokra esik (szabad- /szombati/ és/vagy munkaszüneti /vasárnapi/ napra) (ennek mértéke értékelési szempont, lásd a részletes pályázati felhívás 8.6.3-8.6.4. pontját);
- c) a Pályázó általi üzemeltetésért Kiíró által a Pályázó részére megfizetendő üzemeltetési díj mértéke (nettó Ft/hó) (ennek mértéke értékelési szempont, lásd a részletes pályázati felhívás 8.6.2. pontját);
- d) a Szakosztály számára az ingatlan-használatot folyamatosan biztosítani kell, a nyitva tartási időtartamon kívül is.

### 2.3.3. Tájékoztatás az üzemeltetés során várható költségekről:

a) közműdíjak, karbantartási költségek:

Pályázót terheli a közműdíjak megfizetése (víz, villamosenergia; gáz nincs bevezetve az épületbe). Ennek összege előzetes kalkuláció szerint éves átlagban havi 350.000 Ft. A légtechnikai rendszer karbantartási díja is Pályázót terheli, melynek összege nettó 1.328.000 Ft/szerződés időtartama. A vonatkozó karbantartási szerződés részletes tartalmát nyertes Pályázó a szerződéskötést megelőzően megismerheti. A víz-szennyvíz és villamosenergia, valamint a karbantartási díjakat Kiíró fizeti meg, és azokat utólagosan tovább számlazza Pályázó részére.

b) internet, hulladék-közszolgáltatás:

Pályázót terheli az internet-szolgáltatás és a hulladék-közszolgáltatás költsége.

Az internet és a hulladék-közszolgáltatás biztosítása érdekében Pályázó maga köt szerződést a (köz)szolgáltatóval és fizeti meg e díjakat.

A hulladék elszállításához kapcsolódóan Pályázót terheli a Szakosztály által kizárólagosan, illetve a Szakosztállyal közösen használt helyiségekben keletkező mindennapos igénybevételhez kapcsolódóan szokásosan keletkező kommunális hulladék elszállításának kötelezettsége, de az egyszeri, lomtalanítási körbe tartozó hulladék (pl. kidobott, leselejtezett tatami) elszállítása a Szakosztály feladata.

c) takarítás:

A 6. számú mellékleten pirossal jelölt, a Szakosztály által kizárólagosan használt helyiségek takarítása nem Pályázó feladata. A kékkel és zölddel jelölt közös, illetve Pályázó által használt/hasznosított helyiségek takarítása, továbbá az udvar és parkolók tisztántartása, gyommentesítése, síkosság-mentesítése, hóeltakarítása Pályázó feladata. Az épületen kívüli zöldfelületek karbantartását Kiíró végzi a GAMESZ Szervezete útján. A feladat elvégzése érdekében a GAMESZ Szervezet bejutását az udvarra biztosítani kell.

d) kaució

Pályázó a szerződés megkötésének időpontjára 1.500.000 Ft mértékű kauciót köteles Kiírónál letétbe helyezni és az üzemeltetés időtartamára rendelkezésre tartani (Pályázó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek Kiíró fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel).

e) felelősségbiztosítás

Az épületre vonatkozóan Kiíró rendelkezik vagyonszabotossítással.

Pályázó kötelezettsége szakmai felelősségbiztosítási szerződést (a továbbiakban: biztosítás) kötni vagy meglévő biztosítással kell rendelkeznie az alábbiak szerint: a biztosításnak esetenként minimum 3.000.000 HUF értékre és legalább 9.000.000 HUF évenkénti kárlimitre kell szólnia és a biztosításnak a szerződés teljesítésének teljes időtartamában érvényesnek kell lennie.

f) Pályázó gondoskodik az üzemeltetésre átvett ingatlanban a tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi szabályok betartásáról, valamint az általa szervezett sport- és egyéb rendezvényeken a jogszabályok által szervezőre rótt feltételek betartásáról, és a vonatkozó ágazati szabványok előírásának betartásáról.

g) Pályázó az üzemeltetési szerződés lejáratakor az épületet kitakarítva, tisztasági festést követően köteles a Kiíró által megjelölt személynek visszaadni.

