

Marcali Város Önkormányzatának Polgármestere
8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
Tel.: 85/501-001
E-mail: polghiv@marcali.hu



Ügyiratszám: 16790-1/2022.
Ügyintéző: dr. Trombitásné
dr. Domján Bernadett
Tel: +36 85 501022
E-mail: domjan.bernadett@marcali.hu

3. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS
Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének
2022. október 20-i soron következő ülésére
Marcali Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. június 21-i ülésén módosította legutóbb a Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat).

A közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit meghatározó jogszabályi háttér változására tekintettel a szabályzatot átfogóan felülvizsgáltuk, aktualizáltuk, átvezettük rajta a szükségessé vált módosításokat. Az előterjesztéshez mellékelem a korrektúrával jelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot, amelyben jól látható, hogy mi változott, valamint egy korrektúra nélküli változatot is a könnyebb olvashatóság érdekében.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést a *Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság* tárgyalta.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított Szabályzatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztésben jelölt módosításokat – a mellékletben foglalt egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzat szerint - 2022. október 20-i hatállyal jóváhagyja.

Felelős: dr. Sütő László polgármester
Határidő: azonnal

Marcali, 2022. október 14.

Dr. Sütő László s.k.
polgármester

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Jelen módosított szabályzatot Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../20~~18~~²². (~~XVI.240.~~) sz. határozatával fogadta el, hatályos: 20~~21~~²². ~~október 20-tól~~^{október 20-tól június 21-től}.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	3
SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	3
BÍRÁLÓBIZOTTSÁG	34
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ	4
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS	5
A SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT ELŐKÉSZÍTÉSI FELADATAI	56
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE	67
AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, BONTÁS, HIÁNPÓTLÁS	67
A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG FELADAT- ÉS MUNKARENDJE	89
DÖNTÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	940
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, JOGORVOSLAT	1012
VEGYES RENDELKEZÉSEK	1012
1. SZ. MELL. – TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT	1114
2. SZ. MELL. – A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FELELŐSSÉGI RENDJE	1617
3. SZ. MELL. – KARTELLTILALOM ÉSZLELÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSREND	2122
4. SZ. MELL. – KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁGBA KIJELÖLHETŐ SZEMÉLYEK KÖRE	2728

Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Marcali Városi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési lebonyolítása során a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni.
2. Ahol e szabályzat közbeszerzési referenst említ, az alatt a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott ügyintézőt vagy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt is érteni kell, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

Szakértői munkacsoport

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésére megfelelő – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi - szakértelemmel rendelkező tagokból álló szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) kell létrehozni. A munkacsoport tagjai a Polgármester által írásban kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A munkacsoport bármely tagja személyében történt változás engedélyezésére a Polgármester jogosult.
4. A munkacsoport vezetője a közbeszerzési referens, aki a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában szervezi, koordinálja és felügyeli az egyes eljárási cselekményeket.
5. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a munkacsoport tagjain kívül a Polgármestert, ill. a munkacsoport munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
6. A munkacsoport tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. ~~A vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.~~
7. A közbeszerzési eljárás során vagyonyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket *az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről* szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Bírálóbizottság

8. Az ajánlatok ~~elbírálására és~~ értékelésére legalább öttagú bírálóbizottságot kell létrehozni. ~~elsősorban az Önkormányzat Képviselő-testülete által – jelen szabályzat jóváhagyásával meghatározott, képviselő-testületi tagokból és megfelelő – A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell (közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés –tárgya~~

szerinti szakmai szakértelemmel ~~rendelkező személyekből álló – személyi körből, amely személyeket jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.~~

9. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester jelöli ki úgy, hogy a bírálóbizottságban biztosítva legyen a 3. és 8. pontban említett négyféle szakértelem, továbbá legalább egyfeljebb kettő képviselő-testületi tagot a bírálóbizottság tagjának kell kijelölni. ~~A szükséges szakértelemmel nem rendelkező képviselőtestületi tagok, továbbá azok –Ha a bírálóbizottságba olyan a~~ képviselő-testületi tagok ~~kerül kijelölésre, akik~~ egyben az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak is tagjai, e képviselő a bírálóbizottságban szavazati joggal nem, kizárólag tanácskozási joggal rendelkezőnek. A bírálóbizottság elnöke kizárólag szavazati joggal rendelkező olyan személy lehet, aki az adott eljárás előkészítő munkálataiban a munkacsoport tagjaként részt vett.
- ~~10. Amennyiben az 4. sz. mellékletben meghatározott személyek között nincs olyan személy, aki által biztosítható a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem, avagy ezen személy az eljárásban nem vesz részt, úgy a Polgármester a 4. sz. mellékletben meghatározott személyi körön kívül jelöl ki megfelelő szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagot (külső tag). Ezen külső tag a bírálóbizottság eljárásában szavazati joggal rendelkezik.~~
- ~~11.~~ 14.10. A bírálóbizottság ~~tagjaiban közreműködő személyek~~ kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a bírálóbizottság tagjain kívül a bírálóbizottság munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
- ~~12.~~ 14.11. A bírálóbizottság tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. ~~A vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza~~ A bírálóbizottság bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.
- ~~13.~~ 14.12. A közbeszerzési eljárás során vagyonyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket *az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről* szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- ~~14.~~ 14.13. A ~~részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót~~ Kbt. 27. § (3)-(3a) bekezdéseiben foglalt esetekben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni. Az előzőekben meghatározott eseteken kívül a Polgármester dönt arról – különös tekintettel a szerzési tárgyhoz szükséges különleges szakértelemre, a szerzés nagyságára, a költséghatékonyságra -, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba.
- ~~15.~~ 14.14. Amennyiben a Polgármester külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba, köteles gondoskodni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről. A külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

megbízására és felelősségére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a megbízási szerződés az irányadóak.

Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés

- ~~46.15.~~ A tárgyévre tervezhető, a közbeszerzési értékhatárt várhatóan elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekről a közbeszerzési referens az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv) úgy, hogy annak képviselő-testületi elfogadására legkésőbb tárgyév március 31-ig sor kerüljön. A közbeszerzési referens a terv testületi elfogadását követően haladéktalanul gondoskodik a közbeszerzési terv közzétételéről a ~~Közbeszerzési Adatbázisban~~, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) és – az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével – az Önkormányzat honlapján.
- 47.16. A közbeszerzési terv elkészítéséhez a Hivatal Pénzügyi Irodájának a költségvetés összeállításában közreműködő munkatársai és a pályázati referensek kötelesek információt, tájékoztatást, felvilágosítást nyújtani a közbeszerzési referens részére.
- 48.17. A közbeszerzési terv módosítását, megfelelő indokolással ellátva, a Polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testület előtt. Módosítás esetén a honlapon, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzétételi kötelezettségre a ~~15465.~~ pontban foglaltak megfelelően alkalmazandók.
- ~~19. A közbeszerzési referens a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles elkészíteni a tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves statisztikai összegezést és a külön jogszabályi előírások szerint az illetékes hatóságnak megküldeni (a KBA-ba feltölteni), illetve közzétenni.~~

A szakértői munkacsoport előkészítési feladatai

- ~~20.18.~~ A munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:
- a) beszerzési szükséglet meghatározása;
 - b) megoldási lehetőségek mérlegelése; a szükséglet „házon belüli” megoldási lehetőségeinek vizsgálata;
 - c) a pénzügyi lehetőségek, fedezet felmérése;
 - d) a beszerzés tárgyát igénybevevő személy vagy szervezet véleményének kikérése;
 - e) piackutatás, piacfelmérés;
 - f) a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása (áru beszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése stb.);
 - g) a teljes mennyiség meghatározása;
 - h) a becsült érték meghatározása céljából a Kbt. alapján elvégzendő külön vizsgálat lefolytatása és eredménynek dokumentálása, a becsült érték összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;
 - i) a beszerzés közbeszerzési tervvel történő összevetése, a közbeszerzési terv szükség szerinti módosításának kezdeményezése;
 - j) a Kbt. 19. §-ában foglaltak betartásának biztosítása;
 - k) a Kbt. által előírt eljárási rend meghatározása (uniósközösségi, nemzeti);
 - l) szükség szerint a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás összeállítása, közzététele;
 - m) szükség esetén külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése, illetőleg a közbeszerzés lebonyolítására alkalmas szervezet igénybevétele (ezen megbízások közbeszerzési kötelezettségének vizsgálata);

- n) a közbeszerzési szabályzat alkalmasságának ellenőrzése az adott beszerzésre vonatkozóan, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezése;
- o) a titoktartásról és összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése;
- p) a Kbt. által előírt eljárás típusának meghatározása (nyílt, tárgyalásos stb.);
- q) a vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtése.

