

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Marcali Város Önkormányzata

székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

képviseli: Dr. Sütő László polgármester

törzsszáma: 731432

adóigazgatási azonosító száma: 15731436-2-14

bankszámlaszáma: 10403947- 39411321-00000000

KSH statisztikai számjele: 15731436-8411-321-14

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kaposvári Tankerületi Központ

székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

képviseli: Stickel Péter tankerületi központ igazgató

törzsszáma: 835178

adóigazgatási azonosító száma: 15835176-2-14

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336774-00000000

ÁHT azonosítója: 361651

KSH statisztikai számjele: 15835176-8412-312-14

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenes vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező alább felsorolt, és a jelen szerződés **1. számú mellékletében** feladat ellátási helyenként meghatározott, a csatolt vázrajz szerint feltüntetett és négyzetméterben megjelölt ingatlanokat, 2017. január 1. napjától határozatlan időre, a köznevelési feladat ellátásának időtartamára és céljára:
2. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. november 30-i állapot szerinti átadása 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
3. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából 2016. december 15. napjáig kötetendő

- külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
- 6.
 7. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
 8. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
 9. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 10. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 11. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonnal 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyont vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 12. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámoló és elszámolási kötelezettségeket, különös tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ban, valamint Marcali Város Önkormányzat Képviselőtestületének az Önkormányzati vagyonról szóló 29/2012 (X.19.) önkormányzati rendelet vagyonkezelői jog létesítése, a vagyonkezelői jog gyakorlása és a vagyonkezelés ellenőrzése címben rögzített kötelezettségekre.
 14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és

analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente az évet követően január 31-ig írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a év végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

15. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot tudomásra jutástól számított 15 napon belül értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megőväséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról.
22. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően folyó év december 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
23. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
24. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 16. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás

- költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
25. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
26. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
28. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
29. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
30. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt.

IV. A szerződés megszűnése

31. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
32. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található

ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

34. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
35. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése:

Marcali Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Sütő László polgármester

Tel.: +36 85/501-072

E-mail: polghiv@marcali.hu

Kaposvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Stickel Péter tankerület központi igazgató

Tel.: +36 82/795-225

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Marcali Járásbíróság vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
41. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. március 19. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
42. Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
43. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
44. Szerződő felek ezennel meghatalmazzák a Kaposvári 7. számú Ügyvédi Irodát jelen szerződés ellenjegyzésére, az illetékes földhivatalhoz történő benyújtásra, és a vagyonkezelési jog bejegyzési eljárásban a teljes körű képviseletre.
45. Jelen vagyonkezelési szerződést Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 219/2016. (XII. 15.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
- 3/A számú melléklet: 83 hrsz alaprajz
- 3/B számú melléklet: 71/2/A hrsz alaprajz
4. számú melléklet: nem hiteles tulajdoni lapok
5. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. helyszínrajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)

Kelt: Marcali, 2016. december 15.


.....
Marcali Város Önkormányzata
képviseli
Dr. Sütő László
polgármester



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Marcali, 2016. december 15.



.....
Marcali Város Önkormányzata
Zajcsuk Lajos
pénzügyi irodavezető


.....
Kaposvári Tankerületi Központ
képviseli
Stickel Péter
tankerületi központ igazgató



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ~~Kaposvár~~....., 2016. december „15.”.



.....
Tankerületi Központ
~~Siska Szilvia~~
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Marcali, 2016. december 15.




.....
Bödöné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

Ellenjegyzem:
Kelt: ~~Kaposvár~~....., 2016. december „15.”.

.....
Dr. Róbert
ügyvéd
7. sz. Ügyvédi Iroda
7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.
Tel.: 82/429-133



Készült az E-közmű rendszerben (2026. 01. 26.). A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!

- Hírközlés
- Szénhidrogén
- Távhő
- Villamos energia
- Vízellátás
- Vízvezetés



8700 MARCALI, PETŐFI UTCA 14.
Marcali, Belterület, 71/2

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33429/2/2019.05.22				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / irodaház, udvar, pedagógia szakszolgálat	0	2475	0

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32694/2004.03.30				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: vagyonátadás, 35246/1990.12.18 Eredeti határozat: 35246/1990.12.18 Név: MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8700 MARCALI, Rákóczi utca 11.				

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32694/2004.03.30				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Az ingatlan a 71. hrsz-u földrészlet megosztásával keletkezett.				
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30017/3/2013.01.02				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Magyar Állam / képviseli: Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvár Csokonai u.3. használat jogának bejegyzése iránti kérelem elutasítása				
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33429/2/2019.05.22				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Épület létesítésének feljegyzése, ingatlan átminősítés				
4.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32244/3/2019.04.02				
	Használat joga				
	Az irodaház megnevezésű ingatlanból 538,91 m2 nagyságú ingatlanrészre Név: SOMOGY VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL Jogosult címe: 7400 KAPOSVÁR, Nagy Imre tér 1.				