#### 2.3.4. Beépített berendezések meghibásodása esetén követendő eljárásrend

Az épületbe beépített berendezések meghibásodása esetén – tekintettel a berendezésekre irányadó jótállás időtartamára – Kiírót kell értesíteni, aki haladéktalanul intézkedik a hiba kijavítása/kijavíttatása iránt. Pályázót ezzel kapcsolatban csak akkor terheli költségviselési

kötelezettség, ha a hiba oka az ő tevékenységéből, mulasztásából, az adott berendezés nem előírászerű működtetéséből ered.

#### 2.3.5. Felmondás joga

Kiíró a szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Pályázó, vagy a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

### 3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. április 15. (kedd) 10:00 óra

3.1. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor beáll Pályázó ajánlati kötöttsége, melynek minimális időtartama 30 nap.

3.2. Pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig ajánlatát bármikor visszavonhatja, illetőleg egy alkalommal módosíthatja.

3.3. A pályázat kizárólag elektronikusan nyújtható be az alábbiak szerint:

- A pályázatot – lehetőség szerint legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, de ez nem kötelező – elektronikus úton az alábbi e-mail címre kérjük megküldeni: [polghiv@marcali.hu](mailto:polghiv@marcali.hu)
- Az e-mail tárgy rovatába írják be: „*A melléklet 2025.04.15. 10.00 óra előtt nem nyitható meg!*” Továbbá javasolt az e-mailt csak a beadási határidő előtti utolsó percekben megküldeni.

### 4. A pályázatok bontásának helye és ideje:

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 8700 Marcali Rákóczi utca 11., emeleti kisterem

A bontás megkezdésének időpontja: **2025. április 15. (kedd) 10:00 óra**

A pályázatok bontása során ismertetésre kerülnek a felolvasólapon szereplő adatok (Pályázó neve, címe (székhelye), a pályázatok bírálata során értékelésre kerülő vállalások adatai)

Kiíró a beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártának időpontjában felbontja, és a pályázókat haladéktalanul, elektronikus úton tájékoztatja a bontás során ismertetésre kerülő információkról. A bontás nem nyilvános, azon a pályázatot benyújtó személyek (szervezet esetén annak képviselője), az általuk meghatalmazott személyek, valamint Kiíró képviselői lehetnek jelen.

### 5. Kiíró helyszíni bejárást tart az alábbiak szerint:

5.1. A helyszíni bejárási időpontja: 2025. április 7. 14:00 óra

5.2. A helyszíni bejárási keretében a Sportház épületének megtekintésére van lehetőség. Az érdeklődők kérdéseiket a 6. pont szerint tehetik fel.

### 6. További információ az alábbi elérhetőségen kérhető, kizárólag írásban:

6.1. Bereczk Balázs polgármester: [domjan.bernadett@marcali.hu](mailto:domjan.bernadett@marcali.hu)

6.2. Amennyiben további információ kérésre kerül sor, úgy a kérdés(ek) és a válasz(ok) valamennyi pályázat iránt érdeklődő részére nyilvánosan közzétételre kerül(nek).

6.3. Kérdések benyújtásának határideje: 2025. április 9. (szerda) 14:00 óra

6.4. Válaszadás határideje: 2025. április 10. (csütörtök) 16:00 óra

6.5. A határidőn túl benyújtott kérdéseket Kiíró már nem válaszolja meg.

## 7. A pályázat benyújtására vonatkozó egyéb előírások:

### 7.1. Pályázati feltételek 1. – Jogi kizáró okok

Jelen pályázati felhívásra azon gazdasági szereplők (egyéni vállalkozó, cég) nyújthatnak be érvényes pályázatot, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Kizárásra kerül az a pályázó, így ajánlata érvénytelennek minősül,

- amely pályázó *nem szerepel a cégnyilvántartásban* vagy más, a vállalkozás jogi formájára irányadó nyilvántartásban;
- amely pályázó *felszámolás, végelszámolás* vagy más, a vállalkozás jogi formájára irányadó megszüntetésre irányuló *eljárás alatt áll*;
- amely pályázónak Marcali Város Önkormányzata felé *helyi adótartozása áll fenn*.