24.19. A munkacsoport tagjai az előző pontban meghatározott feladatokat egymás között kiosztják. Amennyiben az előző pont n) pontja szerint megállapításra kerül, hogy az adott beszerzésre vonatkozóan jelen szabályzat módosítása szükséges, úgy a módosításra a munkacsoport haladéktalanul javaslatot tesz a Polgármester részére. A Polgármester e javaslatnak megfelelő módosítást a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

22.20. A munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) az alkalmazandó értékelési szempontok meghatározása
- b) eshetőlegesen speciális szerződési feltételek meghatározása
- c) ajánlati biztosíték, szerződési biztosíték alkalmazása szükségességének, összegének megállapítása
- d) a műszaki leírás összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)

23.21. Az előző pont a)-b) pontjában foglaltak meghatározása során a közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni, hogy azok nem sértik a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód avagy a nemzeti elbánás elvét, illetőleg általában megfelelnek a Kbt. 76. §-ban foglaltaknak.

24.22. A beszerzés műszaki, szakmai tartalmának a Kbt. 58. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak történő megfeleléséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy felelős.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításának rendje

Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás

25.23. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító ~~vagy meghirdető~~ felhívás (~~ajánlati felhívás, részvételi felhívás, összefoglaló tájékoztató, ajánlattételi felhívás, közvetlen részvételi felhívás,~~ a továbbiakban ~~együttesen~~: felhívás) és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. A közbeszerzési dokumentumok részeként elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

26.24. A közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelését minden esetben a közbeszerzési referens igazolja (jóváhagyás). A közbeszerzési dokumentumokat akkor lehet jóváhagyni, ha mindenben megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési dokumentumok jelen pont szerinti jóváhagyását követően indítható meg. E jóváhagyással egyenértékű, ha az adott eljárás közbeszerzési dokumentumait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jóváhagyással látja el (ellenjegyz).

27.25. A jóváhagyás megtörténtét követően a közbeszerzési referens haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárás megindításáról az EKR rendszeren keresztül, illetve a jogszabályban foglalt esetekben az EKR rendszeren kívül. Az eljárás megindítását

megelőzően a közbeszerzési referens köteles gondoskodni az EKR rendszer használatáért fizetendő rendszerhasználati díj és – szükség esetén – a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő ellenőrzési díj külön jogszabályban meghatározott mértékű összegének megfizetéséről.

28:26. A közbeszerzési referens a közbeszerzési eljárás során az alábbi – nem teljes körűen felsorolt – feladatokat köteles ellátni:

- a) helyiséget biztosít a konzultációkhoz,
- b) megszervezi és elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását (ill. az összegezés elkészítését és megküldését), amennyiben az eljárás lefolytatására nem az EKR rendszerben kerül sor, illetve mindkét esetben (ha a bontás az EKR rendszerben történik meg, illetve akkor is, ha azon kívül) gondoskodik a bontási jegyzőkönyv elkészítéséről és megküldéséről,
- c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét,
- d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
- e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
- f) elkészíti az eljárás valamennyi dokumentumát (értesítések, meghívók, tájékoztatók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek stb.),
- g) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok teljes körű feltöltéséről az EKR rendszerbe, illetve azok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- h) ellátja a jelen szabályzatban a feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat (Kbt. 37.§, 43. §), szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
- i) elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá az egyéb eljárási szereplők (pl. alvállalkozó, kapacitásait rendelkezésre bocsátó) kizáró okokra, illetőleg alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát,
- j) a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok fennállásának hiányát -, az ellenőrzés eredményét a bírálati jegyzőkönyvben dokumentálja,
- k) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
- l) super userként gondoskodik az EKR rendszerben kötelező valamennyi konkrét eljáráshoz kapcsolódó ajánlatkérői feladat ellátásáról.

29:27. A közbeszerzési referens az ajánlattételi határidő időpontjára megszervezi és levezeti a felhívásra beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását, amennyiben a bontásra az EKR rendszeren kívül kerül sor.

30:28. A bontást követően a közbeszerzési referens – a munkacsoport tagjainak bevonásával – haladéktalanul megkezdi a beérkezett részvételi jelentkezéseknek, ajánlatoknak a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi szempontból való előzetes vizsgálatát. A kizáró okok vizsgálatát a Kbt., illetőleg a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles elvégezni. Az ajánlattevők alkalmasságának szakmai vizsgálatát szintén ezen jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.

- ~~31.~~29. Az ajánlatok formai és tartalmi vizsgálatát követően a munkacsoport dönt a hiánypótlásról és annak határidejéről. A hiánypótlási felhívás kiküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.
- ~~32.~~30. A munkacsoport hatáskörét képezi az ajánlati árak Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdése szerinti (aránytalanul alacsony árak) és az ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti tartalmi elemek Kbt. 72. § (7) bekezdése szerinti meghatározott vizsgálata (egyéb aránytalan vállalás, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás). A munkacsoport azon ajánlatok esetén, ahol a Kbt. 72. § (1) - (6) bekezdése szerint felmerül az aránytalanul alacsony ár esete, illetve a Kbt. 72. § (7) bekezdése szerint felmerül, hogy az ajánlat tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni az adott ajánlattevőtől, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni. Az indokoláskérésről a közbeszerzési referens gondoskodik.

A bírálóbizottság feladat- és munkarendje

- ~~33.~~31. A bírálóbizottság ülésének megszervezéséről, összehívásáról a közbeszerzési referens gondoskodik.
- ~~34.~~32. A bírálóbizottság feladata az ajánlatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - formai és tartalmi vizsgálata, Kbt. szerinti elbírálása és értékelése, a bírálóbizottsági tagok szakvéleménye, döntési javaslata alapján a bírálóbizottsági írásbeli szakvélemény és döntési javaslat kialakítása és e szakvéleménynek és döntési javaslatnak az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjesztése. A bírálóbizottsági munka során minden bírálóbizottsági tag a saját szakterületéért felel.
- ~~35.~~33. A bírálóbizottság mindenképp megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok közül melyek érvénytelenek és melyek érvényesek. Ezt követően a bírálóbizottság – a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok alapján – elvégzi az érvényes ajánlatok értékelését és az értékelés eredménye alapján rangsorolja az ajánlatokat, továbbá javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő és eshetőlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére. A javaslat megtételekor minden esetben figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló fedezet mértékére. Amennyiben az eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti fordított bírálat kerül alkalmazásra, akkor az ajánlatok értékelése megelőzi azok bírálatát.
- ~~36.~~34. A bírálóbizottság által kialakított szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményként és döntési javaslatként haladéktalanul a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjeszti.
- ~~37.~~35. A bírálóbizottság ülésén a bírálóbizottság és az eljáró munkacsoport tagjai, valamint a jegyző és a polgármester lehetnek jelen.
- ~~38.~~36. A bírálóbizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bírálóbizottsági tag – vezeti.
- ~~39.~~37. A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a tagok között biztosítva van az előírt négyféle szakértelem. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- ~~40.~~38. A bírálóbizottság a döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat eljárásonként folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelölése a következő: az eljáró

bírálóbizottság [a határozat sorszáma/évszám (hónap (római szám), nap (arab szám))] számú határozata.

- 41.39. Minden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.
- 42.40. Amennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot vagy összeférhetetlenséget észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a Polgármesternek, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a Polgármesternek.
- 43.41. A bírálóbizottsági tagoknak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásba foglalt különvéleményét csatolni kell a bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak a szakmai indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben ezek alkalmazására sor került.

Döntés, tájékoztatás az eljárás eredményéről, szerződéskötés

- 44.42. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a bírálóbizottsági szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményességéről, illetőleg eredménytelenségéről. Ennek keretében megállapítja a nyertes ajánlattevőt és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevőt. Az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell tartani. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak az 1. melléklet szerinti titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot legkésőbb az adott tárgyú közbeszerzési eljárásban tartott első ülésen – az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően - kell megtenniük. Azon Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsági tagok, akik az összeférhetlenségi nyilatkozatot nem írják alá, nem vehetnek részt az eljárást lezáró döntés meghozatalában.
- 45.43. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően a közbeszerzési referens haladéktalanul intézkedik a döntést tartalmazó – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezés megküldéséről.
- 46.44. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, a benyújtott ajánlat, valamint tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon elhangzottak alapján – a közbeszerzési referens készíti el, kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződéstervezetet más (külső) jogi szakértő készítette.
- 47.45. A közbeszerzési referens köteles gondoskodni a szerződés határidőben történő aláíratásáról. Az aláírt szerződésből egy példányt át kell adni az ajánlattevőként szerződő félnek (annak kérése esetén több példányt), egy példányt a Hivatal pénzügyi irodájának, egy példányt a közbeszerzési iratokhoz kell csatolni, valamint - ha a beszerzést részben vagy egészben pályázati forrásból fedezik -, egy példányt a pályázatért felelős munkatársnak kell átadni.
- 48.46. A közbeszerzési referens az aláírást követően haladéktalanul gondoskodik az aláírt szerződésnek ~~—annak szkennelését követően—~~ az Önkormányzat honlapján, illetőleg ~~a az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE), illetve az EKR-ben~~ történő elektronikus közzétételéről, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.
- 49.47. A közbeszerzési referens az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő ~~háromtíz~~

munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat

50.48. A közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesülését és részt venni a szerződésszerű teljesítés ellenőrzésében, továbbá gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.