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

Marcali Város Önkormányzata

székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.

képviseli: **Dr. Sütő László** polgármester

törzsszáma: 731432

adóigazgatási azonosító száma: 15731436-2-14

bankszámlaszáma: 10403947-39411321-00000000

statisztikai számjele: 15731436-8411-321-14

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

Kaposvári Tankerületi Központ

cím: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

adóigazgatási azonosító száma: 15835176-2-14

ÁHT azonosítója: 361651

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336774-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835176-8412-312-14

képviseli: **Stickel Péter** tankerületi igazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Tankerület**),

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy közöttük vagyonkezelési szerződés jött létre TK/139/1623-3/2016 iktatószámon a vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében megjelölt feladatellátási helyek használatára, vagyonkezelésére vonatkozóan.
2. A Felek kijelentik, hogy a fenti iktatószámú szerződés 1. számú melléklete, az Átadás-átvétellel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában 2019. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint módosul:

A Somogy Megyei Duráczy EGYMI Marcali Hétszínvirág Tagintézménye az oktatásért felelős miniszter átszervezésről szóló döntése alapján a Marcaliban található tagintézmény székhelyéről történő kiválással önálló EGYMI-vé alakul. Az önállóvá váló intézmény a Siófoki Tankerületi Központ részére átadásra került.

A Siófoki Tankerületi Központ a köznevelési intézmény fenntartásával és működtetésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket 2019. szeptember 1-jével vette át.

Ezzel egyidejűleg a Kaposvári Tankerületi Központ részéről az ingó- és ingatlan vagyon-elemek átadásra kerültek a Siófoki Tankerületi Központ részére.

Az átadott ingó- és ingatlan vagyon-elemekről a Kaposvári Tankerületi Központ 2020. május 31-ig tájékoztatja a tulajdonos Marcali Város Önkormányzatát.

A vagyonkezelési szerződés rendelkezései a jelen módosítással nem érintett kérdések tekintetében Felek között továbbra is érvényben maradnak.

3. A szerződésmódosításra egyebekben a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.
4. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
5. A jelen szerződésmódosítás 2 számozott oldalból áll, 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 3 példány a Tankerületet illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlan adatai
2. számú melléklet: A Siófoki Tankerületi Központ részére átadott ingó- és ingatlan vagyon-elemek

Kelt: Marcali, 2020.....napján



.....
Marcali Község Önkormányzata
Dr. Sütő László
polgármester

Kelt: Kaposvár, 2020.....napján



.....
Kaposvári Tankerületi Központ
Stickel Péter
tankerületi igazgató

Kelt: Marcali, 2020.....napján



.....
Pénzügyi ellenjegyző

Kelt: Kaposvár, 2020.....napján

.....
Pénzügyi ellenjegyző
Sinka Szilvia
gazdasági vezető

Kelt:.....,2020.....napján



.....
Jogi ellenjegyzés

Kelt: Kaposvár, 2020.....napján

.....
Jogi ellenjegyzés

.....
Dr. Boda Róbert
ügyvéd
7. sz. Ügyvédi Iroda
7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.
Tel.: 82/429-133

Átadás-átvétellel érintett feladatellátási helyek 2019.09.01.

Telephely neve	Telephely megye	Irányító szám	Helység	Cím	Közterület i jelleg	Ház szám	Helyrajzi szám	th_alapt	Tankerület joga	Működtető neve	Ingatlan tulajdonosainak neve (tulajdoni lap alapján)	Ingatlanon található épületek száma	Ingatlanon található épület 1.			Ingatlanon található épület 2.		
													Épület működtetésbe veendő alapterülete (bruttó) (m2) /összesen minden szint/	Épület működtetésbe veendő hasznos alapterülete (nettó) (m2) /összesen minden szint/	Szintek száma	Épület működtetésbe veendő alapterülete (bruttó) (m2) /összesen minden szint/	Épület működtetésbe veendő hasznos alapterülete (nettó) (m2) /összesen minden szint/	Szintek száma
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye	Somogy	8700	Marcali	Petőfi Sándor	utca	14.	71/2/A	400	ingyenes használati jog	Marcali Város Önkormányzata	Marcali Város Önkormányzata	2	418,78	294,08	2	22,75	16,5	1



Vagyongkezelési szerződésmódosítás 1. számú melléklete

Ingatlanon található épület 3.						
Épület működtetésbe veendő alapterülete (bruttó) (m2) /összesen minden szint/	Épület működtetésbe veendő hasznos alapterülete (nettó) (m2) /összesen minden szint/	Szintek száma	Működteté sbe veendő telek alapterület e	Vagyongkezelés be nem kerülő ingatlanrészek megnevezése	Vagyongkezelésb e nem kerülő ingatlanrészek alapterülete (bruttó) (m2)	Vagyongkezelésbe nem kerülő ingatlanrészek hasznos alapterülete (nettó) (m2)