

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Marcali Város Önkormányzatának Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága

KÖZMŰVELŐDÉSI PÁLYÁZATOT

hirdet a városi kulturális, oktatási intézmények, civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek, egyházi szervezetek és magánszemélyek 2024. évi –Marcali városban megvalósuló – kulturális és közösségfejlesztő tevékenységének támogatására.

1.) A pályázat célja

A pályázat céljai:

- a város kulturális életének színesítése, programkínálatának bővítése,
- helyi identitástudat erősítése, Marcali környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése
- közösségi programok támogatása, közösségfejlesztő tevékenységek megvalósítása

2.) Pályázati alkategóriák

A pályázatoknak az alábbi kategóriák legalább egyikének és az adott kategória szakmai elvárásainak meg kell felelnie:

A) *Kulturális programok szervezése*

szakmai elvárások:

nyilvános program, melynek meghívóját a szervező nyilvános médiacsatornákon közzéteszi (pl. Marcali Portál, Tavi Tv, stb.)

típusa lehet: rendezvény, konferencia, programsorozat

minimum 1 előadó, fellépő részvétele (programsorozat esetén programonként)

témája: egyetemes és helyi kultúra ismertetése, hagyományápolás, helyi identitás erősítése
résztevők száma minimum 30 fő, melyet jelenléti ívvel kell igazolni (programsorozat esetén programonként)

B) *Közösségi programok megvalósítása*

szakmai elvárások:

típusa lehet: rendezvény, programsorozat, foglalkozássorozat

témája:

- Marcali és környékének természeti értékeinek megismertetése; városi környezet szépítése (közterület esetén a megvalósítást a Marcali GAMESZ-szel egyeztetni szükséges, illetve a pályázathoz a GAMESZ támogató nyilatkozatát csatolni kell); környezetvédelem
- közösségfejlesztő tevékenység megvalósítása – min. 1 közösségfejlesztő programmal, mely nem lehet sport tematikájú (lehet pl. kvíz, szellemi vetélkedő, társasjáték, stb.)

résztevők száma minimum 20 fő, melyet jelenléti ívvel kell igazolni (programsorozat és foglalkozássorozat esetén programonként, illetve foglalkozásonként)

C) Kézműves foglalkozások, alkotóműhelyek szervezése

szakmai elvárások:

résztevők számára térítésmentesség

típusa lehet: foglalkozássorozat, szakkör, tanfolyam

témája: Marcali természeti, kulturális, épített értékei; népi hagyományok

résztevők száma alkalmanként minimum 10 fő, melyet jelenléti ívvel kell igazolni

az elkészült alkotásokból minimum 1 nyilvános kiállítást kötelező szervezni

D) Kiadványkészítés

szakmai elvárások:

témája: Marcali természeti, kulturális és épített értékei; helyi hagyományok bemutatása, helytörténet; Marcalihoz kötődő szépirodalom

Valamennyi kategória esetén elvárás:

- **a program Marcali városában (ide értve a településrészeket is) valósuljon meg**

A pályázati adatlapon a pályázónak meg kell jelölnie, melyik kategóriában valósítja meg pályázatát és milyen típusú programot valósít meg.

3.) A pályázók köre

A pályázaton Marcali város közigazgatási területén működő

- kulturális intézmény
- nevelési-oktatási intézmény
- egyházi szervezet,
- Marcaliban bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetek (**kivéve: alapítvány, közalapítvány**),
- állampolgárok Marcali területén működő önszerveződő közösségei
- marcali lakcímmel rendelkező magánszemélyek

(együttesen: pályázók) vehetnek részt.

Több pályázó nyújthat be közös pályázatot közös programra, ilyen esetben meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

Politikai párt, illetve párt által alapított civil szervezet nem nyújthat be pályázatot.

4.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

5.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

6.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) amennyiben a pályázó civil szervezet, a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről – amennyiben az érintettség fennáll (5. számú melléklet).
- e) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (6. számú melléklet) – kötelező beadni amennyiben magánszemély a pályázó. Jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén a képviselőre jogosult személy, illetve a pályázati kapcsolattartó vonatkozásában külön-külön kell benyújtani a nyilatkozatot (amennyiben eltérő a két személy).
- f) jelen felhívás 2. pont B) kategóriában pályázók esetén a pályázathoz mellékelni kell a Marcali GAMESZ szervezet támogató nyilatkozatát (amennyiben közterület szépítés a megjelölt tevékenység)

7.) A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

8.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2024. április 2. napjáig (kedd)** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 42. számú iroda – Németh Ildikó kulturális és civil kapcsolati referens részére) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb 2024. április 2-i posta bélyegzővel) vagy
- személyesen (legkésőbb 2024. április 2. 16.15 óráig) vagy
- e-mail-ben (legkésőbb 2024. április 2. 16.15 óráig beérkezően): nemeth.ildiko@marcali.hu címre (aláírt, szkennelt, pdf vagy tif file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról (www.marcali.hu) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 42. sz. irodájában Németh Ildikó közművelődési referensnél személyesen igényelhetők.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a melléletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.

9.) A pályázat elbírálása, az eredményről történő értesítés módja

A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek a lakosság széles körét megcélzó programok, és a közvetlenül elérni kívánt célcsoport nagysága.

A pályázatokat a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el.

A döntés során az elbíráló bizottság a pályázók terveinek alaposabb megismerése és az azonnali koordináció lehetőségeinek biztosítására meghallgatásokat tarthat.

A Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

10.)A támogatási szerződés megkötése

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

11.)A támogatás igénybevételének módja, feltételei

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 7. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

A pályázati felhívásban megjelölt szakmai elvárások teljesülésének igazolása hiányában a támogatás nem folyósítható.

12.) Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel.

Elszámolható költségek köre:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Fellépői, előadói tiszteletdíj
- Oktatói díj
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Közösségfejlesztő tevékenység esetén: csapatjátékban résztvevők díjazása
- Kiadványkészítés esetén: nyomdai költség, szerkesztési költség, lektorálás költsége
- Rendezvényszervezéshez kapcsolódó catering szolgáltatás a teljes megítélt támogatás maximum 5%-áig
- Rendezvény népszerűsítésének marketing és hirdetési tevékenysége a teljes megítélt támogatás maximum 5%-ig

A pályázati alap nem használható a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 8. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatások célirányos felhasználásának pénzügyi ellenőrzését a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, szakmai ellenőrzését a közművelődési referens végzi. A szakmai ellenőrzés magába foglalja a pályázati felhívásban megjelölt szakmai elvárások teljesülését is. A pályázatok elszámolása során 1 alkalommal hiánypótlás benyújtására van lehetőség a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A támogatás a felhasználás ellenőrzését követően utólag, fizethető ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

13.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról a tárgyévet követő év első bizottsági ülésére.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon, hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

14.)Nyilvánosság

A Bizottság elnöke a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok adatait és a támogatásokat a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

15.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei

28/2019. (XI.22.) Az önkormányzat SZMSZ-e

28/2018. (XII.28.) a helyi közművelődési feladatokról szóló rendelet

5/2014 (III.27.) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet

A rendeletek megtekinthetők Marcali város hivatalos honlapján (www.marcali.hu) az Önkormányzat-Rendeletek menüpont alatt.

Marcali, 2024. február 28.

Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság