

MARCALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

8701 Marcali, Rákóczi u. 11.
Telefon: 85/501-006, Pf.: 5.
Telefax: 85/501-055
E-mail: jegyző@marcali.hu



BESZÁMOLÓ

A MARCALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2021.

ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi hivatali beszámoló elkészítésének idején továbbra is a kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben dolgozunk. A veszélyhelyzetet 2020. november 03-án a kormány ismételt elrendelte, majd 2021. január 29-én kelt rendelettel továbbra is fenntartotta. Sajnos a körülmények arra engednek következtetni, hogy egyhamar nem mondhatunk búcsút az alapul szolgáló egészségügyi feltételeknek.

A veszélyhelyzet idejének 2021. június 14-ig tartó időszakában nem lehetett képviselőtestületi és bizottsági üléseket tartani, ezért Marcali és Sávoly településeken is polgármesteri határozatokkal történtek meg a szükséges döntések, intézkedések.

Marcali polgármestere 82, Sávoly polgármestere 18 határozatot hozott, amelyeket a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) munkatársai készítettek elő kiadmányozásra.

Mindkét településen előzetesen tájékoztattuk a testületeket a határozatok tervezetéről, illetve annak tartalmáról.

Az anyag összeállítása során a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott mindkét települési önkormányzat-Sávoly és Marcali- adatait is igyekeztem begyűjteni, összefoglalni.

Az év folyamán voltak időszakok, amikor a Hivatal létszámából 15-20 %-os érintettség volt a járvánnyal kapcsolatosan, de szerencsére eddig megőriztük működőképességünket. A veszélyhelyzet folyamatos jelenléte nem kevés bizonytalanságot okozott a működésben.

A koronavírus-járvány okozta válság valamennyiünket kihívás elé állított, mely hatással van a közigazgatásra is.

A járvány okozta új helyzet, mint az ügyfélfogadás korlátozása, az elektronikus ügyintézés előtérbe kerülése, az esetleges távmunka, megváltoztatta a munkakörülményeket.

A megbetegedések miatti kiszámíthatatlan ügyintézői létszám, a jogszabályok folyamatos, sokszor kardinális változtatása nagy terhet rótt a kollégákra. Mindezek ellenére az ügyintézők munkája példamutató. Törekedtek mind az ügyfelek, mind a hivatal gyors kiszolgálására, a szakmai munka jó színvonalának megőrzésére.

Ebben az évben indult el az új Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) és a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása, valamint erősen tanuljuk a központilag kialakított Integrált Jogalkotási Rendszerben működő úgynevezett Loclex rendszer szabályait, amelyben az önkormányzati rendeletek alkotását kell elvégezni.

Ezt a rendszert a Kormány a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása érdekében vezette be. Sajnos nagyon sok technikai jellegű hibát tapasztaltunk a feladatok megvalósítása során. A technikai hibák bejelentésére és hatékony kezelésére külön felületet hoztak létre, azonban továbbra is sok probléma merül fel, amely a jogszabályok szerkesztését, hatályosítását, publikálását lassítja. A módosított rendeletek egységes szerkezetének formátuma egyelőre olvashatatlan a város honlapján. Amennyiben nem javul a Loclexben szerkesztett rendeletek nyomtatott verziója, akkor változtatnunk kell és át kell linkelni a rendeleteink felületénél a Nemzeti Jogszabálytárra.

A Hivatal 4 irodával (osztállyal) és 6 referenssel működik. A referensek többsége pályázatokkal, közbeszerzéssel, kulturális feladatokkal, személyzeti ügyekkel foglalkozik elsődlegesen. Természetesen ezekhez a feladatokhoz még nagyon sok más is társul.

Az egyes ágazatok jellemző adatait, feladatait az alábbiak tartalmazzák:

Személyzeti és munkaügyek

A 2020. évi beszámolót követő időszakban a Hivatal dolgozói létszámában, személyi állományában ismét jelentős változás történt. 2021.01.01 -től ez ideig 9 fő jogviszonya szűnt meg, és mindössze 4 új jogviszony létesült.

A Pénzügyi Irodában 4 fő jogviszonya szűnt meg, és 2 új jogviszony létesült. A feladatellátás folyamatosságát az átmeneti időszakokon belül feladat átszervezéssel biztosítottuk.

Az Igazgatási és Kistérségi Irodában 2 fő jogviszonya szűnt meg.

A Szervezési Irodában 1 fő jogviszony megszűnése mellett 1 új jogviszony létesült.

A Városi Rendészet állományában 2 fő jogviszony megszűnése mellett nem létesült új jogviszony.

Sávoly vonatkozásában az általános igazgatási feladatokat helyben ellátó köztisztviselő személyében decembertől változás állt be, ami az Igazgatási Iroda létszámán belüli módosulás következménye.

A Hivatal személyi állományának kinevezésével, annak módosításával, teljesítmény értékelésekkel, munkakör módosításokkal kapcsolatos személyzeti referensi feladatokon túl ide tartozik az önkormányzati szakfeladaton levő dolgozók, Sávoly esetében a közalkalmazottak, a közmunkások személyi ügyeinek intézése, közmunka pályázatának beadása, a nyertes pályázat elszámolási és igénylési feladatainak ellátása.

A nyár folyamán közel 30 fő nyári diákmunkás alkalmazásához kötődő munkaszerződés elkészítése is a referens feladata volt. A diákok a város különböző intézményeinek feladat ellátásában vettek részt.

A Hivatal engedélyezett létszáma jelenleg 68 fő. A változások következtében 54 fő dolgozik ma hivatali állományban.

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 közterület-felügyelő, 2 mezőőr, 3 vagyonőr, 1 ügykezelő, 3 pénzügyi ügyintéző, 1 szociális ügyintéző, 1 általános igazgatási ügyintéző, 1 ügykezelő, 1 rendészetvezető,

A betöltetlen létszámokat áttekintettük és a szervezeti és működési szabályzatunkat a képviselő-testület elé terjesztjük jóváhagyásra.

Közbeszerzési ügyek intézése:

Az éves összesített közbeszerzési tervek határidőben elkészültek és az EKR-be, valamint az adott honlapokra felkerültek.

Marcali Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő - nevében az alábbi közbeszerzési eljárást került lefolytatásra:

Tároló csarnok építése a Keleti Iparterületen

Folyamatban van:

Villamosenergia beszerzése (három részben: 1. intézményi profilos, 2. távleolvasott fogyasztási helyekre és 3. közvilágítási céllal) a 2022. évre. Az ajánlattételi határidő 2021. december 6-án jár le.

Előkészítés alatt:

Közvilágítási hálózat korszerűsítése közbeszerzési eljárás (Marcalira)

Mesztegyői kerékpárút közbeszerzési eljárás

A korábbi közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó éves teljesítési jelentések az EKR-be, illetve a KBA-ba felrögzítésre kerültek. (a villamosenergia szerződések, a Sportcsarnok, a térfelügyelő kamerák és a háziorvosi ügyeleti szerződés vonatkozásában). A tárgyévben elkészült beruházások teljesítési jelentései is az előírt módon közzétételre kerültek.

Minden lefolytatott helyszíni ellenőrzésen részt vett a referens, ahol a közbeszerzést vizsgálták. Az idén is számos esetben folytatott le kisbeszerzési eljárásokat is.

Számos jogi szakértelmet igénylő feladatot látott el (szerződések megkötése, számlák nyomon követése, rendeletek alkotása) az ügyintézőknek, intézményvezetőknek szakmai kérdésekben segítséget nyújtott.

Sávoly vonatkozásában főbb ügyek:

- gyermekétkeztetés kérdésköre;
- falugondnoki szolgálat kérdésköre;
- közvilágítás és közvilágítás karbantartásának ügyvitele;
- pénzügyi helyzet folyamatos nyomon követése;
- közreműködés a pályázatok beadásában, az elnyert összeg felhasználásra kiírt pályázatokban, lebonyolítás felügyeletében;
- több szerződés elkészítése, véleményezése pl. lakásbérleti, haszonbérleti és bérleti szerződések, DRV szolgáltatási szerződés (víziközművagyon nyilvántartása) stb.

Sávoly vonatkozásában minden olyan egyedi ügy intézése feladata, ami nem tartozik más ügyintézőhöz.

Mindkét település vonatkozásában feladata a veszélyhelyzet miatt felmerült feladatok ellátásában való közreműködés. Sávoly általános ügyintézési felelőse.

Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez kapcsolódó feladatok ellátása:

2021-ben a Sávolyi Képviselő-testület eddig 10 nyílt ülést, továbbá 5 zárt ülést tartott és egy közmeghallgatást. Egy alkalommal ülésezett az Ügyrendi Bizottság is. Az ülésekhez kapcsolódóan minden esetben gondoskodott a hozzá tartozó előterjesztések elkészítéséről és valamennyi meghozott határozat esetében a végrehajtásról, illetve a végrehajtás felügyeletéről, koordinálásáról.

Eddig 18 polgármesteri határozat született a veszélyhelyzet alatt és 7 önkormányzati rendelet, továbbá 111 képviselő-testületi határozatot hozott és 5 rendeletet alkotott a képviselő-testület.

A határozatok végrehajtása megtörtént, illetve folyamatban van, a rendeletek szabályszerű kihirdetése megtörtént, illetve minden esetben felkerültek az NJT (Nemzeti Jogszabálytár)-be, a sávolyi honlapra és a módosító rendeletek vonatkozásában megtörtént az egységes szerkezetbe foglalás.

Ügyiratforgalom:

2021. november 26-ig 77 iktatott ügyirat keletkezett, ebből 36 Sávoléhoz, 41 Marcalihoz kapcsolódik.

Városfejlesztési, pályázati és pénzügyi-elszámolási referenci tevékenység

Korábbi években befejezett fejlesztésekkel, projektekkel kapcsolatos tevékenység

A korábbi években eredményesen lezárt európai uniós pályázatok fenntartási időszakában évente kell Projekt Fenntartási Jelentést készíteni a vállalt indikátorok teljesüléséről, az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatóság érvényesüléséről. 2021. évben a következő projektek fenntartása van folyamatban:

- „Marcali város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése” KEOP-1.2.0/09
- „Marcali Dózsa Gy. és Tavasz utcai háziorvosi rendelő épületek korszerűsítése” DDOP-3.1.3/G
- „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Marcaliban” KEOP-4.10.0
- „Bize-Marcali-Kéthely-Balatonújlaki útleágazó közötti kerékpárút építés” KÖZOP-3.2.0/C-08: fenntartási záró helyszíni ellenőrzésre került sor 2021.02.03-án, a projekt lezárása a Támogató részéről 2021.05.20-án jóváhagyásra került.
- „Marcali Város Önkormányzata középületeinek energetikai korszerűsítése” KEOP-5.7.0/15-2015-0350

2021. évben lezárásra került pályázatok

1. Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja (ERFA-Infra) TOP-4.3.1-15-SO1

A menedzsment feladatait a Somogy Megyei Önkormányzat látta el, azonban egyeztetési és adatszolgáltatási és egyéb adminisztrációs feladatok voltak a pályázattal kapcsolatban. A kivitelezés szakaszában a műszaki kérdésekben biztosították a megrendelői képviseletet, e-napló folyamatos felügyelete is része volt a tevékenységüknek. A záró helyszíni ellenőrzésre 2021.08.16-án került sor. A projekt záró elszámolását 2021.08.18-án hagyták jóvá.

2021. évben folyamatban lévő pályázatok

1. Megújuló és fenntartható Marcali, aktív kulturális és sport élettel TOP-2.1.2-16-SO1

A projektben a menedzsment, műszaki előkészítő, közbeszerzési dokumentáció elkészítési, pénzügyi-, műszaki lebonyolítási feladatokat látják el. A magasépítési munkarészek műszaki ellenőri feladatait is végezték. A Civil ház felújítása és a Művelődési ház felújítása befejeződött. A Rákóczi utca felújítása befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. szeptember 28-án lezárult. A Rákóczi utca megvalósítása során folyamatos műszaki felügyeletet biztosítottak, rendszeres közmű- és kivitelezői egyeztetéseken részt vettek. A pályázathoz 5 alkalommal nyújtottak be módosítási kérelmet, 3 db szakmai beszámoló és 5 db időközi elszámolás készült. A Magyar Államkincstár 2021. szeptember 14-én tartott közbenső helyszíni ellenőrzést, a projekt dokumentumait és elkülönített nyilvántartását rendben találták.