51.49. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor, a közbeszerzési referens tájékoztatása és felügyelete mellett. A közbeszerzési referens felelőssége – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárás során történő marasztalás és az egyéb, más módon és címen érvényesíthető jogkövetkezményeket – a szerződésmódosítás jogalapjának Kbt. szabályainak megfelelő meghatározása. ~~Felel továbbá a szerződésmódosítás indoklásában meghatározottak helytállóságáért és valóságtartalmáért.~~ Amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt írásban jelezni a Polgármester felé. A közbeszerzési referens köteles továbbá határidőben elkészíteni és közzétenni a szerződésmódosításról szóló Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott tájékoztatót, valamint köteles gondoskodni a módosított szerződésnek tájékoztatónak az Önkormányzat honlapján, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzététele iránt – szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.

52.50. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban, illetőleg az előzetes vitarendezés során a jogi képviselőt ellátó személlyel, vagy anélkül, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – ill. szükség esetén a bírálóbizottsági tag – közvetlenül, személyesen köteles közreműködni.

Vegyes rendelkezések

53.51. Amennyiben a közbeszerzési referens, vagy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője közbeszerzési eljárás indokolatlan mellőzéséről szerez tudomást, köteles azt a Polgármester felé haladéktalanul írásban bejelenteni.

54.52. Ahol jelen szabályzat ajánlattevőt ír, azon a Kbt. által meghatározott esetben részvételre jelentkezőt kell érteni.

55.53. Szabálytalanság észlelése esetén a *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről* szóló szabályzatot kell alkalmazni.

56.54. Amennyiben jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg és esetlegesen bírságot szab ki, az eljárást meg kell indítani a felelősök, felelőségek megállapítása végett. Amennyiben jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy az illetékes bíróság által jogerősen jogsértés kerül megállapításra az adott eljárásban részt vevő, de a jogsértésért nem felelős személy a Polgármestertől igazolást kérhet arról, hogy az eljárásban nem az ő tevékenysége vezetett a jogsértésre.

57.55. Jelen módosított szabályzatot ~~2022~~2024. ~~október 20.~~június 21. napjától kell alkalmazni.

Dr. Sütő László
Polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott (nyilatkozattevő neve), a Marcali Városi Önkormányzat^a által a(z) tárgyban indított közbeszerzési eljárás szakértői munkabizottságnak tagja/bírálóbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹ kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljárásához kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy
a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a

¹ A megfelelő aláhúzendő.

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljárásához kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.”(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

~~bb) tulajdonosát,~~

~~–bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,~~

~~ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.~~

~~(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként~~

~~a) a köztársasági elnök,~~

~~b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,~~

~~c) a Kormány tagja,~~

~~d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,~~

~~e) a legfőbb ügyész,~~

~~f) az Alkotmánybíróság elnöke,~~

~~g) az Állami Számvevőszék elnöke,~~

~~h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy~~

~~i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke~~

~~j)–m)~~

~~tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.~~

~~(5) Az ajánlatkérő köteles felbírni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3) (4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétel összeférhetlenséget eredményezne.~~

~~(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.~~

~~(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétel az eljárásban,~~

~~a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölni kért tájékoztatást,~~

~~b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,~~

~~c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,~~

~~feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.~~

~~(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétel az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elbírálja. Az összeférhetlenségi helyzet elbírálása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.”~~

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bármilyen mű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Polgármesternek van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali,

.....
aláírás

Közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó alábbi - Kbt. 27. § (1) bek. szerinti - felelősségi rend pontosítja és elhatárolja a jelen szabályzat főszövegében meghatározott feladat- és felelősségi köröket.

A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kizárólagos jogai és felelőssége

1. A bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően az eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala.
2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.

A Polgármester kizárólagos jogai és felelőssége

1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelős azért, hogy a kijelölt tagok – ide nem értve a képviselőtestületi tagokat – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzenek).
2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.
3. A Kbt. 115. §-a szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása.
4. A Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben a bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Képviselő-testület felé.
5. A Polgármester köteles gondoskodni a **külsős** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről.
6. A ~~Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVIII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés 101. cikke szerinti~~ rendelkezések nyilvánvaló megsértésének észlelése vagy annak alapos okkal való feltételezése - vagy e rendelkezések megsértéséről vagy annak alapos okkal való feltételezéséről a jelen közbeszerzési szabályzatban ~~3. számú mellékletének II. részében~~ foglaltak alapján hozzá érkező jelzés - esetén a Gazdasági Versenyhivatal értesítése.

A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen közbeszerzési szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.

2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelmi szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.
3. Valamennyi tag köteles a Kbt. 36.§ (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását figyelni (kartellezés tilalma).
4. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.
5. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelemmel, úgy a szakértelemmel rendelkező tagok külön-külön, a saját maguk által teljesített részért felelnek.
6. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és elvégzi a beszerzés tárgya szerinti helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését.
7. A munkacsoport tagjainak a műszaki leírás, az értékelési szempont és az általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a közbeszerzési referens felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.
8. A munkacsoport tagjai azon speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélés tekintetében, amely saját szakértelmükön túlmutat, figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélés a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont speciális szakértelemmel rendelkező szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása

1. A közbeszerzési referens köteles a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet elkészíteni, kivéve, ha ajánlatkérő - különösen a szerződés elkészítéséhez szükséges speciális jogi szakértelmre tekintettel – a szerződéstervezet elkészítésére külső jogi szakértőt vesz igénybe. A közbeszerzési referens jogosult a külső jogi szakértő által készített szerződés-tervezetet észrevételezni, javaslatokkal ellátni. Amennyiben nyilvánvaló hibát észlel, úgy köteles ezt jelezni.
2. A közbeszerzési referens az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.
3. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag köteles felhívni a közbeszerzési referens, vagy szükség esetén a Polgármester figyelmét, amennyiben az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.
4. A közbeszerzési referens és a jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű, vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre fel kell hívni a munkacsoport figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a Polgármester, a bírálóbizottság, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság felé.
5. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken (pl. bontás stb.). Köteles részt venni – a közbeszerzési referens értesítését

követően – minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).

6. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatok, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

7. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.

8. A közbeszerzési referens felelős a közbeszerzési eljárás – a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő – szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.

9. A közbeszerzési referens feladatkörében:

- helyiséget biztosít a konzultációkhoz, részt vesz a konzultációkon,
- megszervezi és elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását,
- elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről,
- az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
- megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
- elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát,
- elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- a Kbt-ben és a jelen szabályzatban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja, szükség esetén így – az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével – gondoskodik a Kbt. 43. § és a Kbt. egyéb előírásai szerinti honlapon történő közzétételről is,
- elvégzi a kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,
- a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők alkalmasságának előzetes vizsgálatát (a közbeszerzési szakértő az ajánlatokat csak a forma és az előírt alkalmassági kritériumban meghatározott mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja; a mennyiségi vizsgálat részét képezi adott esetben az alkalmassággal kapcsolatos igazolások/nyilatkozatok áttekintése)
- a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok hiányát -, az ellenőrzés eredményét dokumentálja,
- amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
- a jelen szabályzatban meghatározott módon és terjedelemben figyelemmel kíséri a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és annak észlelése esetén jelzi ezt a Polgármesternek,

- gondoskodik valamennyi közbeszerzési eljárás – az esetlegesen EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárásokat is ideértve - teljes iratanyagának az EKR rendszerbe történő feltöltéséről,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen szabályzat a feladataként nevesít.

10. A közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért az annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelőség kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére is.