A fenti jogi alkalmassági feltételekről a jelen pályázati felhívás 3. sz. *mellékletének* kitöltésével kell nyilatkozni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a feltüntetett adatokat összevetjük a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) vagy a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> honlapon elérhető cégkivonat, illetve a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> honlap adataival.

### 7.2. Pályázati feltételek 2. – szakmai feltételek

Jelen pályázati felhívásra azon pályázók nyújthatnak be érvényes pályázatot, akik az alábbi feltételeknek megfelelnek.

Kizárásra kerül az a pályázó, így ajánlata érvénytelennek minősül, aki nem rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges *megfelelő személyi feltételekkel*;

A megfelelő személyi feltételek meglétét a 4. sz. *melléklet* kitöltésével kell igazolni.

### 7.3. Nyilatkozat az előirt feltételek vállalásáról

A 2. sz. *melléklet* szerinti nyilatkozat benyújtásával – ami a részvétel feltétele – a Tisztelt Pályázó további feltételek nélkül vállalja, hogy nyertessége esetén a kiírási feltételek, a szerződéses feltételek ill. az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglaltak szerint megköti a szerződést és vállalja annak teljesítését.

### 7.2. Csatolandó dokumentumok:

A pályázathoz csatolni kell a jelen pályázati felhívás 1-4. számú mellékletei szerinti nyilatkozatokat.

Csatolni kell továbbá Pályázó nyilatkozatát, melyben részletesen bemutatja, hogyan kívánja az épületet hasznosítani, milyen nyitva tartással (mely napokon, heti hány órában), hány sportág befogadását biztosítva (Üzemeltetési terv).

A nyilatkozatokat keltezéssel és cégszerű aláírással kell ellátni.

Ellenőrző lista pályázat benyújtásához:

Sorszám	Irat megnevezése
1.	1. melléklet szerinti nyilatkozat benyújtó személyéről, az értékelésre kerülő vállalatokról
2.	2. melléklet szerinti nyilatkozat kötelezettségvállalásról
3.	3. melléklet szerinti nyilatkozat a jogi előírásoknak való megfelelésről
4.	4. melléklet szerinti nyilatkozat a személyi feltételek biztosításáról
5.	Üzemeltetési terv

#### 8. A pályázatok értékelésének, elbírálásnak módja:

8.1. A bontást követően haladéktalanul megkezdődik a pályázatok elbírálása.

8.2. A bírálat egyfordulós, tárgyalás nélküli.

8.2.1. A pályázatok felbontását követően Kiíró felvilágosítást kérhet annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, elbírálása, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalatok, lényeges feltételek módosítását, csupán azok értelmezését szolgálhatja.

8.2.2. A pályázó egy alkalommal hiánypótlásra hívható fel, amennyiben ajánlata nem tartalmazza a pályázati felhívásban előírt nyilatkozatokat, kötelező tartalmi elemeket.

8.2.3. Az a pályázat érvényes, amely mind formai, mind pedig tartalmi elemeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban foglalt követelményeknek.

8.3. Az értékelés szempontja az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó pályázat kiválasztása a 8.5. pont szerinti értékelési szempontok alapján.