2. Marcali Bölcsőde bővítése és korszerűsítése TOP-1.4.1-19-SO1

A projektben a menedzsment, műszaki előkészítő, közbeszerzési dokumentáció elkészítési, pénzügyi lebonyolítási feladatokat látnak el. Az építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációt saját teljesítésben készítették el. A műszaki ellenőri feladatokat szintén saját teljesítésben látták el. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. november 17-én zárult. A pályázathoz 2 alkalommal nyújtottak be módosítási kérelmet, 3 db szakmai beszámoló és 5 db időközi elszámolás készült. A projekt befejezési határidejének módosítása folyamatban van, az eszközlista átdolgozása szükséges.

3. Marcali Keleti Iparterület fejlesztése TOP-1.1.1-15-SO1

A kivitelezés referens felelőse a helyszín ismeretében figyelemmel kísérte a tervek folyamatos felülvizsgálatát, egyeztetéseket, koordinációt tartott a kivitelezőkkel.

Egyeztetette az ideiglenes áramellátási pontok kialakítását, a felkészülést a műszaki átadásra. Ellenőrizte a közbeni teljesítéseket, a részteljesítéseket nyomon követte. Ügyelt a pályázati szempontok (pl. ütemterv) felülvizsgálatára, betartására, a szakágak és a közműszolgáltatók közötti kommunikáció fenntartására, segítésére. Feladata volt kiegészítő mérések intézése, rendezése, és a kiegészítő infrastruktúra utólagos intézése a hatóságok és szolgáltatók felé (villamos áram, gáz).

A projekt még nem zárult le.

4. Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja (ESZA) TOP-5.2.1-15-SO1

A menedzsment feladatait a Somogy Megyei Önkormányzat látja el, azonban egyeztetési és adatszolgáltatási és egyéb adminisztrációs feladatok vannak a pályázatokkal kapcsolatban.

5. Vásártér felújítása TOP-7.1.1-16-H-ERFA

A megvalósítás során műszaki ellenőri és pénzügyi elszámolási feladatokat láttunk el. A pályázathoz 1 alkalommal nyújtottunk be módosítási kérelmet és 1 db időközi elszámolás készült. A projekt zárása folyamatban van, a záró beszámoló és elszámolás benyújtásra került.

6. Mésztegyő kerékpárút TOP-3.1.1-16-SO1

A pályázat konzorciumi formában valósul meg, adatszolgáltatási, egyeztetési feladatok vannak. A tervezés szakaszába jutott a projekt, a tervezőkkel folyamatos kapcsolattartás mellett alakítják ki a Marcalit érintő nyomvonalat és műszaki megoldásokat.

7. Foglalkoztatási paktum TOP-5.1.2-15-SO1, EFOP pályázatok

A TOP-5.1.2-16-SO1-2016-00004 azonosítószámú pályázat a 2018-2021. években közvetlenül 199 fő munkába állásához járult hozzá a foglalkoztatás költségeinek 3-8 hónap időtartamra történő átvállalásával. A 199 főből jelenleg 97 fő a támogatás lejártát követő 6 hónappal is rendelkezik munkaviszonnyal. A Paktum egyeztető fórumain részt vevő vállalkozások, civil szervezetek két fontos célja- a munkanélküliek képzése, illetve munkatapasztalat-szerzési lehetőségeinek bővítése- a Kormányhivatal által kezelt költségvetési támogatásból nem valósulhatott meg, így a projekt keretében mindössze 1 fő képzése történt meg. A Foglalkoztatási Paktum egyeztetési lehetőségeit kihasználva Marcali Város Önkormányzata az együttműködő vállalkozások, intézmények, önkormányzatok véleményének, igényeinek figyelembevételével számos helyi fejlesztés kidolgozását kezdte meg. A projekt ötletekből már megvalósult a Posta köz 2. szám alatt található épület felújítása, elkészült a marcali vállalkozásokat tartalmazó elektronikus adatbázis, megjelent a helyi termelőket, vállalkozókat

bemutató kiadvány, folyamatban van a Keleti Iparterület fejlesztése és a bölcsőde felújítása. A projekt keretében 15- 15 db szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás került benyújtásra.

2021. évben elkészített és benyújtott pályázatok:

Idén is elkészítették az un. BM pályázatot a települési önkormányzatok számára kiírt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elnyerésére:

- Jókai utca felújítása

A pályázat támogatásban részesült, a kivitelezés megvalósult.

Egyéb kisbeszerzések

A pályázatokkal foglalkozó referens 18 kisbeszerzést írt ki az év folyamán. Ebből Sávolynek három, SZESZK -nek és a GAMESZ-nak kettő, Hivatalnak egy, Önkormányzatnak kilenc, Óvodai Központnak egy volt, amit előkészített és a megvalósítást figyelemmel kísérte.

Egyéb feladatok

A referens korábbi projekt mutatószámainak ütemezett elérését biztosította, közreműködött más projektek előkészítésében, megvalósításában, a Horvátkúti szennyvíz lakossági csatlakozásai dokumentálásában.

Előkészítette és benyújtotta Sávoly község pályázatait a Magyar Falu programban, a nyertes pályázatok bonyolítását végezte, elszámolását elkészítette. Ezek a pályázatok is rendszerint áthúzódnak következő évre.

A referens feladata az energetikai nyilvántartás vezetése, jelentések elkészítése.

Jelenleg a déli alközpont további területei kialakításának előkészítését végzi, a területszerzések elindítását, lakossági egyeztetéseket koordinálja.

Közművelődési, turisztikai és ifjúsági referensi tevékenység

Kiemelt kulturális egyesületek támogatása

A kiemelt kulturális egyesületek támogatására elkülönített keret felosztásáról a polgármester a Képviselő-testület feladat- és hatáskörének gyakorlása körében eljárva döntött, a döntés értelmében a 2021-es éven összesen 1.625.000 Ft került kiosztásra a kulturális egyesületek részére. Az előkészítő munkákért, a támogatási szerződések megkötésért, az elszámolás megfelelőségért a Hivatal közművelődési referense felel.

Könyvtári érdekltség-növelő támogatás

Könyvtári érdekltség-növelő támogatást a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatok igényelhetnek. A támogatásnál előre meghatározott mutatókat vettek figyelembe (pl. a település nagysága – lakosságszám). A Hivatal az adatok feltöltését, a támogatás igénylésének benyújtását végezte. Könyvtári érdekltség-növelő támogatásösszege 2021-ben: 1.251.000,- Ft volt.

Közművelődési érdekltség-növelő támogatás

Az Önkormányzat 2020-ban benyújtotta támogatási igényét közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra. A pályázat szakmai tartalmát a Hivatal és a Marcali Művelődési Központ alakította ki, a támogatást a vállalt önrészhez igazították. támogatás 2021-ben került felhasználásra. szakmai és pénzügyi elszámolását szintén a Hivatal végzi.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás: 130.000 Ft

2021-ben a Kormány nem hirdette meg ezt a pályázati lehetőséget.

Városi ünnepségek szervezése

2021-ben a járványügyi helyzet is befolyásolta a városi ünnepségek megtartását. Március 15-én ünnepséget nem tartottunk, az emlékhelyeken az önkormányzat koszorút helyezett el. Május 30-án Hősök világnapja alkalmából az első világháborús emlékműnél és október 23-án az 56-os emlékműnél megtartottuk a városi megemlékezést.

A 2020. évi városi kitüntetések és 2019. évi sportdíjak átadó ünnepségét 2021. szeptember 2-án tartottuk meg, az Idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepséget pedig október 1. napján.

Egyéb feladatok:

A Hivatal közművelődési referense előkészíti, intézi a civil szervezetek 2021. évi működési támogatásait, a 2021. évi egyedi támogatásokat. E feladatkörében eljárva felel a szerződéskötésekért, a támogatások felhasználásának ellenőrzéséért.

2020-ban az önkormányzat létrehozta az online elérhető Marcali Vállalkozói Adatbázist, amelyben a marcali székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozók, cégek adatai érhetők el. Az adatbázisba történő felvételhez szükséges adminisztrációt, az adatok frissítését a vállalkozók által nyújtott adatok alapján a Hivatal közművelődési referense végzi.

2021-ben a Marcali Múzeum történésze és a közművelődési referens lezárta 3 évig tartó kutatását, mely Marcali első világháborús veszteségeit dolgozta fel. A kutatás segítségével 68 új hősi halott neve került elő, valamint létrejött egy, a katonákról fellelhető életrajzi adatokat tartalmazó, kutatható adatbázis. Az adatbázis és a kutatás eredményei elérhetők a múzeum honlapján.

Az Önkormányzat és a Hivatal, valamint több civil szervezet, vállalkozás, intézmény által megalakított Marcali Helyi Közösség Egyesület a *TOP-7.1.1-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva* című pályázat keretében létrehozhatta saját pályázattási rendszerét és a rendszer alapjait képező helyi felhívásokat.

Az egyesület munkaszervezetének feladatait a Hivatal 3 köztisztviselője látja el. A munkaszervezet feladata volt az egyesület által létrehozott pályázati rendszerben megjelent pályázati felhívások előkészítése, illetve a felhívások elfogadására alakult Felhívás Előkészítő Munkacsoport elé terjesztése, az ülések dokumentálása.

Az éves előrehaladási jelentések elkészítését a munkaszervezet végzi.

Igazgatási és Kistérségi Iroda

Az Iroda létszáma 2021.január 1-én 13 fő volt. Az év végére ez a létszám két fővel csökkent, amelyet részben belső átcsoportosítással, részben új dolgozóval pótolni szükséges.

Irodavezető

Az irodavezető 2016. március 1-jétől aljegyzőként a jegyző távollétében ellátja a jegyző helyettesítését. Aljegyzői, irodavezetői feladatai mellett munkaköri feladatai is vannak. Részben ellátja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatban a munkakörében meghatározott feladatokat. Közreműködik a helyiségbérleti szerződések megkötésében, megfogalmazásában, segítséget nyújt a GAMESZ ezen munkájában. Az Igazgatási Iroda dolgozóinak létszámcsökkenése miatt ellátja Marcaliban és Sávolyon is a települési lakhatási támogatási kérelmekkel, Sávolyon a tűzifa kérelmekkel kapcsolatos ügyintézői feladatokat.

Az év folyamán a települési önkormányzatok feladatai közé tartozó egészségügyi alapellátás keretében gyermek háziorvosi alapellátással kapcsolatosan is számos teendő akadt. Tekintettel arra, hogy nincs egészségügyi referense a Hivatalnak, ennek megoldása az irodavezető feladata lett. Az ellátás biztosítása nemcsak az orvoshiány, a finanszírozási problémák miatt nehézkes, hanem a szakigazgatási szervek azon gyakorlata miatt is, hogy a megkezdett hónapot megelőző hónap 5. napjáig hatályos szerződés kell, létrejöttön az adott körzet finanszírozására, amely már érvényes működési engedélyt feltételez. Havi szinten a szerződésekből fakadó elszámolást is elkészíti a háziorvosi feladatokat ellátó jogi személy felé a számlázás érdekében, bonyolítja a gyermek háziorvosi körzet működésével kapcsolatos egyéb szerződések megkötését, részt vesz a körzet hatósági ellenőrzésén.

Problémaként jelentkezik, hogy az iskolaorvosi ellátás rendkívül alacsony finanszírozása és ehhez képest az aránytalanul nagy adminisztratív teher miatt a Marcali I. iskolaorvosi körzet tekintetében a feladtaellátás közös megegyezéssel történő megszüntetését kérte az azt ellátó gyermekorvos. Eddigi munkájára és együttműködésére tekintettel ezt a képviselő- testület elfogadta, a körzet feladatellátása meghirdetésre került, de nem sok esélyt látunk a betöltésre. A körzet központi finanszírozása 47,8 Ft/gyermek havi szinten, ami mindössze kb. 40.000.- Ft-ot jelent havonta. A megoldás a körzet helyettesítéssel történő ellátása lehet.

Szociális igazgatás és jegyzői gyámhatóság

A 2021. évben a szociális területen jelentős változás a beszámoló leadásáig nem volt, az ügyfelek települési támogatás igénylésére jogosultak. Marcaliban ez lehet a település lakhatási támogatás, a méltányossági ápolási díj és a gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás, meghatározott időszakban és mértékben az adósságcsökkentési támogatás, illetve a rendkívüli települési támogatás. Sávolyon a települési lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás igényelhető. Mindkét település esetében a települési támogatások elbírását a képviselő- testület átruházta a polgármesterre.

Az idei év még nehezebb kihívások elé állította, állítja a háztartásokat. A veszélyhelyzet elhúzódása miatt számos munkahely szűnt meg, számos vállalkozó kényszerült tevékenysége szüneteltetésére vagy megszüntetésére. A kijárási korlátozások, a köznevelési intézmények tavaszi, bár rövidebb idejű bezárása számos családban okozott komoly problémákat, jelentősen nőtt a családon belüli konfliktusok száma is.