A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. Köteles a jelen szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.
2. Amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy az eljárás egyéb szakaszában különvélemény merül fel, arról a Polgármestert, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot tájékoztatja.
3. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.
4. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a bírálóbizottság kijelöléséről szóló dokumentumban nevesíteni kell.
2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített döntési javaslatot tartalmazó irathoz. A döntési javaslathoz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak előzetesen indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben azok alkalmazására az eljárásban sor kerül.
3. A bírálóbizottsági tagok a saját szakértelmükön túlmutató, speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak.
4. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a Polgármester felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

1. A Marcali Városi Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt (a továbbiakban: ajánlatkérő) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési referens jogosult regisztrálni.
2. A közbeszerzési referens az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül köteles az EKR rendszerben rögzíteni.
3. A közbeszerzési referens rendelkezik az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

1. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő nevében valamennyi eljáráshoz kapcsolódó és konkrét eljáráshoz nem kapcsolódó cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen.
 2. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, az egyes eljárások esetében a munkacsoport, a bírálóbizottsági tagok, az esetlegesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint az ellenőrző szervek képviselői részére a hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.
 3. A közbeszerzési referens jogosult és egyben köteles valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az adott eljárásban nem az EKR rendszeren belül generált dokumentumokat haladéktalanul feltölteni az EKR rendszerbe és folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma valamennyi eljárás esetében naprakész legyen.
-

A kartelltilalom észlelése esetén követendő eljárásrend

I. A tételes jogi szabályozás és annak rövid elemzése

A Kbt. 36. § (2) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

~~„36. § (2) Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpt.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenybivatalnak.”~~

Tpt. 11. §-a

A gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalma

~~„11. § (1) Tilos a vállalkozások közötti megállapodás és összehangolt magatartás, valamint a vállalkozások egyesülési jog alapján létrejött szervezetének, köztestületének, egyesülésének és más hasonló szervezetének (a továbbiakban együtt: vállalkozások társulása) a döntése (a továbbiakban együtt: megállapodás), amely a gazdasági verseny megakadályozását, korlátozását vagy torzítását célozza, vagy ilyen hatást fejthet, illetve fejt ki. Nem minősül ilyennek a megállapodás, ha egymástól nem független vállalkozások között jön létre.~~

~~(2) Ez a tilalom vonatkozik különösen:~~

~~a) a vételi vagy az eladási árak, valamint az egyéb üzleti feltételek közvetlen vagy közvetett meghatározására;~~

~~b) az előállítás, a forgalmazás, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozására vagy ellenőrzés alatt tartására;~~

~~c) a beszerzési források felosztására, illetve a közünlük való választás lehetőségének korlátozására, valamint a fogyasztók, üzletfelek meghatározott körének valamely áru beszerzéséből történő kizárására;~~

~~d) a piac felosztására, az értékesítésből történő kizárásra, az értékesítési lehetőségek közötti választás korlátozására;~~

~~[e])~~

~~f) a piacra lépés akadályozására;~~

~~g) arra az esetre, ha azonos értékű vagy jellegű ügyletek tekintetében az üzletfeleket megkülönböztetik, ideértve olyan árak, fizetési határidők, megkülönböztető eladási vagy vételi feltételek vagy módszerek alkalmazását, amelyek egyes üzletfeleknek hátrányt okoznak a versenyben;~~

~~h) a szerződéskötés olyan kötelezettségek vállalásától történő függővé tételére, amelyek természetiüknél fogva, illetve a szokásos szerződési gyakorlatra figyelemmel nem tartoznak a szerződés tárgyához.~~

~~(3) Azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket e törvény az (1) bekezdésben meghatározott tilalom megszegéséhez fűz, együttesen kell alkalmazni a Ptk.-ban a jogszabályba ütköző szerződésre előírt jogkövetkezményekkel.”~~

~~Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke~~

~~„1 versenyre, az adózásra és a jogszabályok közéletére vonatkozó közös szabályok~~

~~1. fejezet~~

~~Versenyszabályok~~

~~1. szakasz~~

~~Vállalkozásokra vonatkozó szabályok~~

~~101. cikk (az EKSz. korábbi 81. cikke)~~

~~(1) A belső piaccal összeegyeztethetetlen és tilos minden olyan vállalkozások közötti megállapodás, vállalkozások társulásai által hozott döntés és összehangolt magatartás, amely batással lehet a tagállamok közötti kereskedelemre, és amelynek célja vagy hatása a belső piacon belüli verseny megakadályozása, korlátozása vagy torzítása, így különösen:~~

- ~~a) a beszerzési vagy eladási árak, illetve bármely egyéb üzleti feltétel közvetlen vagy közvetett rögzítése;~~
- ~~b) a termelés, az értékesítés, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozása vagy ellenőrzése;~~
- ~~c) a piacok vagy a beszerzési források felosztása;~~
- ~~d) egyenértékű ügyletek esetén eltérő feltételek alkalmazása az üzletfelekkel szemben, ami által azok hátrányos versenyhelyzetbe kerülnek;~~
- ~~e) a szerződések megkötésének függővé tétele olyan kiegészítő kötelezettségeknek a másik fél részéről történő vállalásától, amelyek sem természetüknél fogva, sem a kereskedelmi szokások szerint nem tartoznak a szerződés tárgyához.~~

~~(2) Az e cikk alapján tiltott megállapodás vagy döntés semmis.~~

~~(3) Az (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásától azonban el lehet tekinteni az olyan esetekben, amikor~~

- ~~– vállalkozások közötti megállapodás vagy megállapodások csoportja;~~
- ~~– vállalkozások társulásai által hozott döntés vagy döntések csoportja;~~
- ~~– összehangolt magatartás vagy összehangolt magatartások csoportja~~

~~hozzájárul az árak termelésének vagy forgalmazásának javításához, illetve a műszaki vagy gazdasági fejlődés előmozdításához, ugyanakkor lehetővé teszi a fogyasztók méltányos részesedését a belőle eredő előnyből anélkül, hogy:~~

- ~~a) az érintett vállalkozásokra olyan korlátozásokat róna, amelyek e célok eléréséhez nem nélkülözhetetlenek;~~
- ~~b) lehetővé tenné ezeknek a vállalkozásoknak, hogy a kérdéses árak jelentős része tekintetében megszüntessék a versenyt.”~~

A Gazdasági Versenyhivatal értesítése

A jogalkotó megkötötte az ajánlatkérő kezét, mivel előírja, hogy a bejelentésre vagy panaszra vonatkozó rendelkezések (Tpvt. 43/G-I. §) szerint köteles jelezni a kartellgyanút. Ez a gyakorlatban a Tpvt. 43/H. §-a alapján kiadott formanyomtatványt jelenti. A formanyomtatvány elérhető a következő internetes elérhetőség alatt (GVH weboldala):

http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/urlapok

A Tpvt. vonatkozó helyei a következőképpen rendelkeznek:

„Bejelentés és panasz

~~43/G. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe tartozó jogsértés a 31. § szerinti összefonódást is ideértve – miatt bárki bejelentéssel vagy panasszal élhet a Gazdasági Versenyhivatalnál.~~

~~(2)* A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás nem része a versenyfelügyeleti eljárásnak. A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban – ha e fejezet eltérően nem rendelkezik – megfelelően alkalmazni kell~~

~~a) a 45. § t, az 53/A. § t, az 53/B. § t, az 54. § (1) (3) bekezdését, az 55/A. § t, valamint az 59. § t, azáltal, hogy e rendelkezések alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt, a panaszost, illetve a bejelentettet, valamint azt kell érteni, akinek a magatartására a panasz vonatkozik, továbbá~~

~~b) a bejelentéssel kapcsolatos eljárásban a 48. § (2) bekezdését, az 55/B. § (1), (2) és (7) bekezdését, az 55/C. § t, az 55/D. § t, az 56. § t, a 63. § (8) bekezdés 1., 10. és 17. pontját, valamint a 64. § t azáltal, hogy a 63. § (8) bekezdés 10. pontjának alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt kell érteni, illetve~~

~~c) a panasszal kapcsolatos eljárásban az 55/C. § (1) bekezdését.~~

~~(3) A bejelentő vagy a panaszos kérelmére a Gazdasági Versenyhivatal titokban tartja azt a tényt, hogy a Gazdasági Versenyhivatalnál bejelentéssel vagy panasszal élt.~~

~~(4) A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás irataiba kizárólag a bejelentő, illetve a panaszos tekinthet be a bejelentés tárgyában való döntéshozatalt, illetve a panasszal kapcsolatos eljárás lezárultát követően azáltal, hogy korlátozottan megismerhető adat csak akkor ismerhető meg, ha az iratbetekintést kérő igazolja, hogy az érintett adat védelmét szabályozó külön törvényben az adat megismerésére meghatározott különös feltételek fennállnak.~~

~~(5) A Gazdasági Versenyhivatal a bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban beszerzett korlátozottan megismerhető adatot a bejelentés tárgyában való döntéshozataltól, illetve a panasszal kapcsolatos eljárás lezárultától számított három évig kezelheti.~~

~~(6) Ha a bejelentésben vagy panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban versenyfelügyeleti eljárás indul, az iratokba való betekintésre és az adatok kezelésére a versenyfelügyeleti eljárás szabályait kell alkalmazni.~~

~~(7) A Gazdasági Versenyhivatal a bejelentéssel és panasszal kapcsolatos eljárásai során jogszerezően megszerzett iratot, adatot vagy egyéb bizonyítási eszközt más bejelentéssel vagy panasszal kapcsolatos eljárásában felhasználhatja.~~