8.4. Adható pontszám valamennyi értékelési szempont esetében 0-10 pont.

## 8.5. Értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt súlysám:

Értékelési szempont	Súlysám
1. Kiíró által fizetendő bérleti díj (nettó Ft/hó)	35
2. Üzemeltető által fizetendő üzemeltetési díj (nettó Ft/hó)	15
3. A létesítmény sportcélú igénybevételre történő nyitva tartása (óra/hét)	20
4. A 3. pont szerinti vállalásból szombat-vasárnapi napokra eső órák száma (óra/hét)	20
5. Üzemeltetési terv alapján nyújtandó szolgáltatások változatossága	10

## 8.6. Pontszámítás az egyes értékelési szempontok vonatkozásában:

## 8.6.1. Kiíró által fizetendő bérleti díj (nettó HUF/hó)

Itt kell megadni a Szakosztály 2.3.1. pont szerinti helyiséghasználatáért Kiíró által Pályázó részére fizetendő bérleti díj összegét (maximum nettó 675.000 Ft/hó).

Pontszámítási módszer az 1. értékelési szempontnál (fordított arányosítás):

A legkedvezőbb vállalás (legalacsonyabb havi bérleti díj) 10 pontot kap, a többi pályázat tartalmi elemére adott pontszám pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbi képlettel:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- $P_{\max}$ : a pontskála felső határa
- $P_{\min}$ : a pontskála alsó határa
- $A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
- $A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

### 8.6.2. Üzemeltető által fizetendő üzemeltetési díj (nettó HUF/hó)

Itt kell megadni az Üzemeltető által vállalt, Kiíró részére fizetendő havi üzemeltetési díj összegét (nulla Ft/hó nem vállalható, csak nulla Ft/hó összegnél nagyobb összeg ajánlható meg érvényesen; lásd a 2.3.2.2. pont c) alpontját is).

Pontszámítási módszer a 2. értékelési szempontnál (egyenes arányosítás):

A legkedvezőbb vállalás (legmagasabb havi üzemeltetési díj) 10 pontot kap, a többi pályázat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva kerül kiszámításra az alábbi képlettel:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A legrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

### 8.6.3. A létesítmény sportcélú igénybevételre történő nyitva tartása (óra/hét)

Itt kell megadni, hogy az üzemeltetés folyamán heti hány órában vállalja Pályázó a létesítmény nyitva tartását. Elvárás: minimum heti 35 óra nyitva tartás. Kiíró a heti 60 órás és azt meghaladó időtartamú vállalásra egyaránt az adható legmagasabb 10 pontot adja. A vállalás alátámasztására csatolni kell az Üzemeltetési tervet.

A pontszámítás módszere a 8.6.2. pontnál ismertetett egyenes arányosítás.

### 8.6.4. A 8.6.3. pont szerinti vállalásból szombat-vasárnapi napokra eső órák száma (óra/hét)

Itt kell megadni, hogy az üzemeltetés folyamán a 4. szempontnál megadott óraszámából heti hány órában vállalja Pályázó a létesítmény hétféje (szombat-vasárnapi) nyitva tartását. Elvárás: minimum heti 10 óra hétféje nyitva tartás. Kiíró a heti 20 órás és azt meghaladó időtartamú hétféje nyitva tartás idő vállalására egyaránt az adható legmagasabb 10 pontot adja. A vállalás alátámasztására csatolni kell az Üzemeltetési tervet.

Amennyiben az adott hétféje nap egyben ünnepnap is (pl. Karácsony, Húsvét, Pünkösöd, valamely állami ünnep) a hétféje nyitva tartás nem elvárás, de a vonatkozó jogszabályok előírásának betartásával Üzemeltetőnek lehetősége van e napokon is nyitva tartani a létesítményt. A szerződés teljesítésének időtartama alatt a vállalt heti és hétféje nyitva tartási idő betartásának ellenőrzése Kiíró részéről ezen ünnepnapok figyelmen kívül hagyásával történik.



### 8.6.5. Üzemeltetési terv alapján nyújtandó szolgáltatások változatossága

E szempont keretében Pályázónak nem kell külön, számszerűsíthető vállalást tennie (ezt jelöli a szürke kiemelés). Kiíró értékeli a pályázatban benyújtott Üzemeltetési terv tartalmát és az alapján határozza meg a jelen értékelési szempontra adott pontszámot a megadott ponthatárok között.