Az ügyintézők gyakran találják magukat konfliktushelyzetben, amelynek megoldása a személyi kompetenciáktól függően alakul. A kollégák kellő tudással és rálátással rendelkeznek, hogy az egyedi eseteket kezelhessék, szükség esetén az irodavezető bevonásával.

Az egyedi problémákat igyekszünk komplexen kezelni, mert kevés a konkrét kérelem, az ügyfelek általában az összes problémájukat elmondják, amelyből az ügyintézőknek kell látni, hogy mit kell tenni, milyen ellátást kell igényelni, hova kell fordulni, ha nekünk nincs hatáskörünk, a hatáskörrel rendelkezőhöz irányítani, hogy a szociális helyzetük javuljon.

Az ügyfélfogadási rendünk a korábbi beszámolóhoz képest nem módosult, annak betartása azonban évek óta szinte lehetetlennek bizonyul. Szociális ügyekben gyakran kell ügyfélfogadási időn túl is egyedi eseteket kezelni, melyet meg is teszünk. Sajnos ez azt eredményezi, hogy számos ügyintéző a munkaidején túl is végzi a feladatait, mert a háttérmunkára hagyott munkaidőt az ügyfélfogadási rend be nem tartása jelentősen csökkenti.

A települési lakhatási támogatásra jogosultak száma állandó változást mutat. A támogatás összegét elsősorban természetben folyósítjuk, közvetlenül a lakásfenntartási kiadásokkal összefüggésben az energiaszolgáltatóknak, a vízszolgáltatóknak, a társasházaknak, önkormányzati lakás esetében a lakbérhez, kivételesen kerül csak a támogatás pénzben folyósításra. A támogatás összegét a jogosultak közüzemi számláján írják jóvá, nekik ekkora összeggel kevesebbet számláznak, illetve amennyiben a jogosultnak előre fizetős mérője van, akkor annak feltöltésére szolgál a támogatás. A folyósított összeg Marcaliban 3.485.600.-Ft. Az összegzés a november eleji utalási adatokig tartalmazza a 2021. évi folyósításokat.

Marcaliban a 2021. évben *eddig* gyógyszerköltségek viseléséhez 226 esetben nyújtottunk támogatást, 1.355.600 Ft összegben (havi jogosultak átlagos száma: 21 fő), méltányossági ápolási díjra havonta átlag 17 fő volt jogosult (178 támogatási eset), a folyósított összeg 5.447.155.- Ft. Az ápolási díjat az év utolsó két hónapjában kétszeres összegben kapják a jogosultak.

Az irodához tartoznak a családvédelmi koordinációval kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe 2020. január 1-jével került feladatok is. Ennek keretében: a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatjuk. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni.

A feladat tekintetében a jelzést minden esetben nyomozati vagy gyermekvédelmi szervtől kaptunk akkor, amikor már intézkedés történt. Ezen esetekben a jegyző igazából a már megtörtént bűnügyi vagy gyermekvédelmi intézkedések lehetőségéről tudja tájékoztatni a bántalmazottat, aki ezeken már túlvan vagy azokat nem akarja igénybe venni.

A jegyzői gyámhatóság feladatai az utóbbi években lényegesen csökkentek, amely tendencia 2020-tól megváltozott. A jegyző hatásköréből 2013- ban, és 2015- ben a gyámhivatalokhoz került számos hatáskör, a jegyző jellemzően a kiskorú személyek vagyonelejtárát, illetve más hatóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készített a családoknál. A feladatok és az ügyek száma folyamatosan növekszik.

A jegyző gyámhatósági hatáskörei a 2020. évben részben január 1-jétől, részben március 1-jétől azonban újra bővültek. A Járási Gyámhivataloktól vissza-, illetve átkerült számos hatáskör. Ennek megfelelően a jegyző:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket.

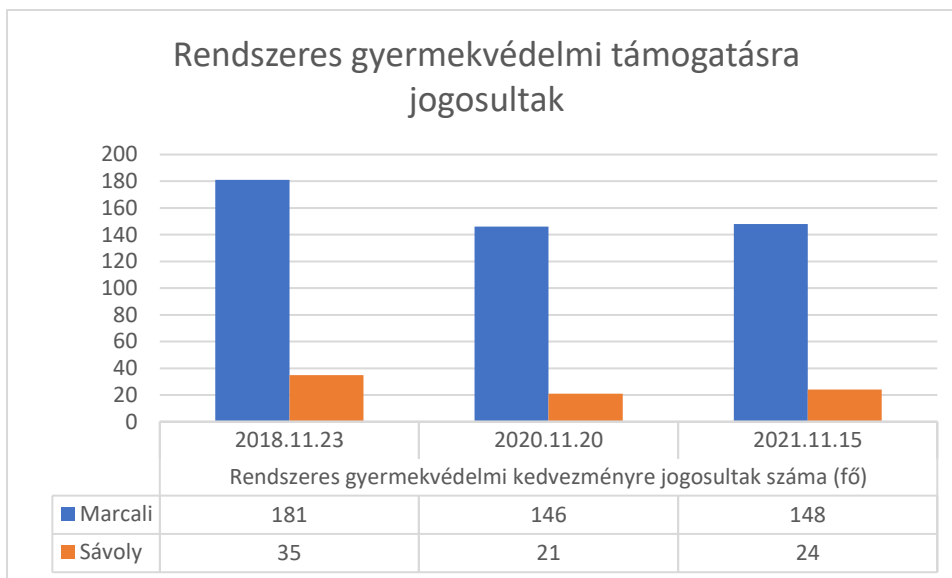
Ehhez kapcsolódik az a többletfeladat is, miszerint a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy:

- a) a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és
- b) a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

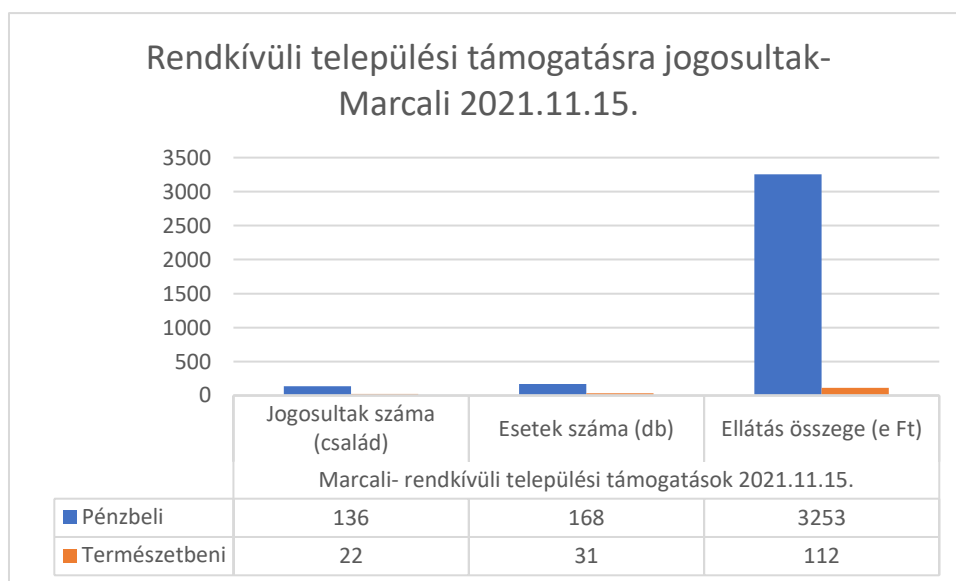
Családi jogállás rendezése tekintetében 2021-ben 8 ügyet intéztünk.

A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzbeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény) való jogosultság valamint a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása maradt az ügyintézőnél.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt augusztus és november hónapban az idei évben is pénzben kapták a jogosultak. Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a jogosultak száma csökkent mindkét településen. Ennek oka azonban nem abban keresendő, hogy a gyermeket nevelő, alacsony összegekből gazdálkodó családok életkörülményei jelentősen javultak volna, hanem abban, hogy **a jövedelmi jogosultsági feltétel a 2009. év óta nem változott**, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének (ami 2008. január 1- e óta 28.500.- Ft) 130, illetve 140%-a, szemben például a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum összegével, ami azért lényegesen többet változott.



A rendkívüli települési támogatás kérelmek és a folyósított támogatások az alábbiak szerint alakultak eddig.



Köztemetés eddig idén 12 fő esetében került elrendelésre, ami nőtt az elmúlt évhez képest.

Hagyatéki ügyintézés, lakcímrendezés

A 2021. évben november 15-ig 303 esetben került hagyatéki jegyzőkönyv, illetve leltár felvételre Marcaliban, Sávoly esetében 16 alkalommal. Ez a póthagyatéki ügyeket is jelenti, a hagyatéki ügyek száma jelentősen megnőtt.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A KCR kialakításának oka az, hogy Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő adatbázissal.

A hatályos Rendelet alapján a jelenleg különböző címnyilvántartási rendszerekben (ingatlan-, lakcím- és postai címnyilvántartás) lévő *címadatokat egyesíteni/ egységesíteni* kell, így elérve, hogy a lakcím adatok naprakészek, pontosak és egységesek legyenek. A feladat elvégzését nagyban megnehezítette, hogy a KCR2 informatikai felülete csak 2019. júliusa óta használható.

A fent ismertetettek alapján a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Kistérségi és Igazgatási Irodája az idei évben is folytatta a címadatok felülvizsgálatát, heti rendszerességgel adunk ki címigazolást és vizsgálunk felül települési címeket. A címek felülvizsgálatának eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére került, illetve kerül majd sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa (az oda bejelentett személy). A jegyzői döntés ellen nincs helye fellebbezésnek. Lehetséges, hogy egyes közterületek esetében újra házszámozás válik szükségessé, erről is hasonlóképpen értesítjük az érintett lakosságot. Társasházak esetében a lakások helyes címének megállapítása érdekében megkerestük a közös képviselőket. A KCR rendszer működéséhez szükséges felülvizsgálatok jelenleg is folyamatban vannak, melyhez a Műszaki Irodával és a Járási Földhivatallal is egyeztetünk. A felülvizsgálat azonban még mindig több száz települési címet érint. Ezek rendbetétele azért is fontos, mert 2022. őszén várhatóan népszámlálás lesz hazánkban. Címképzési határozat Marcali esetében 10, Sávoly tekintetében 2 alkalommal történt és 7 esetben adtunk ki címigazolást. A felülvizsgálati feladat egy jelentős része alaki döntést nem igényel, hivatalos feljegyzéssel kerül átvezetésre.

Bizottsági munka

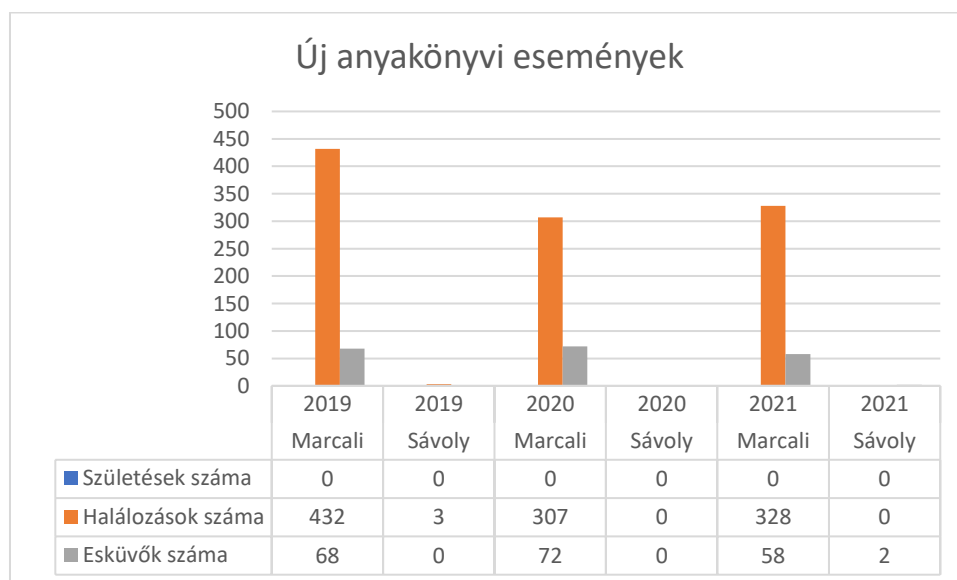
Az iroda feladataihoz tartozik Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottsága tekintetében az ülések összehívásának előkészítése, az előterjesztések összegyűjtése, feltöltése a Marcali Döntéselőkészítő Rendszerbe (MDR), a hozott döntések közzétevése, a jegyzőkönyvek 15 napon belüli elkészítése és Kormányhivatalhoz történő felterjesztése. A 2021. évben az elrendelt veszélyhelyzet miatt a lakásügyeket érintő szabályozás tekintetében bizottsági ülésre a beszámoló elkészítéséig nem került sor. A bizottság hatásköre lenne a határozott időre szóló lakásbérleti szerződések meghosszabbítása, de a veszélyhelyzeti szabályok miatt a szerződések a bérlők egyoldalú nyilatkozatával meghosszabbodnak. A bérlemények esetében látszik, hogy a folyamatos megújítás hiánya miatt a lakbér- és közüzemi hátralékok jelentősen megnöttek ezen háztartásoknak.