~~43/H. § (1) Bejelentés a Gazdasági Versenyhivatal által a honlapján közzétett formátumú, megfelelően kitöltött űrlap Gazdasági Versenyhivatalhoz történő benyújtásával tehető. Az űrlap tartalmazza a bejelentés elbírálásához szükséges lényeges tényeket, így különösen a bejelentő és a bejelentett azonosításához szükséges adatokat, a feltételezett jogsértés megjelölését, a feltételezett jogsértést megvalósító konkrét magatartás leírását, az érintett piac meghatározásához szükséges alapvető információkat, a feltételezett jogsértés időtartamát, a feltételezett jogsértéssel kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.~~

~~(1a) Nem kérhető a bejelentéshez olyan okirat vagy más irat csatolása, amely az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) alapján beszerzhető, valamint – a bejelentő, illetve a bejelentett azonosításához szükséges adatok kivételével – olyan adat, amely nyilvános, vagy amelyet jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell.~~

~~(2) A bejelentéssel kapcsolatos eljárásra – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – megfelelően alkalmazni kell az Akr. nek~~

~~a) a jogszerezés elvére, a hatékonyság elvére, az ügyfélre vonatkozó alapelvekre, valamint a jóhiszeműség elvére és a bizalmi elvre,~~

~~b) a képviselet általános szabályaira és a meghatalmazásra,~~

~~c) a megkeresésre;~~

~~d) a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékkal élő személy eljárás védelme általános szabályaira,~~

~~e) az eljárási cselekmények rögzítésére,~~

~~f) a döntés tartalmára és formájára, véglegességére, közlésére, kijavítására és kiegészítésére,~~

~~g) a végzéssel szembeni jogorvoslatra, valamint~~

~~h) az eljárási költség meghatározására~~

~~vonatkozó rendelkezéseit azáltal, hogy ügyfél alatt a bejelentőt és az a), b) és c) pont, valamint a kézbesítési meghatalmazottira vonatkozó szabályok alkalmazásában a bejelentettet, az eljárás egyéb résztvevője alatt pedig a bejelentettet kell érteni.~~

~~(3) A vizsgáló az eljárás során felmerült kérdésekben végzést hoz.~~

~~(4) A vizsgáló a bejelentés elbírálásához szükséges adatokat beszeresheti, ennek érdekében a szükséges körben és mértékben bármely személytől vagy szervezettől felvilágosítás adását, a vizsgálat tárgyával összefüggő adatok, iratok szolgáltatását kérheti, továbbá a bejelentőt, illetve a bejelentettet meghallgathatja. Ha a megkeresett az eljárás során a közreműködést megtagadja, vele szemben sem eljárási bírság, sem egyéb kényszerítő eszköz nem alkalmazható.~~

~~(5) A vizsgálónak a bejelentéssel kapcsolatos eljárás során hozott, az Ákr. vagy e törvény szerint önálló jogorvoslattal megtámadható végzésével szembeni jogorvoslatra a (7) bekezdés szerinti végzéssel szembeni jogorvoslat kivételével a 82. § (1), (3) és (4) bekezdését kell alkalmazni.~~

~~(6) Az eljárás költségeit az állam előlegezi és viseli azáltal az eltéréssel, hogy ha a versenyfelügyeleti eljárásban a bejelentésben megjelölt magatartás jogsértő volta, illetve a 24. § szerinti összefonódásnak a 29. § szerinti tilalom ellenére való végrehajtása megállapításra kerül, a bejelentéssel kapcsolatos eljárás költségeit is köteles megtéríteni az, akinek jogsértő magatartását megállapították, illetve aki a 28. § (1) bekezdése szerint az összefonódás bejelentésére köteles lett volna.~~

~~(7) A bejelentés beérkezését követő naptól számított két hónapon belül a vizsgáló~~

~~a) a 67. § (2), (3) vagy (5) bekezdése alapján vizsgálatot rendel el,~~

~~b) megállapítja, hogy a bejelentésben foglalt, illetve a bejelentés alapján lefolytatott eljárásban beszerzett adatok alapján a versenyfelügyeleti eljárás megindításának a 67. § (2), (3) vagy (5) bekezdésében meghatározott feltételei nem állnak fenn,~~

~~c) az eljárást megszünteti, ha a bejelentésben foglaltak tekintetében~~

~~ca) a bejelentettel szemben már versenyfelügyeleti eljárás van folyamatban, vagy~~

~~cb) a Gazdasági Versenybíróság a bejelentésben foglaltakat a bejelentésben foglaltakkal azonos tényállás és változatlan jogi szabályozás mellett már elbírálta, vagy~~

~~d) hatáskör hiányában a bejelentést átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.~~

~~(8) A (7) bekezdés szerinti határidőt a Gazdasági Versenybíróság elnöke indokolt esetben annak letelte előtt egy alkalommal legfeljebb két hónappal meghosszabbíthatja.~~

~~(9) A (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzést a bejelentővel kell közölni, a bejelentettel pedig akkor, ha az eljárásban részt vett. A bejelentőt a (7) bekezdés a) és d) pontja szerinti végzésről, a bejelentettet pedig ha az eljárásban részt vett a (7) bekezdés d) pontja szerinti végzésről tájékoztatni kell.~~

~~(10) A (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzést kizárólag a bejelentő támadhatja meg közigazgatási perben, a közlésétől számított nyolc napon belül. A közigazgatási perben a bíróság eljárására vonatkozó szabályokat azáltal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha a bíróság álláspontja szerint a (7) bekezdés a) pontja alkalmazásának van helye, a vizsgálat a vizsgálat harminc napon belül történő elrendelésére kötelezi. Az e bekezdés szerinti perben nincs helye az érdekelt perbelépésének, a természetes személy bejelentő számára a jogi képviselet nem kötelező, és a bíróság végzése ellen perorvoslatnak nincs helye.~~

~~(11) A vizsgáló a bejelentéssel kapcsolatos eljárást megszünteti, ha az ügyben az Európai Bizottság az 1/2003/EK tanácsi rendelet alapján eljárást indított. A bejelentéssel kapcsolatos eljárás megszüntethető, ha az ügyben más tagállam versenyhatósága eljárást indított. Az eljárást e bekezdés alapján megszüntető végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.~~

~~(12) Ha a vizsgáló a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikke szerinti végrehajtás iránti megkereséssel él, erre hivatkozással a bejelentés alapján indult eljárást megszüntetheti. Az eljárást e bekezdés alapján megszüntető végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.~~

~~43/I. §(1) A 43/H. § (1) bekezdése szerinti bejelentésnek nem minősülő beadványt a Gazdasági Versenyhivatal panaszként kezeli az e §-ban meghatározottak szerint.~~

~~(2) A vizsgáló a panaszban foglaltak alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Az ugyanazon panaszos által tett korábbi panasszal azonos tartalmú, a nyilvánvalóan alaptalan, továbbá a névtelen panasszal kapcsolatos intézkedés megtétele mellőzhető.~~

~~(3) A vizsgáló a panaszost és azt, akivel szemben panasszal éltek, meghallgathatja, valamint tőle további felvilágosítást és információt kérhet.~~

~~(4) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban más hatóság jogosult eljárni, a Gazdasági Versenyhivatal a panaszt ennek megállapításától számított nyolc napon belül – a panaszos egyidejű értesítése mellett – megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak.~~

~~(5) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban a Gazdasági Versenyhivatal versenyfelügyeleti eljárást indít, vagy a panasz beérkezésekor a versenyfelügyeleti eljárás már folyamatban van vagy lezárult, erről a tényről a panaszost tájékoztatni kell. Ha a panasz alapján további intézkedés nem szükséges, erről a panaszost külön nem kell tájékoztatni, a panasszal kapcsolatos eljárást ebben az esetben a panasz beérkezésétől számított egy év elteltével lezártnak kell tekinteni.”~~

A Gazdasági Versenyhivatal (GVH) által kiadott útmutató Az ajánlattevők összejátszásának közbeszerző által érzékelhető, figyelmeztető jelei¹

„Egyszerű, formai jelek:

- 1. az egyik pályázó saját pályázatával egy versenytársának pályázatát is benyújtja;*
- 2. a versenytársak ajánlatai azonos hibákat (betűhibák, számítási hibák) tartalmaznak;*
- 3. az ajánlatok formája, külalakja hasonló;*
- 4. ugyanazok a kellékek, mellékletek, igazolások hiányoznak;*
- 5. információ arról, hogy az ajánlattevők találkoztak vagy tárgyalást folytattak az ajánlattétel kidolgozásának időszakában;*
- 6. az egyik ajánlattevő bizonyos ismereteket árul el tenderbontás előtt versenytársa pályázatáról.*

Tartalmi jelek:

