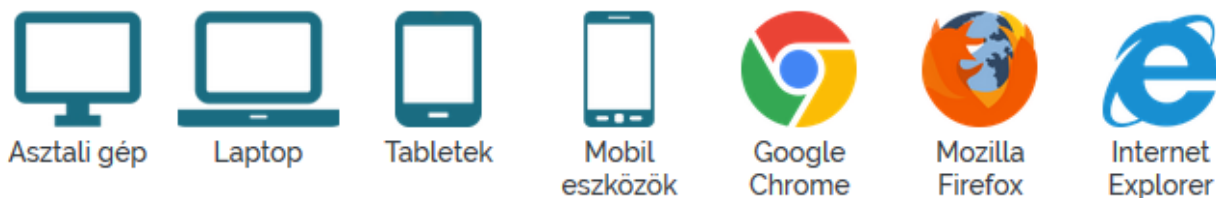




Tisztelt Szülők, Gyerekek!

A fizetési és rendelési lehetőségek korszerűsítése miatt a Marcali Központi Konyha bevezeti a QB-Suli webes rendszert. A rendszer használatához pár lépést szükséges megtenni. A weboldal többféle böngészővel és mobil eszközökről is elérhető.



I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:

A rendelési felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://marcalikonyha.qb.hu>

II. REGISZTRÁCIÓ MENETE:

A rendszerbe Önöknek először regisztrálniuk kell a képernyő bal felső sarkában található emberke ikonra kattintva.



A regisztrációhoz szükséges:

- **azonosító**, mely 0 számjeggyel kezdődik és a gyermek korábbi 5 jegyű számlázási azonosítójával folytatódik (számlákon szerepel). **Példa: ha a korábbi számlázási azonosító: 23456, akkor a regisztráció során használandó azonosító 023456**
- **e-mail cím**, élő e-mail cím, melyre a visszaigazolásokat küldjük
- **adatvédelmi irányelv elfogadása**: kérem, gördítse le a lap az irányelv leírás végéig, és pipálja be, hogy elfogadja az **irányelveket**.
- **robotfeliratkozás** kiszűrése: gépelje be a képen található karaktereket, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

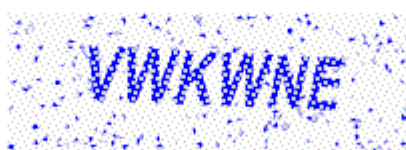
személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi: Név, E-mail cím, Számlázási cím és adatok.

Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg:

<http://simplepay.hu/vasarlo-aff>



Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam és az Adatkezelési Nyilatkozatot elfogadom



Frissítés

VWKWNE|

+ Regisztráció

Amennyiben a fent említett adatok beírása és a regisztráció gombra kattintás után, ha a **felugró ablakban a gyermeke neve szerepel**, kérem adjon meg egy jelszót (kétszer), amivel majd be fog tudni lépni. Regisztrációt követően kap egy aktiváló e-mail-t, melyen kövesse az utasításokat.

Regisztráció

Kérem válassza ki a személyt, ahová regisztrálni kíván, majd adja meg használni kívánt jelszavát.

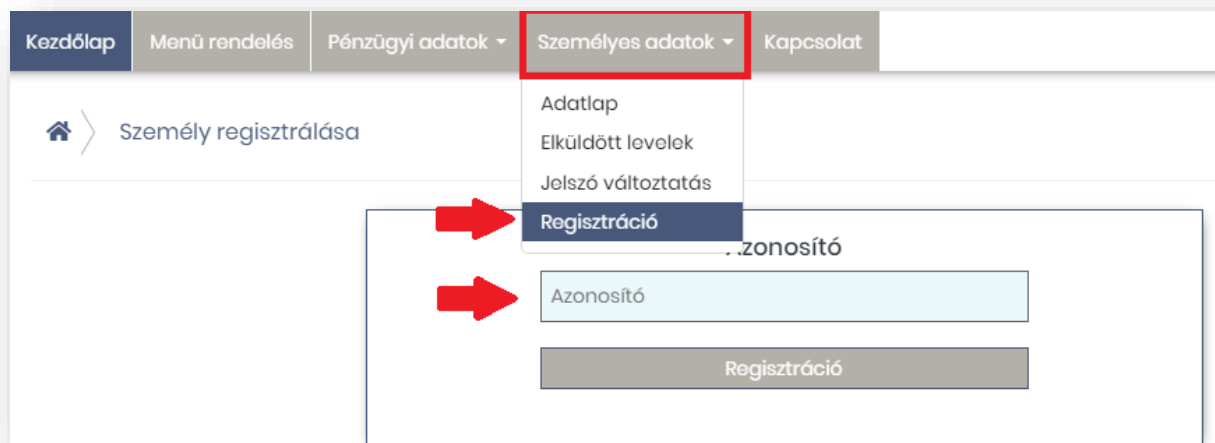
Teszt Simple (200041) ^

.....