Anyakönyvi igazgatás

Marcaliban (a házasságkötési szertartások kivételével) anyakönyvvezetői feladatokat a vizsgált időszakban 2 fő anyakönyvi szakvizsgával rendelkező anyakönyvvezető lát el. Egyikük a házassági anyakönyvezéssel, a születéshez kapcsolódó okiratok kiállításával, halotti anyakönyvezéssel, másik a halotti anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyeket, a hagyatéki ügyintézését is ellátja. Miután 2016. októberétől Marcaliban nincs már szülészeti osztály, a születések anyakönyvezése kapcsán okiratok elkészítése, illetve az újbóli anyakönyvezés (pl. örökbefogadás okán) feladata maradt alapvetően.

Az anyakönyvi igazgatás területén az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1-i bevezetése óta még mindig számos, a fejlesztés pontatlanságából adódó problémával küzd. Nehézséget okoz az is, hogy a rendszerbe a papír alapú anyakönyvi adatok nem kerültek feltöltésre a rendszer indulásakor, így annak feltöltése is az anyakönyvvezetők feladata. Ilyen jellegű megkeresésből jelenleg 1628 darab van az elektronikus „munkakosárban” (tavaly kb 1200 volt). Ezek feldolgozására 3, 8 és 120 nap áll rendelkezésre a megkereséstől függően, tekintettel a kivonat kérések országos illetékességére is. A 2021. évben papír alapról (a hagyományos anyakönyvekből) 2020.11.23. napjáig 1638 (tavaly ez a szám: 1076 volt) esemény került rögzítésre az EAK- ba. A papír alapú rögzítések száma a tavalyi évhez képest jelentős mértékben nőtt, mert a kollégák munkaidőn kívül számos esetben maradnak bent rögzíteni.

Az új születések, házasságkötések és a halálozások számát az adott településen az anyakönyvezés helye szerint az alábbi táblázat tartalmazza 2021. november 15- i állapotnak megfelelően.



A Hivatalban anyakönyvi szakvizsga vagy megfelelő egyéb végzettség alapján jelenleg 6 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással. A fentiek közül összesen jelenleg 4 fő anyakönyvvezető vesz részt a családi események, esküvők lebonyolításában előre meghatározott beosztás szerint munkanapokon és hétvégén is. A házasságkötések száma

folyamatosan emelkedik. A fenti táblázat is mutatja, hogy a házasságkötések száma nőtt, viszont bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére ez ideig nem került sor Marcaliban.

Népesség-nyilvántartás

A lakcímnnyilvántartás elektronikusan is elérhető, a Vizuál Regiszter program segítségével, ennek anyagi fedezetét a KEKKH mint központi államigazgatási szerv korábban fizette, de az elmúlt években ezt már a településeknek maguknak kellett állniuk. Ez a két településre mintegy 200.000. Ft éves szinten.

Népességnyilvántartási adatszolgáltatásra a járási hivataloknak van hatáskörük, ezzel kapcsolatos kérelmeket már nem bírálunk el.

Informatikai feladatok

A rendszergazdai és informatikai feladatokat 1 fő látja el, információbiztonsági felelősnek külsőt foglalkoztatunk szerződéssel. 2021. július 1 től az önkormányzat és számos intézménye honlapját külső vállalkozó üzemelteti.

A munkakör szerteágazó. A Hivatal teljes számítástechnikai berendezéseinek karbantartását, a hálózat működőképességének biztosítását, felügyeletét, az elektronikus kapcsolattartás biztosítását, az informatikai fejlesztések jogi szabályozását és annak végrehajtását, ellenőrzését is magában foglalja. Ezek megvalósulása még nem teljeskörű, bár elkészültek az információbiztonság szempontjából nélkülözhetetlenül fontos szabályzataink, illetve ezeket az ASP miatt felül is vizsgáltuk.

Közoktatási és testületi ügyintézés

Az Iroda látja el Marcali és Sávoly települések Képviselő- testületei és a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (MKTT) esetében az ülések ügyvitelének bonyolítását, vagyis az összehívást, napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések összegyűjtését, MDR-be történő feltöltését, az adott ülésről a jegyzőkönyv készítését és feltöltését Kormányhivatali rendszerbe. Az ügyintéző vezeti a testületi/ társulási döntések és a testületek által megalkotott önkormányzati rendeletek nyilvántartását.

	Nyílt	Zárt	Közmeghallgatás/Ünnepi testületi
Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	8	10	1 ünnepi
Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	10	5	1 közmeghallgatás
Sávoly Község ÖKT Ügyrendi Bizottsága	1		

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás	2	1	
MKTT Pénzügyi Bizottsága	1		
MKTT Humán Bizottsága	1		

A veszélyhelyzet idején amikor a testületek nem működhettek, feladata nem az előterjesztések, hanem a polgármesteri döntést megelőző egyeztető anyagok MDR-be történő feltöltése, a polgármesteri döntések nyilvántartása, a döntések Kormányhivatal részére történő feltöltése volt. A veszélyhelyzeti 2021-es döntéseket az alábbi táblázat összegzi.

	Határozat	Rendelet
Marcali	82	6
Sávoly	18	7
Társulás	24	-

Ezen kívül az ügyintéző a hivatali kapun keresztül érkezett elektronikus küldeményeket fogadja, illetve napi szinten nézi a törvényességi felületen (TFÍK) érkezett anyagokat. Félévente elkészíti az önkormányzati döntésekkel kapcsolatos OSAP statisztikát, valamint jelentést készít a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatokról.

Ellátja a jegyző köznevelési hatáskörben lévő feladatait is. A tavaly júniusban megalkotott települési névviselési rendelet kapcsán 3 kérelem érkezett, ennek döntésre előkészítése is a munkakörének része. Ellátja a T-system adminisztrátori feladatokat is. Ez előfizetések, meghatalmazások, készülék rendelések, egyéb ügyintézés bonyolítását jelenti.

Az iroda dolgozói létszámának csökkenése miatt ellátja a méltányossági ápolási díj és gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatással kapcsolatos ügyek döntésre előkészítését.

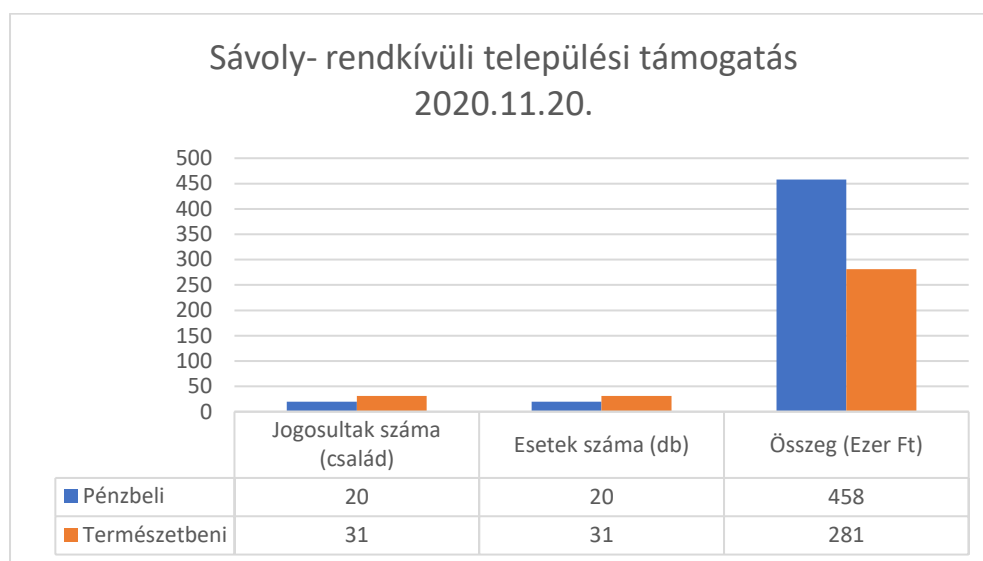
Általános igazgatási ügyintézés Sávolyi községhez kapcsolódóan

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávolyi Kirendeltségén heti két munkanapon, majd ősztől heti két délelőtt 1 fő látta el az ügyfélfogadási teendőket. Az ügyintéző jelenti minden reggel a gyermekétkeztetési igényt a vállalkozó felé, szedi a térítési díjakat, vezeti a temető nyilvántartást, végzi mindazon teendőket, amelyekkel a Polgármester megbízza. A Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfeleket fogad, információt szolgáltatók számára, gyakran a Hivatalban illetékes ügyintézők segítségével.

Sávoly központi forrásból 58 m³ téli tűzifa vásárlására kapott támogatást, amelyet végül 45 háztartás között osztott szét a Képviselő- testület. Az ehhez kapcsolódó kérelmeket, azok döntésre előkészítését az aljegyző intézte.

Települési lakhatási támogatást Sávolyon a 2021. évben eddig 6 fő kapott, összesen 220.000.- Ft összegben. A december havi támogatást (januárban) kétszeres összegben folyósítjuk.

Az idei évben eddig az alábbiak szerint alakult a rendkívüli települési támogatások folyósítása:



Jogi ügyintézési feladatok

A munkakörbe tartozik a hivatalban dolgozó kollégák jogi kérdésekben történő segítése, a panaszügyek és a társasházak törvényességi felügyeletének ellátása. Segíti az irodavezető munkáját. Szükség szerint megállapodásokat, szerződéseket készít elő döntésre. Társasházakkal kapcsolatban az idei évben 2 eljárás indult, mindkettő esetben kijelölés alapján jártunk el.

Elküldi a bíróságoknak ÁNYK-n kitöltött nyomtatványokat, illetve a társhatóságoknak hivatali kapun keresztül (pl. közmunkaprogrammal kapcsolatosan) a hivatalos iratokat.

Végzi a SZESZK-vel kapcsolatos és egyéb egészségügyi, szociális, társulási ügyek intézését.

Intézi a bírósági ülnökválasztással és az ülnöki tisztség megszűnésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

Közreműködik a lakás- és egyéb bérleti szerződések megfogalmazásában, megkötésében, segítséget nyújt a GAMESZ-nak. Kapcsolatot tart és intézkedik a bérlakások kapcsán a közüzemi szolgáltatók felé. Intézi az önkormányzati lakásban élő hátralekösök felszólítását, ellenőrzi a lakáshasználatot és javaslatot tesz a szükséges intézkedésre, megküldi az ügyvédnek

a fizetési vagy bírósági meghagyásos eljárások megindításához szükséges információkat, figyelemmel kíséri ezen folyamatokat.

2020 óta a helyi támogatásokkal és a Dózsa utcai önkormányzati lakások kivételével a lakásügyekkel kapcsolatos ügyintézés, a beérkező kérelmek elbírálását, a határozott idejű szerződések meghosszabbításával kapcsolatos feladatokat is ő látja el. A veszélyhelyzeti szabályok alapján a lejáró határozott idejű bérleti szerződések 2022. december 31-ig meghosszabbodnak, ami nem kedvez a bérlők fizetési hajlandóságának, ezért őket folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A határozott bérleti szerződéses lakások a bérlakás állomány mintegy jelentős részét teszik ki, több, mint 100 lakásról van szó.

Adóügyek

A 2021. évben az elmúlt évi 4 fő helyett 3 fő látja el az adóztatási feladatokat. 2 fő adóügyintéző, akik a marcali helyi adókkal, a talajterhelési díjjal, illetve a mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyeket intézik. Sávoly esetében telekadó, építményadó, iparüzési adó és talajterhelési díj ügyintézését végzünk.

2021. január 01-től a gépjármű adó ügyintézés a NAV hatáskörébe került át, viszont a hátralékok behajtása, a túlfizetések visszatérítése továbbra is feladatot adott. A 2015. január 01-től új adónemként szereplő, desztilláló berendezések által előállított párlat utáni jövedéki adó 2016. január 01-től a szintén a NAV hatáskörébe került, azonban a berendezésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás (vétél, eladás, stb.) továbbra is a mi feladatunk.

A 2 fő adóügyi ügyintézőből 1 fő munkakörébe tartozik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

1 fő az adófolyószámlák könyvelését végzi, illetve intézi az adók módjára behajtandó köztartozások előírását, könyvelését, illetve a jogosultak felé történő átutalását.