Az értékelés során elsősorban – de nem kizárólagosan - az alábbi szempontok kerülnek figyelembe vételre:

- hányféle és milyen sportolási lehetőség lesz biztosított az igénybe vevők számára;
- hány célcsoport lesz érintett (pl. kor szerinti, nemek szerinti vagy egyéb szempontok szerint pl. ülőmunkát végzők részére speciális torna stb).

### 8.6.6. Összpontszám kiszámítása

Kiíró a pályázatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a 8.6.1-8.6.5 pontokban meghatározott módszerrel értékeli a 8.4. pontban megadott ponthatárok között, majd az egyes tartalmi elemekre adott, a kerekítés szabályainak figyelembevételével két tizedes jegyig kiszámított értékelési pontszámot megszorozza a hozzá tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig összeadja. A legmagasabb összpontszámot elérő pályázat lesz az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, azaz a nyertes pályázat.

### 9. A pályázat eredménye:

A pályázat eredményéről szóló döntés meghozatala a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (átruházott) hatáskörébe tartozik. A pályázatok elbírálását követően a pályázókat az eredményről írásban, elektronikus úton (e-mailben) tájékoztatjuk. A szerződés megkötésére ezt követően kerülhet sor.

### 10. A szerződés megkötése

10.1. A *szerződéses feltételeket* az 5. számú mellékletként csatolt szerződés-tervezet tartalmazza.

10.2. A pályázati eljárás eredményeként a pályázati kiírás nyerteseként kihirdetett pályázóval köthető szerződés.

### 11. Egyéb információk:

11.1. Kiíró a pályázaton való részvételt nem köti biztosíték adásához.

11.2. Jelen beszerzés *nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá. A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról* szóló 1996. évi LVII. törvény 7. §-a azonban alkalmazandó, amely szerint tilos a versenyztetés – így különösen a pályáztatás – tisztaságát bármilyen módon megsérteni.

11.3. A benyújtott pályázat kisebb jelentőségű formai hibája, hiányossága miatt a pályázatot *nem* nyilvánítjuk érvénytelennek – e tekintetben a közbeszerzési törvény idevágó szabályait

alkalmazzuk. (Pl. néhány oldal nem került számozásra, vagy a borítékon nem pontosan a fenti szöveg van feltüntetve stb.)

11.4. Kiíró fenntartja a jogot arra, hogy a pályázókkal a kapcsolatot e-mail útján tartsa fenn (eredményről szóló értesítő, tájékoztató kérése stb.). Ennek megfelelően **a pályázatban kérjük feltétlenül megadni az e-mail cím elérhetőséget.**

11.5. Felhívjuk a figyelmet, hogy ***amennyiben*** a pályázó akár a fenti pályázati feltételekre, akár más jelentős tényre vonatkozóan ***hamis (valótlan) adatot szolgáltat***, a benyújtott ***pályázata érvénytelen.***

11.6. Kiíró a jelen pályázati felhívást - a közzétételre irányadó szabályok alkalmazásával - az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig – külön indokolás nélkül - visszavonhatja.


11.7. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a) a benyújtási határidő lejártáig egyetlen pályázat sem érkezett, vagy a benyújtott pályázatok a pályázati kiírás szempontjai alapján nem értékelhetők;
- b) a beérkezett pályázatok egyike sem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek;
- c) a pályázat tartalma, vagy az abban megjelölt ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól;
- d) a kiíró valamely pályázónak a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött, továbbá
- e) Kiíró fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik pályázóval se kössön szerződést, és a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse.

11.8. Pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és a pályázat benyújtásával kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést a pályázati felhívás visszavonása esetén sem.

11.9. Jelen pályázati felhívás az Önkormányzat honlapján és a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kerül közzétételre.

Marcali, 2025. április 2.

  
Bereczk Balázs  
polgármester