.....|

+ Regisztráció

Több gyermek regisztrálása ugyanahhoz az e-mail címhez:



Amennyiben több gyermeke is jár az óvodába, iskolába, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel valamennyi gyermek rendeléseit kezelni. Ebben az esetben az alábbiakat kell elvégezni:

- regisztrálja be egyik gyermekét az előzőekben leírtak szerint
- lépjen be a megadott e-mail/jelszó párossal
- lépjen be a Személyes adatok → Regisztráció menüpontba, majd adja meg másik gyermekének azonosítóját, és a Regisztrációs gomb megnyomását követően, ellenőrizze gyermeke nevét, és korábbi jelszavát írja be.
- lépjen ki a weboldalból
- következő belépéskor a jobb felső sarokban tud választani gyerekek között.



Elfelejtett jelszó:

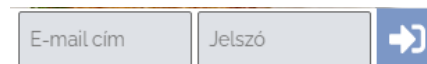
Amennyiben elfelejtette jelszavát, akkor a jobb felső sarokban a lakat ikonra kattintva megadhatja az e-mail címét, amelyre elküldünk Önnek egy újonnan generált jelszót. Ha beírta az e-mail címét, kattintson az Új jelszó elküldése gombra, ami után e-mailt kell kapnia.



III. RENDELÉS- LEMONDÁS ELSŐ LÉPÉSEI:

1. BELÉPÉS:

Kérem adja meg az e-mail cím mezőbe az **e-mail címét** és **jelszavát**.



2. MENÜ VÁLASZTÁS, RENDELÉS:

Az étkezéseket a GAMESZ-Központi Konyha előrendeli, azonban Önöknek lehetőségük van határidőn belül lemondani az étkezést. Az étkezések értékét a későbbiekben a felületen tudják bankkártyával kiegyenlíteni. Minden esetben a **tárgnapot megelőző nap 11 óráig** teheti meg a lemondás a visszarendelésre ugyanez a határidő.


Lépések: Alábbi lépéseket kell követnie:

(1) Menü választás → (2) Kosár ellenőrzése → (3) Megrendelés/lemondás → (4) Visszaigazolás
LEMONDÁS ÉS VISSZARENDELÉS ESETÉBEN IS UGYANEZ A FOLYAMAT!!

1) **Személy választás:** amennyiben több személy is hozzá van rendelve egy belépési e-mail címhez, úgy a jobb felső sarokban tudunk személyt választani a legördülő menüből.

2) **Időszak választás:** középen kiválasztjuk a hetet, amire a rendelést szeretnénk leadni vagy módosítani

3) **Menü választás:**

- Lemondás esetén az adott napon állva a – jelre kell kattintani és a mennyiség visszaáll nullára. 
- A jobb oldalon található tájékoztató fül mutatja a rendelés/lemondás értékét. (Önöknél az e-pénztárcát még nem lehet használni).

4) **Rendelések áttekintése:** A rendelés végeztével a **Kosár** gombra kattintva tudjuk áttekinteni a rendeléseinket. Itt módosításra is van lehetőség, ugyanúgy, mint a Menü választás lépésénél. **LEMONDÁSNAK IS!**

5) **Rendelések véglegesítése:** A **Megrendel/Lemond** gombra kattintva tudja rendelését véglegesíteni.

6) **Visszaigazolás:** Megrendeléséről visszaigazolást küldünk, melyet a képernyőn rögtön megjelenítünk, de automatikusan elküldjük e-mail címére is. Megrendelés után a menüválaszték mellett kék színnel jelöljük a ténylegesen megrendelt menüt. A későbbiekben a visszaigazolásokat a Személyes adatok → Elküldött levelek menüpontban tudja megtekinteni.

3. **ÉTKEZÉSEK BEFIZETÉSE:**

Az étkezéseket egyelőre az eddig megszokott módon kell rendezni. Amikor ebben változás lesz, további tájékoztatást fogunk nyújtani.

Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdési lennének a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7:30-tól 16:00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud nekünk e-mailt küldeni.

Üdvözlettel:

Quadro Byte Zrt.