2019. márciusában bevezetésre került az ASP program, amelynek adó szakrendszeri része a mai napig fejlesztésre szorul, ezek megismerése a minden napi használat során okoz(ott) többlet terhet, mivel a felkészítés során a program működésének teljes körű megismerésére nem volt lehetőség.

Gépjárműadó:

2021. január 1-je után esedékes gépjárműadók tekintetében az ügyintézés átkerült a NAV hatáskörébe. Az állományt 2021. január közepéig kellett átadnunk. Az adótartozások utógondozása, behajtása, a túlfizetések kezelése viszont további feladatokat eredményez.

Gépjárműadó ügyiratok száma Marcali és Sávoly vonatkozásában 336 (323 és 13) db volt. A gépjárműadó hátralékosok, (Sávoly esetében is) felszólítása április és október hónapokban megtörtént. Hátralékosok esetében 216 (205-11) db felszólítás lett elkészítve és az ügyfelek részére eljuttatva.

Talajterhelési díj:

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal esetében 25 ingatlan szennyvíz kibocsátása után a bevallások alapján 714.600 Ft talajterhelési díj került előírásra. Sávolyon 3 esetben összesen 198.000 Ft lett megállapítva. A bevétel teljes egészében a környezetvédelmi alap bevétele. A talajterhelési díj ügyiratok száma 103 db. Az ügyfeleket bevallásra felszólítottuk, a bevallási kötelezettségnek azonban nem tett mindenki eleget.

Magánszemélyek kommunális adója (Marcali):

4.767 adózó esetében 5.137 db a kivetési iratok száma Marcali esetében. A hatályos rendeletünk értelmében csak azt kell vizsgálni, hogy ki rendelkezik az adótárggyal, azt nem, hogy hány fő használja. Az ingatlan- nyilvántartás (melyet a rendelkezésünkre álló TAKARNET rendszer szolgáltat) mellett a népesség változását is fel kell dolgozni, mivel a 70 év feletti egyedülálló adózók esetében rendeletünk 50%-os kedvezményt biztosít. Emiatt átlagosan évente további 50 db körüli határozatot kell meghozni. Jelenleg 433 fő részesül kedvezményben, melynek összege 1.732.000 forint. Méltányossági eljárást 2021. november 15-ig 15 esetben folytattunk le. A 2021. évi adófizetési kötelezettség összege 40.614.233 forint.

Sávoly esetében ezen adónem nincs bevezetve. Marcali esetében a lakosság a magánszemélyek kommunális adójának megfizetésével járul hozzá a település feladatainak ellátásához, míg Sávoly esetében telekadóval.

Telekadó:

Marcali vonatkozásában 24 adózó 24 adótárgya alapján kell telekadót fizetni. A Város rendelete értelmében a vállalkozások tulajdonában lévő belterületi ingatlanok esetében van telekadó fizetési kötelezettség. A 2021. évi adófizetési kötelezettség összege 10.537.650 forint. Az adófelderítés ezen adónem tekintetében folyamatos és az ingatlan- nyilvántartásba bejegyzett jogok változását itt is fel kell dolgozni.

Sávoly községben 237 adózó esetében 251 db a kivetések száma. A tárgyévi adófizetési kötelezettség 106.531.467 forint. A ténylegesen befolyt adó összege 3.635.000 forint. A jelentős eltérés oka, hogy egy felszámolás alatt levő adózó adófizetési kötelezettsége 97.561.050 forint.

Adó-és értékbizonyítvány:

Hatósági bizonyítványt 228 esetben kellett készíteni Marcali esetében, míg Sávoly tekintetében 13 alkalommal, melyekhez a Takarnet rendszerben tulajdoni lapokat kellett lekérdezni. Illetve sok esetben helyszíni szemrevételezéssel készül az adó- és értékbizonyítvány.

Mezőőri járulék (Marcali):

880 adózó estében 887 db a kivetések száma Marcali esetében. A tárgyévi kivetett járulék összege 1.571.475 forint.

Sávoly esetében ilyen jogcímen járulékfizetési kötelezettség nem terheli a lakosságot.

Építményadó, iparüzési adó:

A fenti adónemek biztosítják az adóztatásból származó bevételeink döntő többségét, amely a vállalkozásoktól származik. Az építményadó tekintetében Marcaliban 341 adózóval rendelkezünk, az adótárgyak száma 620 db. Sávoly esetében 3 adózóval rendelkezünk, az adótárgyak száma 6. Marcali tekintetében a kivetett építményadó összege 142.600.859 forint, míg Sávoly tekintetében 677.960 forint. Marcali esetében 7 esetben folytattunk le méltányossági eljárást, melyet az adóalanyok kértek likviditási problémájuk megoldása végett. Sávoly tekintetében nem kértek fizetési könnyítést.

Iparüzési adó tekintetében az adóbevallást benyújtók száma Marcali esetében 1012 db, Sávoly tekintetében 37 db, melyet a 2021. évi járványhelyzet ellenére a hatályos jogszabály szerint ismét május 31-ig kell leadni és a feldolgozásra az adatszolgáltatások miatt 1 hónap áll rendelkezésre. A tárgyévi kivetett állandó jelleggel végzett iparüzési adóelőleg Marcaliban 597.562.937 forint, míg Sávolyon 16.273.863 forint. Ebben az évben sincs december 20-ig esedékes bevallási és feltöltési kötelezettség az adóalanyok részére.

2021. évben a kis, közepes és mikro vállalkozások esetében az iparüzési adó mértéke központi döntés szerint 1 %. Az adózóknak 2021. februárjában nyilatkozniuk kellett ezen feltétel meglétéről. Marcali esetében 827, míg Sávoly esetében 15 nyilatkozat került feldolgozásra.

A hátralékos ügyfelek esetében a behajtási cselekmények közül a leghatékonyabb a folyószámlára benyújtott határidős beszedési megbízás (inkasszó) mely ez évben 16 esetben lett benyújtva a számlavezető pénzintézetek felé.

Megállapodásunk van dr. Vizler Dénes önálló bírósági végrehajtói irodájával az 50.000,-Ft-ot meghaladó hátralékosok esetében a követelésünk átadására. 2021. évben 8 esetben kerestük meg a végrehajtót adótartozás beszedése végett.

2017. évtől a NAV-ot elektronikus formában, az ANYK segítségével lehet megkeresni adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása végett. Ez évben 5 társas vállalkozás esetében kerestük meg az adótartozás beszedése végett.

Új követelés átadási mechanizmus került kialakításra (VKAPU), mellyel kapcsolatosan az adminisztrátori regisztráció és a jogosult felhasználók bejelentése megtörtént.

Idegenforgalmi adó:

A hatósági nyilvántartás szerint 29 fő/cég/költségvetési szerv (24+4+1) foglalkozik fizető vendéglátó szolgáltatással, melyből 7 adózó fizetett be beszedett idegenforgalmi adót. A többiek vagy nem adják ki a szállásokat, vagy mentesek az adó alól (ideiglenes munkavégzéshez adják ki a szálláshelyet). Sávoly esetében 1 cég végez ilyen tevékenységet. A vírushelyzetre való tekintettel 2020. május hónaptól 2021. június 30-ig az idegenforgalmi adót nem kell beszedni és befizetni, csak bevallani.

Behajtási feladat:

A nyilvántartott közigazgatási bírságok a NAV-nak átadásra kerültek, a nyilvántartásból ki lettek vezetve. Továbbra is Önkormányzati feladat a rendőrségi elővezetési költségek (199 db.)

behajtása. A behajtást minden esetben fizetési felszólítással próbáljuk elérni. Eredménytelenség esetén a felszólítást jövedelem letiltás, jelzálogjog bejegyzés, foglalás megindítása követte.

A behajtási cselekmények (letiltás, inkasszó, forgalomból történő kivonás kezdeményezése) az év során folyamatosak. A behajtott bírságokat, egyéb idegen követelést minden hónap végén átutaljuk a behajtást kérő számlájára. Ezen ügyek jogszabály változás miatt 4 évig nem évülnek el, emiatt a nehezebben kezelhető esetekben több alkalommal kell egy-egy ügygel foglalkozni.

A kamatmentes lakáshitelek és közműfejlesztési hozzájárulás hátralékosok nyilvántartása és kezelése egész éves feladatként jelentkezett.

Marcali közmű tartozások száma 8 db. ebből kettő rendeződött, 3 db átadásra került a NAV-nak, hárman részletfizetést kértek. 2021-ben a NAV-nak átadott esetekből egy sem került behajtásra.

Horvátkúti szennyvíz közmű hátralékosok közül már csak a problémás, nem elérhető, vitatott hátralékok maradtak. 2018-ban ezen ügyek (24 db.) átadásra kerültek a NAV-nak. A fennmaradó hátralékok -vagyonhiány miatt- jelenleg nem behajthatók, ezekre a jelzálogjog bejegyzése 11 db. megtörtént. 2021-ben a NAV-nak átadott ügyekből 0 db került behajtásra.

Sávolyi Önkormányzatnál nyilvántartott idegen bevételek 8 db, hasonló módon Marcalihoz, átadásra kerültek a NAV -nak. 2021-ben új idegen megkeresés csak Rendőrségi elővezetési költség jelentkezett 2 db. melyek előírásra kerültek.

Adókönyvelés:

Az adóhatósági nyilvántartó program az ÖNKADÓ volt, majd 2019. márciustól ASP. Ennek segítségével történik a bevallások feldolgozása, a határozatok elkészítése, illetve a pénzforgalom könyvelése. 2021.november 15-ig 21.729 darab pénzforgalmi tétel lett feldolgozva, Sávoly esetében 950 db. Számlák közötti átvezetések, illetve az utalások száma ezen időszakban Marcali esetében 299, míg Sávoly tekintetében 18 volt, elsősorban túlfizetések, illetve rossz helyre történő átutalások miatt. A jelentős emelkedés oka, hogy 2021. január 01-től nem az önkormányzat bevétele a gépjárműadó, viszont az adózók egy része ennek ellenére hozzánk utalta az adó összegét.

Az adóztatás területén végzendő kapcsolódó teendők:

Az Államkincstár részére adatszolgáltatás az előírt formában és tartalommal történik a zárásokról, kivetésekről. Adatszolgáltatást havonta, a beszámolók elkészítéséhez, a hátralék-túlfizetés alakulásáról, és évente az adóerő-képesség számításához készítünk.

Helyben készítjük el az egyes adónemek befizetéséhez szükséges egyenleg értesítőket, a befizetéséhez szükséges készpénzátutalási megbízások állományát, melyek darabszáma az első félévben 4.768, míg a második félévben 4.760 volt. (Azért csökkent a csekk állomány az előző évhez képest, mert a gépjármű adóval kapcsolatosan nem adóhatóságunk küldte ki a 2021. évre esedékes csekket.) Sávoly tekintetében ez a mennyiség 256 és 242 volt. A csekkek nyomtatása is helyben történik.

Kiállítjuk az adózók által kért adóigazolásokat (hatósági bizonyítvány), ez október végéig Marcali esetében 30, míg Sávoly tekintetében 0 db ügyiratot jelent.

Városüzemeltetési és Főépítési Iroda

Az Iroda jelenleg 5 fővel végzi munkáját.

Az Iroda látja el a Marcali Kistérség Többcélú Társulási Megállapodása alapján 29 településen az iparral és kereskedelemmel, valamint a szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos, továbbá a földhivatali telekalakítási eljárás során a szakhatósági állásfoglalások kiadásával kapcsolatos ügyeket.

Az Iroda végzi Marcali és Sávoly tekintetében a vagyongazdálkodási feladatokat, a termőföldek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos jegyzői feladatokat, továbbá a vadkárral, a környezetvédelemmel és természetvédelemmel, a méhészettel, az állatvédelemmel és az ebösszeírással, ebnyilvántartással, valamint a temetőkkel, temetkezéssel kapcsolatos feladatokat is.

Az Iroda feladata Marcali és Sávoly tekintetében a közműfejlesztések koordinálása (szennyvízelvezetési, ivóvíz, villamos-, és gázenergia ellátási beruházással, felújítással és a vízügyi, energia ellátási és hírközlési igazgatással, a víziközművekkel kapcsolatos feladatokat), a közterület-használat engedélyezése, köztisztaság-, területtisztántartás ellenőrzése, a csapadékvíz elvezetés biztosítása, a közvilágítási hibabejelentések intézése, a közlekedési igazgatással (utak, hidak, hegyi utak) és hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Marcali esetében a behajtási engedély kiadása.

Az Iroda ügyintézésében 2020. évben 1715 db főszám és 5986 db alszám, 2021. november 15. napjáig 1376 db főszám és 4733 db alszám került iktatásra.