- 1. egyes ajánlattevők teljesen egyforma, részleteiben is azonos árakat jelölnek meg;*
- 2. számottevő különbség van a legalacsonyabb ár és a többi árajánlat között;*
- 3. egy új szállító az eddigi árstruktúrájától teljesen eltérő árajánlatot tesz és a többiek árajánlata is ehhez igazodik;*
- 4. a pályázati kimutatások szerint a nyertes rendszerint ugyanaz a cég, a versenytársak alvállalkozói minőségben részt kapnak a projekt kivitelezésében;*
- 5. a versenytársak egymást jelölik meg alvállalkozói minőségben (ez a magatartás a Kbt. szerint tilos);*
- 6. tudomására jutott, hogy csak egyetlen pályázó lépett kapcsolatba azokkal a beszállítókkal, amelyek árai feltétlenül szükségesek voltak az ajánlat kidolgozásához. Ebben az esetben vagy információcsere van a versenytársak között, vagy ajánlatelfojtásról van szó, esetleg több színlelt ajánlat érkezik, a műszaki dokumentációt sok piaci szereplő igényli, majd csak egyetlen érzékelhető ajánlat érkezik;*
- 7. egy eredményes közbeszerzési eljárás után a nyertesnek kihirdetett ajánlattevő eláll a szerződéskötéstől annak ellenére, hogy így az ajánlati biztosítékot elveszíti – és ezáltal arra kényszeríti az ajánlatkérőt, hogy a soron következő ajánlattevővel kössön szerződést. Ez a jelenség különösen abban az esetben fordul elő, ha nem az ár az egyetlen vagy a legfontosabb döntési kritérium, ezért a versenytársak nem tudják egyértelműen előre kiszámítani, hogyan fog dönteni az ajánlatkérő. Ilyenkor a kartellező ajánlattevők egymástól alig eltérő árajánlatokat tesznek. Ezt követően, ha nem az általuk kiválasztott nyer, addig lépnek vissza, amíg a kijelölt versenytárs következik a sorban;*

¹ Az útmutató teljes szövege elérhető a következő internetes elérhetőség alatt:
http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/kozbeszerzesi_kartellek
http://www.gvh.hu//data/cms1000064/GVH_VKK_Ajanlattevok_m.pdf

~~8. a helyi vállalkozás ajánlata ugyanakkora szállítási költséget tartalmaz, mint a messzebről beszállítóé;
9. az ajánlattevők az iparági árjegyzékre bivatkozva magyarázzák, indokolják árukat.~~

~~A felsorolásból két megjegyzés kívánkozik: egyrészt a lista nem teljes, másrészt bármilyen árulkodó jel csak a kartell gyanúját, ennek nyomán a GVH-nak való bejelentést alapozza meg, az még nem tekinthető bizonyítéknak.~~

~~Az ajánlattevők közötti kartellszerveződést vagy összehangolt magatartást a GVH vizsgálatának kell felderítenie.”~~

~~II. Intézkedések~~

~~a) Egyszerű jelek~~

~~A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli az egyszerű, formai jelek 1., 5., 6. pontjában nevesített magatartást, a Polgármesternek köteles írásban jelezni, aki megvizsgálja a bejelentést és intézkedik a GVH tájékoztatásáról, és jogosult dönteni az eljárás további menetéről.~~

~~b) Formai, valamint tartalmi jelek~~

~~Az egyszerű, formai jelek 2-4. pontja, valamint a tartalmi jelek (1-9. pont) kapesán, a munkacsoport avagy a bírálóbizottság bármely tagja írásban felhívja a bírálóbizottság figyelmét a kartellgyanúra.~~

~~A bírálóbizottság köteles kivizsgálni a bejelentést és a bírálóbizottsági szakvéleményében, vagy feljegyzés formában — megállapításaival, döntési javaslatával együtt — a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. A GVH tájékoztatásáról a Polgármester határoz, a bírálóbizottság megállapításai, javaslata alapján. Amennyiben elfogadja a bírálóbizottság döntési javaslatát, úgy döntését nem szükséges indokolnia.~~

~~A Polgármester jogosult dönteni az eljárás további menetéről.~~

Marcali Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

A közbeszerzési bírálóbizottságba kijelölhető személyek köre

~~Marcali Város Önkormányzatának közbeszerzési eljárásaiban a közbeszerzési bírálóbizottságba – jelen szabályzat 8. pontja alapján – a Polgármester által kijelölhető személyek körét a Képviselőtestület az alábbiakban határozza meg (megjelölve a Kbt. által minden esetben biztosítandó – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelmet):~~

~~**Mozsárné Kutor Veronika testületi tag**~~

~~**Hosszú András, testületi tag**~~

~~**Körösi András, testületi tag**~~

~~**Dr. Horváth László, testületi tag**~~

~~**Dr. Mészáros Géza, testületi tag**~~

~~**Bödöné Dr. Molnár Irén, címzetes főjegyző (jogi)**~~

~~**Pápainé dr. Káplár Orsolya Csilla aljegyző (jogi)**~~

~~**Zajesuk Lajos, irodavezető (pénzügyi)**~~

~~**Bereczk Balázs, alpolgármester (pénzügyi)**~~

~~**Arany Attila, köztisztviselő (szakmai, közbeszerzési)**~~

~~**Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett, köztisztviselő (jogi, közbeszerzési)**~~

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Jelen módosított szabályzatot Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022. (X.20.) sz. határozatával fogadta el, hatályos: 2022. október 20-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	3
SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	3
BÍRÁLÓBIZOTTSÁG	3
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ	4
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS	4
A SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT ELŐKÉSZÍTÉSI FELADATAI	5
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE	6
AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, BONTÁS, HIÁNPÓTLÁS	6
A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG FELADAT- ÉS MUNKARENDJE	7
DÖNTÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	8
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, JOGORVOSLAT	9
VEGYES RENDELKEZÉSEK	9
1. SZ. MELL. – TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT	11
2. SZ. MELL. – A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FELELŐSSÉGI RENDJE	14

Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Marcali Városi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési lebonyolítása során a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni.
2. Ahol e szabályzat közbeszerzési referenst említ, az alatt a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott ügyintézőt vagy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt is érteni kell, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

Szakértői munkacsoport

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésére megfelelő – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi - szakértelemmel rendelkező tagokból álló szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) kell létrehozni. A munkacsoport tagjai a Polgármester által írásban kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A munkacsoport bármely tagja személyében történt változás engedélyezésére a Polgármester jogosult.
4. A munkacsoport vezetője a közbeszerzési referens, aki a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában szervezi, koordinálja és felügyeli az egyes eljárási cselekményeket.
5. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a munkacsoport tagjain kívül a Polgármestert, ill. a munkacsoport munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
6. A munkacsoport tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.
7. A közbeszerzési eljárás során vagyonyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket *az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről* szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Bírálóbizottság

8. Az ajánlatok elbírálására és értékelésére legalább öttagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel.
9. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester jelöli ki úgy, hogy a bírálóbizottságban biztosítva legyen a 3. és 8. pontban említett négyféle szakértelem, továbbá legalább egy képviselő-testületi tagot a bírálóbizottság tagjának kell kijelölni. Ha a bírálóbizottságba

olyan képviselő-testületi tag kerül kijelölésre, aki egyben az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak is tagja, e képviselő a bírálóbizottságban szavazati joggal nem, kizárólag tanácskozási joggal rendelkezik. A bírálóbizottság elnöke kizárólag szavazati joggal rendelkező olyan személy lehet, aki az adott eljárás előkészítő munkálataiban a munkacsoport tagjaként részt vett.

10. A bírálóbizottság tagjai kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekintetni a bírálóbizottság tagjain kívül a bírálóbizottság munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
11. A bírálóbizottság tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A bírálóbizottság bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.
12. A közbeszerzési eljárás során vagyonyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket *az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről* szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

13. A Kbt. 27. § (3)-(3a) bekezdéseiben foglalt esetekben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni. Az előzőekben meghatározott eseteken kívül a Polgármester dönt arról – különös tekintettel a beszerzési tárgyhöz szükséges különleges szakértelemre, a beszerzés nagyságára, a költséghatékonyságra -, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba.
14. Amennyiben a Polgármester külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba, köteles gondoskodni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről. A külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízására és felelősségére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a megbízási szerződés az irányadóak.

Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés

15. A tárgyévre tervezhető, a közbeszerzési értékhatárt várhatóan elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekről a közbeszerzési referens az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv) úgy, hogy annak képviselő-testületi elfogadására legkésőbb tárgyév március 31-ig sor kerüljön. A közbeszerzési referens a terv testületi elfogadását követően haladéktalanul gondoskodik a közbeszerzési terv közzétételéről az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) és – az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével – az Önkormányzat honlapján.
16. A közbeszerzési terv elkészítéséhez a Hivatal Pénzügyi Irodájának a költségvetés összeállításában közreműködő munkatársai és a pályázati referensek kötelesek információt, tájékoztatást, felvilágosítást nyújtani a közbeszerzési referens részére.
17. A közbeszerzési terv módosítását, megfelelő indokolással ellátva, a Polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testület előtt. Módosítás esetén a honlapon, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzétételi kötelezettségre a 155. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

A szakértői munkacsoport előkészítési feladatai

18. A munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) beszerzési szükséglet meghatározása;
- b) megoldási lehetőségek mérlegelése; a szükséglet „házon belüli” megoldási lehetőségének vizsgálata;
- c) a pénzügyi lehetőségek, fedezet felmérése;
- d) a beszerzés tárgyát igénybevevő személy vagy szervezet véleményének kikérése;
- e) piackutatás, piacfelmérés;
- f) a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése stb.);
- g) a teljes mennyiség meghatározása;
- h) a becsült érték meghatározása céljából a Kbt. alapján elvégzendő külön vizsgálat lefolytatása és eredménynek dokumentálása, a becsült érték összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;
- i) a beszerzés közbeszerzési tervvel történő összevetése, a közbeszerzési terv szükség szerinti módosításának kezdeményezése;
- j) a Kbt. 19. §-ában foglaltak betartásának biztosítása;
- k) a Kbt. által előírt eljárási rend meghatározása (uniós, nemzeti);
- l) szükség szerint a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás összeállítása, közzététele;
- m) szükség esetén külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése, illetőleg a közbeszerzés lebonyolítására alkalmas szervezet igénybevétele (ezen megbízások közbeszerzési kötelezettségének vizsgálata);
- n) a közbeszerzési szabályzat alkalmasságának ellenőrzése az adott beszerzésre vonatkozóan, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezése;
- o) a titoktartásról és összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése;
- p) a Kbt. által előírt eljárás típusának meghatározása (nyílt, tárgyalásos stb.);
- q) a vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtése.

19. A munkacsoport tagjai az előző pontban meghatározott feladatokat egymás között kiosztják. Amennyiben az előző pont *n)* pontja szerint megállapításra kerül, hogy az adott beszerzésre vonatkozóan jelen szabályzat módosítása szükséges, úgy a módosításra a munkacsoport haladéktalanul javaslatot tesz a Polgármester részére. A Polgármester e javaslatnak megfelelő módosítást a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

20. A munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) az alkalmazandó értékelési szempontok meghatározása
- b) eshetőlegesen speciális szerződési feltételek meghatározása
- c) ajánlati biztosíték, szerződési biztosíték alkalmazása szükségességének, összegének megállapítása
- d) a műszaki leírás összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)

21. Az előző pont *a)-b)* pontjában foglaltak meghatározása során a közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni, hogy azok nem sértik a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód avagy a nemzeti elbánás elvét, illetőleg általában megfelelnek a Kbt. 76. §-ban foglaltaknak.

22. A beszerzés műszaki, szakmai tartalmának a Kbt. 58. §-ában, valamint a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak történő megfeleléséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy felelős.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításának rendje

Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás

23. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: felhívás) és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. A közbeszerzési dokumentumok részeként elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.
24. A közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelését minden esetben a közbeszerzési referens igazolja (jóváhagyás). A közbeszerzési dokumentumokat akkor lehet jóváhagyni, ha mindenben megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési dokumentumok jelen pont szerinti jóváhagyását követően indítható meg. E jóváhagyással egyenértékű, ha az adott eljárás közbeszerzési dokumentumait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jóváhagyással látja el (ellenjegyzí).
25. A jóváhagyás megtörténtét követően a közbeszerzési referens haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárás megindításáról az EKR rendszeren keresztül, illetve a jogszabályban foglalt esetekben az EKR rendszeren kívül. Az eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési referens köteles gondoskodni az EKR rendszer használatáért fizetendő rendszerhasználati díj és – szükség esetén – a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő ellenőrzési díj külön jogszabályban meghatározott mértékű összegének megfizetéséről.
26. A közbeszerzési referens a közbeszerzési eljárás során az alábbi – nem teljes körűen felsorolt – feladatokat köteles ellátni:
- a) helyiséget biztosít a konzultációkhoz,
 - b) megszervezi és elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását (ill. az összegezés elkészítését és megküldését), amennyiben az eljárás lefolytatására nem az EKR rendszerben kerül sor, illetve mindkét esetben (ha a bontás az EKR rendszerben történik meg, illetve akkor is, ha azon kívül) gondoskodik a bontási jegyzőkönyv elkészítéséről és megküldéséről,
 - c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét,
 - d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
 - e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
 - f) elkészíti az eljárás valamennyi dokumentumát (értesítések, meghívók, tájékoztatók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek stb.),
 - g) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok teljes körű feltöltéséről az EKR rendszerbe, illetve azok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
 - h) ellátja a jelen szabályzatban a feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat (Kbt. 37.§, 43. §), szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
 - i) elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá az egyéb eljárási szereplők (pl. alvállalkozó, kapacitásait rendelkezésre bocsátó) kizáró okokra, illetőleg alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát,

- j) a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok fennállásának hiányát -, az ellenőrzés eredményét a bírálati jegyzőkönyvben dokumentálja,
 - k) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
 - l) super userként gondoskodik az EKR rendszerben kötelező valamennyi konkrét eljáráshoz kapcsolódó ajánlatkérői feladat ellátásáról.
27. A közbeszerzési referens az ajánlattételi határidő időpontjára megszervezi és levezeti a felhívásra beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását, amennyiben a bontásra az EKR rendszeren kívül kerül sor.
28. A bontást követően a közbeszerzési referens – a munkacsoport tagjainak bevonásával – haladéktalanul megkezdi a beérkezett részvételi jelentkezéseknek, ajánlatoknak a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi szempontból való előzetes vizsgálatát. A kizáró okok vizsgálatát a Kbt., illetőleg a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles elvégezni. Az ajánlattevők alkalmasságának szakmai vizsgálatát szintén ezen jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.
29. Az ajánlatok formai és tartalmi vizsgálatát követően a munkacsoport dönt a hiánypótlásról és annak határidejéről. A hiánypótlási felhívás kiküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.
30. A munkacsoport hatáskörét képezi az ajánlati árak Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdése szerinti (aránytalanul alacsony árak) és az ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti tartalmi elemek Kbt. 72. § (7) bekezdése szerinti meghatározott vizsgálata (egyéb aránytalan vállalás, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás). A munkacsoport azon ajánlatok esetén, ahol a Kbt. 72. § (1) - (6) bekezdése szerint felmerül az aránytalanul alacsony ár esete, illetve a Kbt. 72. § (7) bekezdése szerint felmerül, hogy az ajánlat tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni az adott ajánlattevőtől, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni. Az indokoláskérésről a közbeszerzési referens gondoskodik.

A bírálóbizottság feladat- és munkarendje

31. A bírálóbizottság ülésének megszervezéséről, összehívásáról a közbeszerzési referens gondoskodik.
32. A bírálóbizottság feladata az ajánlatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - formai és tartalmi vizsgálata, Kbt. szerinti elbírálása és értékelése, a bírálóbizottsági tagok szakvéleménye, döntési javaslata alapján a bírálóbizottsági írásbeli szakvélemény és döntési javaslat kialakítása és e szakvéleménynek és döntési javaslatnak az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjesztése. A bírálóbizottsági munka során minden bírálóbizottsági tag a saját szakterületéért felel.
33. A bírálóbizottság mindenképp megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok közül melyek érvénytelenek és melyek érvényesek. Ezt követően a bírálóbizottság – a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok alapján – elvégzi az érvényes

ajánlatok értékelését és az értékelés eredménye alapján rangsorolja az ajánlatokat, továbbá javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő és eshetőlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére. A javaslat megtételekor minden esetben figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló fedezet mértékére. Amennyiben az eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti fordított bírálat kerül alkalmazásra, akkor az ajánlatok értékelése megelőzi azok bírálatát.

34. A bírálóbizottság által kialakított szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményként és döntési javaslatként haladéktalanul a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjeszti.
35. A bírálóbizottság ülésén a bírálóbizottság és az eljáró munkacsoport tagjai, valamint a jegyző és a polgármester lehetnek jelen.
36. A bírálóbizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bírálóbizottsági tag – vezeti.
37. A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a tagok között biztosítva van az előírt négyféle szakértelem. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
38. A bírálóbizottság a döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat eljárásonként folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelölése a következő: az eljáró bírálóbizottság [a határozat sorszama/évszám (hónap (római szám), nap (arab szám))] számú határozata.
39. Minden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.
40. Amennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot vagy összeférhetlenséget észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a Polgármesternek, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a Polgármesternek.
41. A bírálóbizottsági tagoknak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásba foglalt különvéleményét csatolni kell a bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak a szakmai indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben ezek alkalmazására sor került.