Irodavezető

Irányítja, szervezi és ellenőrzi az iroda munkáját. Gondoskodik egyrészt az irodát érintő testületi előterjesztések elkészítéséről, másrészt közreműködik a döntések előkészítésében.

Az Irodavezető feladatkörébe tartoznak a víz- és csatorna közszolgáltatással, a temetkezési közszolgáltatással, a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatással, és a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításával kapcsolatos feladatok. Az irodavezető készíti elő a döntésre a közszolgáltatási tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket és rendeltetveket, a testületi döntést követően pedig gondoskodik azok hatályosulásáról.

Az Irodavezető feladata volt Marcali és Sávoly tekintetében a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére benyújtott pályázat elkészítése, melynek eredményeként Marcali Város Önkormányzata 8 726 800 Ft, és Sávoly Község Önkormányzata 8 435 200 Ft támogatásban részesült.

Az Irodavezető feladata volt a települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására benyújtott pályázat elkészítése, melynek eredményeként Marcali Város Önkormányzata 8 130 406 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Az Irodavezető feladata a vasúti és helyközi autóbuzsos menetrendi egyeztetéseken való részvétel, azokkal kapcsolatos javaslatok megtétele, folyamatos kapcsolattartás.

Az Irodavezető települési főépítési feladatokat is ellát, mely során feladata a településkép védelméről szóló rendelet, valamint a településrendezési eszközök felülvizsgálata, aktualizálása, módosításainak egyeztetése, koordinálása és a testület elé terjesztése, mely szinte egész éven át tartó folyamatos ügyintézés igényel.

Az Irodavezető települési főépítési feladatkörében 11 db szakmai konzultációról készített emlékeztetőt, 10 db településképi bejelentési eljárást és 4 db településképi véleményezési eljárást folytatott le.

Az Irodavezető feladata a Marcali településrendezési eszközök 6. számú módosításának előkészítése, egyeztetése, jelenleg az eljárás folyamatban van.

Az Irodavezető irodavezetői feladatai mellett Marcali Kistérség Többcélú Társulási Megállapodása alapján szakhatóságként működik közre a földhivatal telekalakítási eljárásokban 29 település vonatkozásában, mely során 54 db szakhatósági állásfoglalást adott ki.

2021. március 1. napjától az irodavezető azon építmények, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az új rendeltetésszámáról ad ki hatósági bizonyítvány, amely rendeltetésváltozás megfelel a helyi építési szabályzatban foglalt követelményeknek. 2 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

Az Irodavezető az iroda feladatköréhez közvetlenül kapcsolódóan a GAMESZ Szervezettel, a Somogy Temetkezési Kft.-vel, a DRV Zrt.-vel, az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel és a KOSZESZ Kft.-vel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn.

Ingtalanügyi ügyintézés

Az ügyintéző vezeti a Marcali és Sávoly önkormányzatának vagyonkataszterét, ami 2019. január 1-től az ASP rendszeren belül található ingatlanvagyon-kataszter szakrendszeren keresztül történik.

Az ügyintéző feladata az önkormányzati tulajdonban lévő lakás- és helyiségeértékesítés, földingatlan értékesítés döntésre történő előkészítése.

Az ügyintéző végzi az önkormányzat tulajdonában lévő – intézményi kezelésbe nem adott – mezőgazdasági hasznosításra alkalmas földek haszonbérbe adásával kapcsolatos feladatokat.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik azon vadkárügyek intézése, melyek esetén a károsult és a vadásztársaság nem tud megegyezni, továbbá a vadászati hirdetések közzététele és az ezzel kapcsolatos igazolások kiállítása.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik a közterületen lévő fás szárú növény kivágásának intézése. A bejelentéseket követően a GAMESZ Szervezet kertésze megvizsgálja a helyszínen a fa állapotát és ha úgy ítéli meg, hogy a fa kivágása szükséges, benyújtja a kérelmet a fa

kivágására. Az engedélyben a kivágandó fa pótlását előírjuk, mely kötelezettségnek a GAMESZ Szervezet 1 éven belül eleget tesz.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik a termőföldek adásvételi és haszonbérleti hirdetményeinek kifüggesztése, a kormányzati portálon való közzététele, majd erről az igazolás kiadása.

Az ügyintéző állítja ki a föld használatának tényét igazoló hatósági bizonyítványt, abban az esetben, ha a földhasználó más módon nem tudja bizonyítani a földhasználatot.

Az ügyintéző látja el a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) titkári feladatait: gondoskodik a bizottsági ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokról és vezeti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

A Kormány által Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel 2020. november 4. napjától 2021. június 14. napjáig a Bizottság feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta, 25 alkalommal egyeztetés keretében tájékoztató anyag került kiküldésre a Bizottság részére.

A Bizottság 2021. november 15-ig 5 alkalommal ülésezett 48 határozatot hozott.

Ingatlanügyi ügyintéző feladatai		2020. év ügyiratok (db)	2021. nov. 15-ig ügyiratok (db)
ingatlanügyek (értékesítés, ingyenes tulajdonba adás, önkormányzati ingatlanok haszonbérlete, ingatlan felajánlások, egyéb ügyek)		55	44
vadkár ügyek előzetes és végleges vadkár		2	2
vadászati hirdetmények közzététele, igazolással		13	4
fakivágási kérelem		44	20
hatósági bizonyítvány kiállítása		1	1
előterjesztések a városrészi keret felhasználására		0	0
termőföld hirdetmények közzététele	adásvétel	210	159
	haszonbérlet	93	41

Városüzemeltetési ügyintézés

A városüzemeltetési feladatokat 2 ügyintéző végzi. A feladatkör a két ügyintéző között megosztásra került. Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat Marcali és Sávoly települések vonatkozásában is ellátják az ügyintézők.

Az egyik ügyintéző látja el a szennyvízelvezetési, ivóvíz, villamos energia, hírközlési és gázenergia ellátási beruházással, felújítással kapcsolatos feladatokat. A vízügyi, energiaellátási és hírközlési igazgatással kapcsolatos feladatkörben előkészíti a közművesítéssel kapcsolatos

döntések tervezetét. Közreműködik az ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatra való rákötés műszaki megoldásában, záradékolja a hálózatra történő rácsatlakozási kérelmeket.

Az ügyintéző feladata a Kisbeszerzések felhasználásának műszaki előkészítése, lebonyolítása, mint például a járdák felújítása a Noszlopy utca, Mikszáth utca és Berzsényi utca egyes szakaszain, a Marcali, Alkotmány utca burkolat felújítása a Napsugár utca és a Madách utca között, valamint a Marcali Központi Konyha északi parkoló és járda aszfaltozása, a Jókai utca 5-35. házszám közötti szakaszának burkolat felújítása, a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal fűtés korszerűsítése stb.

A másik ügyintéző látja el a köztisztasággal kapcsolatos feladatokat, mint a területtisztántartási, parlagfű elleni közérdekű védekezési ügyeket, a közterületek tisztántartásának ellenőrzését, a 65 év feletti, megromlott egészségi állapotú személyek által benyújtott közterület-tisztántartási kötelezettség alóli mentességi kérelmek elbírálásra történő előkészítését, majd a döntés megküldését a GAMESZ Szervezetnek, valamint a közterületen képződött biohulladék gyűjtésére a biozsákok kiosztását, ha a zöldfelület nagysága a 140 m²-t meghaladja.

Az ügyintéző szolgáltatja a TAKARNET segítségével a hatósági ügyintézők munkájához szükséges adatszolgáltatást (tulajdoni lap).

Az ügyintéző látja el a közlekedési igazgatással (utak, hidak, hegyi utak) kapcsolatos feladatokat és előkészíti a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezéséhez szükséges közterület-használati engedélyeket, továbbá a behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat. A tavalyi évben kiadott behajtási engedélyek túlnyomó többsége az egy év letelte után megújításra került, illetve főként építési anyag, illetve mobilgarázs szállítással kapcsolatosan az eseti engedélyek száma is emelkedett az előző évhez képest.

Az ügyintézők ellátják a csapadékvíz elvezetési, belvízrendezési ügyek, javaslatok kidolgozását a problémák megoldására, mely során közreműködnek az esőzések utáni felmérésekben, továbbá a közvilágítással kapcsolatos feladatokat, kiégett lámpákat jelzik az üzemeltető felé, ellenőrzik azok javításának megtörténtét, javaslatot tesznek a fejlesztésekre. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a GAMESZ Szervezettel a városüzemeltetési feladatok megfelelő ellátása érdekében.

Városüzemeltetési ügyintézők feladatai	2020. évi ügyiratok (db)	2021. nov. 15-ig ügyiratok (db)
Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz ügyek	7	7
Közterület-tisztántartás alóli mentesség felülvizsgálat:	81	48
területtisztántartás helyszíni ellenőrzés, felszólítás, visszaellenőrzés,	25	28
Közművekhez tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulás	157	169
Egyéb műszaki ügyek (térfigyelő, közlekedési létesítmények-, kutak engedélyezése stb.)	36	92
Közvilágítással kapcsolatos bejelentések	209	177
Kisbeszerzések lebonyolítása, műszaki előkészítése	8	21
TAKARNET	908	627

Közterület használati, közterület bontási engedélyek	88	104
Behajtási engedély 2020. július 15-től	225	187
Biozsák kiadása	3067	1250

Ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági és környezetvédelmi ügyintézés

Az ügyintéző feladata a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytatók részére a működési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások vezetése és közzé tétele. Kistérségi társulási megállapodás keretében 29 településen látja el ezt a feladatot.

Az ASP rendszer IPARKER szakrendszerében a 29 település nyilvántartási adatait 2019. február 27-én töltöttük fel. Az adatok felvitele, frissítése azóta folyamatosan történik, a nyilvántartás naprakész.

A kereskedők adatainak internetes publikálása hivatalunk informatikusa által készített alkalmazással minden társult település számára is hozzáférhető, ez tartalmazza a vásárok/piacok, rendezvények, szálláshelyek és a telepek adatait is.

Ez év január 1-től a kormány új kereskedelmi nyilvántartási rendszer használatát írta elő, amely Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) elnevezéssel központi szerveren érhető el. A rendelkezés szerint ez a rendszer tekinthető közhiteles nyilvántartásnak, minden más nyilvántartás csak belső használatra alkalmazható. Az adatok az ASP rendszerből központilag migrálásra kerültek sok adathiánnyal és hibával, melyeket folyamatosan javítani kell. A hírlevél szerint terveztek egy következő adatmigrációt, amely nem történt meg, a rendszer fejlesztés alatt áll.

A 2021.04.23-ai hírlevél szerint „A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2021. január 1-jétől hatályos 6/I. §-a alapján, a kereskedelmi hatóság az OKNYIR-ban szereplő kereskedelmi nyilvántartásokhoz kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségét az OKNYIR-ba történő közvetlen bejegyzéssel vagy az önkormányzati ASP rendszeren keresztül közvetlen adatkapcsolat útján történő adattovábbítással teljesíti.” A kettő közül csak a közvetlen adatbejegyzés működik, ezért a két rendszerben párhuzamosan kell az adatokat rögzíteni.

Az internetes publikálás tekintetében is párhuzamosan kell a két rendszert közzé tenni, mivel a telepek és szálláshelyek nyilvántartását csak az ASP szakrendszere tartalmazza.

Az OKNYIR bevezetésével a Zala Megyei Kormányhivatal által országos illetőséggel végzett kereskedelmi nyilvántartás megszűnt (<http://kernyilvantartas.zalajaras.hu/public/>).

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet módosításával 2021. március 31-i határidővel minden vendéglátást folytató vállalkozásnak a tevékenysége vendéglátási üzlettípusba sorolásáról bejelentést kellett tenni, amelynek nagyrészt külön felhívásra tettek eleget.

Ezen kívül 2021. november 2-től minden Magyarországon működő vendéglátó üzlet üzemeltetőjének – vagyis annak tulajdonosának vagy bérlőjének – regisztrálnia kell vendéglátó üzletét a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ(továbbiakban: NTAK) rendszerbe és 2022. július 1-től napi adatszolgáltatást kell adni egy a Magyar Turisztikai Ügynökség

(továbbiakban: MTÜ) által kiállított igazolással rendelkező vendéglátó szoftverek használatával, kivétel a közétkeztetés, a rendezvényi és a mozgó árusítás.

Az MTÜ részére 2021. novemberben küldött adatszolgáltatásunk alapján 161 vendéglátóra vonatkozik a regisztrációs kötelezettség. A jogszabály a kötelezettség ellenőrzését jegyzői hatáskörbe helyezi és évente egy alkalommal kell elvégezni. Ehhez ellenőrzési ütemtervet kell készíteni, a felvett jegyzőkönyveket az MTÜ részére el kell küldeni, az eljárás a szálláshelyekre vonatkozóan előírt ellenőrzési feladat végrehajtásához hasonlít.

Továbbra is gyakori a kereskedelmet végzők részéről, hogy a tevékenység megszűnését, esetleges változását nem jelentik be, ezzel nem tesznek eleget a jogszabályban előírt változás bejelentési kötelezettségüknek. Fontos feladat a kereskedelmi tevékenységet végzők rendszeres ellenőrzése, a nyilvántartások rendszeres frissítése.

Telepengedélyezési, a telep létesítés bejelentési feladatot társulási megállapodás alapján 29 településen látja el az ügyintéző.

A szálláshely-szolgáltatást végzők számára a tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet már 2020-tól előírta az NTAK regisztrációt és a naponkénti adatszolgáltatást.

A kereskedelmi, ipari és szálláshely-szolgáltatási tevékenység ellenőrzését éves ellenőrzési terv alapján végezzük, a tervet és az év végén tett megállapításokat is közzé kell tenni.

Az ügyintéző végzi a jogszabályokban meghatározott méhézetek nyilvántartásával, ebek nyilvántartásával, egyéb állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Az ügyek döntő részét teszik ki az ebtartással kapcsolatos feladatok és a közterületen kóborló kutyák, oltatlan és elhanyagolt tartású állatok miatt tett bejelentések kivizsgálása. Az egyedi ügyek a Városi Rendészet, a Rendőrségi hivatalos tájékoztatás, vagy lakossági bejelentés alapján indulnak.

A tárgyév folyamán állatvédelmi bírságot eddig nem szabtuk ki.

Az ügyintéző feladata a környezet és természetvédelemmel, valamint a temetőkkel és temetkezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok.

Ipar- kereskedelmi, környezetvédelmi, állattartási ügyek	2020. év ügyiratok (db)	2021. nov. 15-ig ügyiratok (db)
Kereskedelmi tevékenység		
működési engedély ügyek/mód	11	15
bejelentési ügyek/módosítás	81	221
megszüntetése	35	35
zenés-táncos rendezvény engedélyezése	-	2
Ipari tevékenység		
telepengedélyezés/mód	6	1
bejelentése/módosítás	20	9

megszűnése	3	5
Szálláshely üzemeltetés		
bejelentése/módosítása	53	20
megszüntetés bejelentése	3	1
Környezetvédelmi, természetvédelmi ügyek (szakhatóság)	5	4
Allattartási ügy	28	13

Szervezési Iroda

A Szervezési iroda a Hivatal működésével összefüggő feladatokat látja el, ezzel biztosítva a közigazgatási szerv feladat és hatáskörében eljáró vezetők és ügyintézők szakmai munkavégzésének feltételeit.

A Szervezési iroda feladatellátását 10 fő, az irodavezető, az ügykezelők és a fizikai dolgozók végzik.

A szervezési irodához tartozik még a rendészeti csoport jelenleg 8 fővel, így az iroda teljes betöltött létszáma jelenleg 18 fő.

Közszolgálati ügykezelők

A 2019. január 1-től működő ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer működtetését az érintettek javarészt elsajátították, kellő odafigyeléssel az ügyiratkezelés, - mint a szakmai munkának az elengedhetetlen feltétele - rendkívül biztonságossá és időtállóvá tehető. Az iratanyag jól rendszerezett, nyomon követhető, ellenőrizhető és elektronikusan is visszakereshető.

Az iktatási fő feladatokat 2 fő közszolgálati ügykezelő látja el, de a fentieknek megfelelően egyes iktatási feladatokban meghatározott keretek között maguk az ügyintézők is részt vesznek, ami részükre többletmunkát jelent, de a gyorsabb, gördülékenyebb ügykezelés, és valamennyi irat elektronikus fellelhetősége révén hosszú távon meghozza a maga eredményét.

Az iktatott ügyiratok száma:

Év:	Főszám:	Alsám:
2015.	13.073	19.275
2016.	12.712	23.288
2017.	10.781	19.456
2018.	13.830	21.768
2019.	16.982	39.693
2020.	20.530	42.453
2021. november 22-ig	17.249	33.173

Irodavezető

Az irodavezető feladatkörében irányítja, szervezi és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság bizottsági titkárának teendői körében gondoskodik a bizottság összehívásáról, ülés jegyzőkönyvének a Kormányhivatalhoz való eljuttatásáról.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzetre tekintettel 2021. június 24.-én ülésezett első alkalommal. 2021. november 20-ig, 6 ülést tartott és 25 határozatot hozott.

Az irodavezető részt vesz a Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve 2021 évben a Polgármester által alkotandó egyes önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítésében, illetve előkészítésében. 2021. március 31-ig elvégezte valamennyi önkormányzati rendelet véglegesítését, szerkesztését, gondoskodott a rendeletek nyilvántartásáról, azok határidőben történő közzétételéről, és e tekintetben kezelte a Nemzeti Jogszabálytárat.

2021. április 1. után az irodavezetők szerkesztési és publikálási jogot kaptak a LocLex rendszerhez, ami azt jelenti, hogy a felületen szerkesztik meg mind az új, a módosító és az egységes szerkezetű rendeleteket is, majd elvégzik a rendelvek publikálását és gondoskodnak a kihirdetett rendeletek honlapon való közzétételéről.

Az irodavezető feladatkörébe tartozik a birtokvédelmi ügyek intézése. 2021-ben ez ideig 4 birtokvédelmi ügy volt.

A közösségi együttélés szabályait sértő magatartás miatt nem indult eljárás.

Az irodavezető kezeli a Marcali Város Önkormányzata által alapított 8 közalapítvány alapítót is érintő ügyeit, mint az alapító okiratok módosítását, a változásoknak a Somogy Megyei Törvényszék által vezetett nyilvántartásban való átvezetéséről történő gondoskodást, a pénzügyi beszámolók honlapon való közzétételét, a közalapítványok tisztségviselőinek vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat. 2021-ben valamennyi közalapítvány teljesítette az alapító felé fennálló beszámolási kötelezettségét. Az év folyamán 2 alapító okirat módosításra került sor. Az 49 tisztségviselő közül 19 főnek (és közös háztarásban élő hozzátartozóiknak) kellett 2021 évben vagyonynyilatkozatot tennie.

Az irodavezető közreműködik egyes közalapítványok kuratóriumi üléseinek megtartásában, dokumentálásában, továbbá gondoskodik a Zita Királyné Közalapítvány ösztöndíj pályázata bonyolításáról a pályázati felhívás közzétételétől a támogatás folyósításáig. 2021. évben a Zita Királyné Közalapítvány kuratóriuma az első félévben 3 fő pályázót támogatott, az új tanévre pedig 2 fő pályázó 10 hónapon át történő támogatásáról döntött.

Közreműködik az irodavezető a testületi előterjesztések elkészítésében, az egyes önkormányzati intézmények alapító okiratainak többnyire központi jogszabályváltozás, vagy finanszírozási feltételek teljesítése miatt szükséges módosításában, az intézmények ellenőrzésében, a meglévő szabályzatok felülvizsgálatában.

Az irodavezető feladatkörébe tartozik a féléves hatósági statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás, valamint a birtokvédelmi statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.

Szervezési Iroda - Rendészeti Csoport

A szervezési iroda másik fontos feladata a közterület-felügyeleti, mezőőri és vagyonőri feladatok ellátása, amelyet a vonatkozó központi jogszabályok és az önkormányzati rendelet alapján a szervezési irodán belül viszonylag elkülönült szervezeti keretek között a Rendészeti Csoport lát el.

A rendészetvezetői feladatokat közvetlenül a szervezési iroda vezetője látja el. A külön, önálló rendészetvezetői státusz nem került betöltésre.

A városi rendészet 2021 évi összetétele, működése és feladatellátása

A Marcali Városi Rendészet 2021. évi alapvető feladatellátásában, a beosztott állomány tagozódásában az előző évhez viszonyítva változás nem történt. A 2021-es év folyamán távozott 1 fő vagyónőr és 1 fő mezőőr. A megüresedett státuszok nem kerültek betöltésre, így a rendészet mind a három területén két-két fő áll rendelkezésre. Az állomány a szolgálat szervezés szerint csak nappali szolgálatot lát el.

A Városi Rendészet minden tagja napi feladatait a reá vonatkozó jogi- és egyéb előírások, valamint csoportonként kiadott rendészetvezetői utasítások alapján végzi.

A közterület-felügyelők és mezőőrök jogszabályi keretek között hatósági jogosítványokkal rendelkeznek, ami számukra önálló intézkedéseket tesz lehetővé.

A rendészeti feladatellátás alapvetően járőr- és figyelőszolgálati formában történik. Indokolt esetben egyéb szolgálatok vezénylésére is sor kerülhet, amely azonban egyre kevésbé jellemző. A város központi területein idén is kiemelt volt a gyalogos szolgálatok aránya, a távolabbi területek bejárását kerékpáros járőrszolgálati formában végeztük, míg a külterületek ellenőrzését ez évben is a gépkocsizó járőrszolgálat túlsúlya jellemezte.

A feladatellátás rendszeressége mellett továbbra is kívánalom a célirányosabb, hatékonyabb intézkedésformák kialakítása, minden rendésznél elvárás a szakmai elméleti tudás bővítése.

A rendészet egységes megjelenése, technikai háttere, eszközellátottsága

A rendészet munkatársainak személyes eszközellátottsága biztosított, az egyéni felszerelés az előírásoknak megfelelő, a kommunikáció, a helyszíni adatok vizuális rögzítéséhez, és az ebek beazonosításához szükséges eszköz rendelkezésre áll.

A mobilitást szolgálati kerékpárok, robotgó és szolgálati gépjármű teszi lehetővé.

A rendészeti bázis és a rendelkezésre álló infrastruktúra

2021 évben a rendészeti bázis infrastruktúrájában nem történt jelentős változás, biztosítja a megfelelő alapszolgálatok ellátását, valamint a kulturált ügyfélfogadás lehetőségét.

A csoportok előírásoknak megfelelő irodai elhelyezése, számítógépes és vezetékes telefonnal való ellátottsága biztosított.

A rendészet fontos és kiemelt részét képezi a Marcali Közterületi Térfigyelő Rendszer központi kezelő helyisége. Kialakítása színvonalas, a munkavégzés feltételeinek megfelel.

A térfigyelő rendszer közbiztonsági szerepe, működésének értékelése

A Marcali Közterületi Térfigyelő Rendszer a tavalyi évhez hasonlóan továbbra is 26 kamerával működik. A 4 településrészi és 4 rendszámfigyelő kamera mellett 18 térfigyelő kamera a város frekvenciált pontjait figyeli, pontos elhelyezésük és látóterületük meghatározása Marcali Város honlapján elérhető.

A közterületi térfigyelő rendszer szükségességét és létjogosultságát a hivatalos megkeresések száma jól bizonyítja. A kamerafelvételek idén negyven esetben segítettek az események felderítését, az elkövetők beazonosítását, elszámoltatását.

A megfigyelt területeken a lakosság szubjektív biztonságérzetét egyértelműen javítja a kamerarendszer léte.

A Rendészet tevékenységéről általánosságban - a lakosság részére leginkább szembetűnő területek, zavaró körülmények

2021. évben továbbra is hangsúlyosan alkalmaztuk a személyes kontaktus erejének jó értelemben vett kihasználását, az azonnali helyszíni intézkedéseket. A cél nem feltétlenül az iratgyártás és a büntetés kiszabása, hanem a kívánt változás, eredmény mielőbbi, lehetőség szerint azonnali elérése, a felmerülő probléma megnyugtató módon való megoldása, rendezése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a szépen kialakított új városközpont károsító tevékenységtől való megóvására, a növényzet kíméletétől egészen a közlekedést zavaró, szabálytalanul, vagy csak ügyetlenül parkoló gépjárművezetők figyelmeztetéséig.

2021 év februárjától május 15-ig folyamatosan történt a központi városrész parkjaiban a vetési varjak fészkelésének megakadályozása és a madarak riasztása a vonatkozó hatósági engedélyben meghatározott szabályok és időbeni korlátok betartásával, a madár védettsége, és a szomszédos ingatlanok kiváló fészkelőhelyei miatt több-kevesebb, de inkább kevesebb sikerrel.

A GAMESZ Szervezet részére az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonvédelme és az ingatlanhasználók biztonsága érdekében a „jó gazda gondosságának” elvét szem előtt tartva napi rendszerességgel jeleztük az észlelt hibákat, rendellenességeket. (úthibák, kátyúk, illegális szemétkerakás, falfirkák, esőzés általi károkozás (hegyi utak, iszapcsapdák), játszótéri eszközök, parkok felszereléseinek megrongálása, egyéb meghibásodása, létesítményeken keletkezett hibák, túlbujánzott növényzet parkokban, hegyi utakon stb.)