Döntés, tájékoztatás az eljárás eredményéről, szerződészkötés

42. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a bírálóbizottsági szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményességéről, illetőleg eredménytelenségéről. Ennek keretében megállapítja a nyertes ajánlattevőt és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevőt. Az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell tartani. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak az 1. melléklet szerinti titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot legkésőbb az adott tárgyú közbeszerzési eljárásban tartott első ülésen – az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően - kell megtenniük. Azon Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsági tagok, akik az összeférhetlenségi nyilatkozatot nem írják alá, nem vehetnek részt az eljárást lezáró döntés meghozatalában.
43. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően a közbeszerzési referens haladéktalanul intézkedik a döntést tartalmazó – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezés megküldéséről.
44. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, a benyújtott ajánlat, valamint tárgyalások

eljárás esetén a tárgyalásokon elhangzottak alapján – a közbeszerzési referens készíti el, kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződéstervezetet más (külső) jogi szakértő készítette.

45. A közbeszerzési referens köteles gondoskodni a szerződés határidőben történő aláírásáról. Az aláírt szerződésből egy példányt át kell adni az ajánlattevőként szerződő félnek (annak kérése esetén több példányt), egy példányt a Hivatal pénzügyi irodájának, egy példányt a közbeszerzési iratokhoz kell csatolni, valamint - ha a beszerzést részben vagy egészben pályázati forrásból fedezik -, egy példányt a pályázatért felelős munkatársnak kell átadni.
46. A közbeszerzési referens az aláírást követően haladéktalanul gondoskodik az aláírt szerződésnek az Önkormányzat honlapján, illetőleg az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben történő elektronikus közzétételéről, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.
47. A közbeszerzési referens az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat

48. A közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesülését és részt venni a szerződés szerű teljesítés ellenőrzésében, továbbá gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.
49. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor, a közbeszerzési referens tájékoztatása és felügyelete mellett. A közbeszerzési referens felelőssége – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárás során történő marasztalás és az egyéb, más módon és címen érvényesíthető jogkövetkezményeket – a szerződésmódosítás jogalapjának Kbt. szabályainak megfelelő meghatározása. Amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt írásban jelezni a Polgármester felé. A közbeszerzési referens köteles továbbá határidőben elkészíteni és közzétenni a szerződésmódosításról szóló Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott tájékoztatót, valamint köteles gondoskodni a módosított szerződésnek az Önkormányzat honlapján, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzététele iránt – szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.
50. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban, illetőleg az előzetes vitarendezés során a jogi képviselőt ellátó személlyel, vagy anélkül, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – ill. szükség esetén a bírálóbizottsági tag – közvetlenül, személyesen köteles közreműködni.

Vegyes rendelkezések

51. Amennyiben a közbeszerzési referens, vagy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője közbeszerzési eljárás indokolatlan mellőzéséről szerez tudomást, köteles azt a Polgármester felé haladéktalanul írásban bejelenteni.
52. Ahol jelen szabályzat ajánlattevőt ír, azon a Kbt. által meghatározott esetben részvételre jelentkezőt kell érteni.

53. Szabálytalanság észlelése esetén a *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot* kell alkalmazni.
54. Amennyiben jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg és esetlegesen bírságot szab ki, az eljárást meg kell indítani a felelősök, felelőségek megállapítása végett. Amennyiben jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy az illetékes bíróság által jogerősen jogsértés kerül megállapításra az adott eljárásban részt vevő, de a jogsértésért nem felelős személy a Polgármestertől igazolást kérhet arról, hogy az eljárásban nem az ő tevékenysége vezetett a jogsértésre.
55. Jelen módosított szabályzatot 2022. október 20. napjától kell alkalmazni.

Dr. Sütő László
Polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott (nyilatkozattevő neve), a Marcali Város Önkormányzata által a(z) tárgyban indított közbeszerzési eljárás szakértői munkabizottságnak tagja/bírálóbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹ kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljárásához kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a

¹ A megfelelő aláhúzendó.

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljárásához kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.”

2. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy velem szemben – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetlenségi ok nem áll fenn.** Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Polgármesternek van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a *közbeszerzésről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali,

.....
aláírás

Közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó alábbi - Kbt. 27. § (1) bek. szerinti - felelősségi rend pontosítja és elhatárolja a jelen szabályzat főszövegében meghatározott feladat- és felelősségi köröket.

A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kizárólagos jogai és felelőssége

1. A bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően az eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala.
2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.

A Polgármester kizárólagos jogai és felelőssége

1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelős azért, hogy a kijelölt tagok – ide nem értve a képviselőtestületi tagokat – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzenek).
2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.
3. A Kbt. 115. §-a szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása.
4. A Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben a bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Képviselő-testület felé.
5. A Polgármester köteles gondoskodni a külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről.
6. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések nyilvánvaló megsértésének észlelése vagy annak alapos okkal való feltételezése - vagy e rendelkezések megsértéséről vagy annak alapos okkal való feltételezéséről a jelen közbeszerzési szabályzatban foglaltak alapján hozzá érkező jelzés - esetén a Gazdasági Versenyhivatal értesítése.

A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen közbeszerzési szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.

2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelmi szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.
3. Valamennyi tag köteles a Kbt. 36.§ (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását figyelni (kartellezés tilalma).
4. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.
5. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelemmel, úgy a szakértelemmel rendelkező tagok külön-külön, a saját maguk által teljesített részért felelnek.
6. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és elvégzi a beszerzés tárgya szerinti helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését.
7. A munkacsoport tagjainak a műszaki leírás, az értékelési szempont és az általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a közbeszerzési referens felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.
8. A munkacsoport tagjai azon speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében, amely saját szakértelmükön túlmutat, figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont speciális szakértelemmel rendelkező szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása

1. A közbeszerzési referens köteles a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet elkészíteni, kivéve, ha ajánlatkérő - különösen a szerződés elkészítéséhez szükséges speciális jogi szakértelmre tekintettel – a szerződéstervezet elkészítésére külső jogi szakértőt vesz igénybe. A közbeszerzési referens jogosult a külső jogi szakértő által készített szerződés-tervezetet észrevételezni, javaslatokkal ellátni. Amennyiben nyilvánvaló hibát észlel, úgy köteles ezt jelezni.
2. A közbeszerzési referens az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.
3. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag köteles felhívni a közbeszerzési referens, vagy szükség esetén a Polgármester figyelmét, amennyiben az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.
4. A közbeszerzési referens és a jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű, vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre fel kell hívni a munkacsoport figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a Polgármester, a bírálóbizottság, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság felé.
5. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken (pl. bontás stb.). Köteles részt venni – a közbeszerzési referens értesítését

követően – minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).

6. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatok, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

7. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.

8. A közbeszerzési referens felelős a közbeszerzési eljárás – a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő – szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.

9. A közbeszerzési referens feladatkörében:

- helyiséget biztosít a konzultációkhoz, részt vesz a konzultációkon,
- megszervezi és elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását,
- elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről,
- az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
- megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
- elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát,
- elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- a Kbt-ben és a jelen szabályzatban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
- elvégzi a kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,
- a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők alkalmasságának előzetes vizsgálatát (a közbeszerzési szakértő az ajánlatokat csak a forma és az előírt alkalmassági kritériumban meghatározott mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja; a mennyiségi vizsgálat részét képezi adott esetben az alkalmassággal kapcsolatos igazolások/nyilatkozatok áttekintése)
- a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok hiányát -, az ellenőrzés eredményét dokumentálja,
- amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
- a jelen szabályzatban meghatározott módon és terjedelemben figyelemmel kíséri a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és annak észlelése esetén jelzi ezt a Polgármesternek,

- gondoskodik valamennyi közbeszerzési eljárás – az esetlegesen EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárásokat is ideértve - teljes iratanyagának az EKR rendszerbe történő feltöltéséről,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen szabályzat a feladataként nevesít.

10. A közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért az annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelősség kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére is.

A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. Köteles a jelen szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.
2. Amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy az eljárás egyéb szakaszában különvélemény merül fel, arról a Polgármestert, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot tájékoztatja.
3. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.
4. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a bírálóbizottság kijelöléséről szóló dokumentumban nevesíteni kell.
2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített döntési javaslatot tartalmazó irathoz. A döntési javaslathoz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak előzetesen indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben azok alkalmazására az eljárásban sor kerül.
3. A bírálóbizottsági tagok a saját szakértelmükön túlmutató, speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak.
4. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a Polgármester felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

1. A Marcali Városi Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt (a továbbiakban: ajánlatkérő) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési referens jogosult regisztrálni.
2. A közbeszerzési referens az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül köteles az EKR rendszerben rögzíteni.
3. A közbeszerzési referens rendelkezik az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

1. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő nevében valamennyi eljáráshoz kapcsolódó és konkrét eljáráshoz nem kapcsolódó cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen.
 2. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, az egyes eljárások esetében a munkacsoport, a bírálóbizottsági tagok, az esetlegesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint az ellenőrző szervek képviselői részére a hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.
 3. A közbeszerzési referens jogosult és egyben köteles valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az adott eljárásban nem az EKR rendszeren belül generált dokumentumokat haladéktalanul feltölteni az EKR rendszerbe és folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma valamennyi eljárás esetében naprakész legyen.
-