A területtisztántartási és közterület-használati ügyekben folytattuk a szoros együttműködést a Városüzemeltetési és Főépítési Irodával a teljesebb helyszíni ellenőrzés és a duplázódó írásbeliség elkerülése, a gyorsabban elérhető eredmény érdekében.

A közterület-felügyelők feltárták és dokumentálták a helyszíneket, és intézkedésre átadták az ügyet a városüzemeltetésnek, amely a telket és a közterületet érintően egyaránt jogosult eljárni, így nem kellett párhuzamos ügyintézését folytatni.

Partnerek voltunk a Hivatal ügyintézőinek a zártkertet vagy külterületet érintő feladataik ellátásának segítségével. (ügyintéző helyszínre szállítása, visszaellenőrzések, helyszín azonosítás címnyilvántartás számára, egyéb dokumentálás)

Az illegális szemét elhelyezéseket sajnos többségében a tettenérés kivételével csak megállapítani lehet, mert az elhelyezők már megtanulták, hogy azonosításra alkalmas tárgyakat (iratok, boríték, csekk stb.) nem hagynak a szemétkerakásokban. Sajnos egyre felelőtlenebb, elkeserítőbb szemétkerakások történnek.

A Város egyes területein a hulladékgyűjtő edényzet „átvizsgálását, a guberálást, kukázást” valamelyest sikerült visszaszorítani, a teljes megszüntetés valószínűleg sosem fog bekövetkezni.

A felújított piac rendjének, az árusok szabálykövetésének elősegítése érdekében fokozottabban volt jelen a közterület-felügyelet a piacon. A rendszeres jelenléttel, „számonkéréssel” elértük, hogy elvéve hagynak szemetet maguk után az árusok.

A közterületi szeszesitalfogyasztás felszámolásában a következetes ellenőrzéssel eredményeket tudtunk elérni, persze ez a probléma hasonlóan a kutya ügyekhez sosem fog teljesen megszűnni, legfeljebb a helyszíne áthelyeződik, időnként visszaszorul, egyes helyeken eltűnik, majd újra kezdődik.

Az üzemképtelen gépjárművek közterületen való hagyása, tárolása terén javulás tapasztalható, előfordulása esetén gyorsan elértük a tulajdonos intézkedését a gépjármű eltávolítására.

A gépjárműveikkel tiltott helyen telephelyezők többségével sikerült megértetni a rájuk vonatkozó szabályokat, és azt, hogy az ilyen jellegű tiltás valamennyi közterületre vonatkozik. Valószínűleg azért mindig akadnak új próbálkozók.

Az ebrendészeti tevékenység területén mind az emberek, mind az érintett állatok és eszközök fokozottabb védelme érdekében a „kóbor”, kiszökött ebek közterületről való mielőbbi eltávolítását tartottuk fontosnak, elsődlegesen az állat tartási helyére, a gazdához való hazajuttatása céljával, és csak másodsorban, annak elkerülhetetlen szükségessége esetén alkalmazva az ebrendészeti telepre való szállítás eszközét. Szükségessége esetén az ebtartással kapcsolatos észleléseket a hatósági ügyintézőnek továbbítottuk. Ebben az évben rendkívül sok munkát adtak a Tánicsics Mihály utcai és a Dózsa György utcai kutyák renitens tulajdonosai, az eredményt illetően csak kis lépésekben tudtunk haladni.

A szennyezés elkerülése végett fokozottan figyeltünk a kutyasétáltatókra, különös tekintettel a megszépült városközpontokra.

Sajnos a városi rendezvények jelentős része a veszélyhelyzeti körülmények, korlátozások miatt elmaradt, így azok biztosításában kevesebb volt a feladat.

Ad hoc jelleggel közreműködtek a rendészet dolgozói a hivatal és az önkormányzat működése érdekében olyan egyéb ügyekben, amelyekre az adott helyzetben nem látszott más megoldás. (hivatali gépjármű vezetése, az építkezés kapcsán tájékoztatók kiosztása, munkaterületek előzetes biztosítása, kézbesítési feladatok stb.)

A rendészet engedélyezett létszáma 15 fő a betöltött létszám jelenleg mindössze 8 fő. A csökkentett létszámmal, az előforduló betegségekkel, a jogszabály alapján járó szabadságok kiadásával meglehetősen nehéz az elvárásoknak megfelelni, lehetetlen mindenhova odaérni.

Tovább segíthetné a munka eredményességét, a felderítési mutatók (pl. illegális hulladék elhelyezés) javulását bizonyos technikai eszközök (testkamera, vadkamera) alkalmazása.

A városi rendészet csoportjainak 2021 évben önállóan és egymás munkáját segítve végzett tevékenységét az 1.sz. melléklet adatai mutatják.

Pénzügyi Iroda

Az iroda létszáma 2021. január 1-én 14 fő volt.

A dolgozók rendelkeznek az előírt szakmai, iskolai végzettséggel.

A kiegyensúlyozott munkavégzést akadályozta a nagymértékű fluktuáció. 2021-ben több alkalommal is személycsere történt a pénzügyi irodánál, a munkakörök átcsoportosításával, illetve helyettesítéssel tudtuk csak megoldani a feladatokat.

Könyvvezetés, főbb nyilvántartások

A Pénzügyi Iroda 2021-ben is teljes körűen ellátta Marcali Város Önkormányzata, a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő testület által alapított, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (Marcali Művelődési Központ, Berzsényi Dániel Városi Könyvtár, Marcali Múzeum, Marcali GAMESZ, Marcali Városi Fürdő és Szabadidő Központ), a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás és annak intézményei (SZESZK, Óvodai Központ) gazdálkodási teendőit.

Az ASP program különböző moduljaiban lekönyvelt tételek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

2021. 01.01-2021. 10.31.

Megnevezés	Marcali Önk.	Sávoly Önk.	Közös Hivatal	Intézmények	Kistérségi Többcélú Társulás	SZESZK Óvoda
Bankszámlák száma:	45	14	2	13	4	11
Bankkivonatokszáma:	1.647	377	257	840	189	564
Pénztárak száma:	2	1	2	5	1	2
Napi pénztárjelentések	79	24	25	70	0	190
Beérkezett számlák	1.290	479	569	2.156	228	1.886
Egyéb, számlához nem köthetőbizonylat	2.159	416	317	968	2.634	1.025
kimenő számlák	4.501	398	126	311	4	8.333
utalványrendeletek	9.803	1.542	1.164	4.138	2.866	5.448
pénztári forgalom (db)	278	83	35	281	0	455
Vevő folyószámla egyeztetők száma: (09.30-ig)	16	6	0	0	1	191
Rögzített könyvelési tételek száma	67.722	12.511	9.244	30.495	1.143	46.903
Szerződések száma:	3.408	662	442	2.301	389	1.051

<u>Tárgyi eszközök</u>						
Nagy értékű eszközök száma:	5.097	273	0	33	28.738	11
Kis értékű eszközök száma:	3.936	238	0	22	108	254
Folyamatban lévő beruházások száma:	16	3	0		1	0
Rögzített bizonylatok száma:	2.750	123	0	214	1	6
<u>Kölcsönök</u>						
Lakossági lakáscélú kölcsönök száma:	71	0	0	0	0	0
Önkormányzati lakásért. szerződés száma:	2	4	0	0	0	0
Egyenlegközlők száma:	82	12	0	0	0	0

Kezeltük a beérkező és a kimenő számlákhoz kapcsolódó reklamációkat.

Költségvetés, havi pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések, beszámoló készítés, vagyonkimutatás, vagyonkataszter

Elkészítettük a 2020. évi költségvetési beszámoló jelentéseket.

Elvégeztük az adatok valóságát alátámasztó analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetését.

Megtörtént az analitikus nyilvántartások összehasonlítása a vagyonkataszter adataival.

Biztosítottuk a mérleg, vagyonkimutatás, vagyonkataszter és az ingatlanvagyon statisztika egyezőségét.

A 2020. évi mérleget leltárral támasztottuk alá.

Jelenleg folyamatban van a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő számbavétele 24 leltározási körzetben.

Összeállítottuk a 2021. évi költségvetéseket. Megtörténtek az évközi rendeletmódosítások.

Minden esetben határidőre megküldtük a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának a havi pénzforgalmi jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket.

Szabályzatok

A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási és egyéb szabályzatok folyamatos karbantartását.

(A számviteli politikát, számlarendet és a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő gazdálkodási szabályzatokat (Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat, Önköltség számítási Szabályzat)).

A pénzügyi iroda ügyrendjében foglalt feladatokat névre szólóan a hozzá kapcsolódó munkaköri leírások tartalmazzák.

A kötelezettségvállalási szabályzatokban foglaltaknak megfelelően az egyes pénzgazdálkodási hatáskörök gyakorlásával írásban lettek megbízva az érintett személyek. (kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás).

Közreműködtünk a Szervezeti és Működési Szabályzatok, alapító okiratok elkészítésében és szükség esetén azok módosításában.

Hozzá kapcsolódóan gondoskodtunk a törzs- és címadattárban történt változások átvezetéséről a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál.

Bankokkal kapcsolatos feladatok:

Az adósságkonszolidáció után a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt Marcali Fiókjával, mint az önkormányzat és az intézmények számlavezető pénzügyintézetével állunk napi kapcsolatban. Számára folyamatosan biztosítottuk a kért adatszolgáltatásokat, gondoskodtunk a bankszámlák nyitásáról, megszüntetéséről, személycserék esetén az aláírás bejelentő kartonok és az Elektra program használatához szükséges adatlap kitöltéséről, tokenek igényléséről.

Ugyanezeket a feladatokat elvégeztük Sávolly település esetében az OTP Nyrt Marcali Fiókjánál is.

Gondoskodtunk a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt, valamint Sávolly Település esetében az OTP NYRT Elektra rendszerében az átutalásokról.

2018. január 1-től az Európai Uniótól származó támogatások bonyolítására önkormányzatunknak számla nyitási kötelezettsége keletkezett a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál. A kapott támogatásokat a kincstári számla alkalmazásával használhatjuk fel.

Az Európai Unió pénzek felhasználásakor a kézi utalásokat 2021. június 1-től felváltotta az Magyar Államkincstár Számlavezető Rendszer Ügyfél Front-endben történő utalás.

A számlakivonatok is elektronikus úton kerülnek letöltésre.

Együttműködés más irodákkal, külső szervekkel

Továbbra is folyamatos volt a kapcsolattartás a DRV Zrt-vel a használatba adott ivóvíz- és szennyvíz közművagyon vonatkozásában.

Megállapodás alapján a DRV vezeti az analitikus nyilvántartást a közmű vagyon alakulásáról, negyedévente adatot szolgáltat az önkormányzatnak a bekövetkezett változásokról.

2021. március 31-ig jelentést tettünk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak a vízi közmű vagyonból származó használati díj felhasználására vonatkozóan Marcali és Sávolly településeken.

Ugyancsak adatot szolgáltatunk a DRV üzemeltetésében lévő vízi közművek vagyonaikról a közműves ivóvíz- és csatorna szolgáltatás 2022. évi díjainak megállapításához.

Pályázatot nyújtottunk be a 2021. évi rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére Marcali és Sávoly települések vonatkozásában.

Mindkét pályázat sikeres volt, a támogatási összegek felhasználása folyamatban van.

Felkérésre adatokat szolgáltatunk a Közös Önkormányzati Hivatal társ- irodáinak.

Kérdőíveket töltöttünk ki az Állami Számvevőszéknek „Integritás” címmel.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyon vagyonkezelőivel. (Déli Agrárszakképzési Centrum, Siófoki Szakképzési Centrum, Siófoki Tankerület,)

Fentiekén kívül más szervezetekkel is kapcsolatban voltunk (NAV, egyesületek stb.)

Ellenőrzések

2021. évben Állami Számvevőszéki Ellenőrzésre került sor volt a Marcali Művelődési Központnál, a Marcali Múzeumnál, a Marcali GAMESZ-nél, valamint a Városi Fürdőnél. Az ellenőrzésekhez az információkat a pénzügyi iroda biztosította.

Adatot szolgáltatunk a belső ellenőrzést végző revizor 2022. évi ellenőrzési munkatervének elkészítéséhez.

A belső ellenőr rendelkezésére bocsátottuk a kért adatokat Sávoly Község Önkormányzatánál és az önkormányzati intézményeknél (Marcali Művelődési Központ, GAMESZ, SZESZK) történt ellenőrzések alkalmával.

ASP

2019. január 1-től bevezetésre került az ASP rendszer valamennyi moduljában a kezdeti nehézségek után 2021. évben folyamatosan történt a munkavégzés.

Jegyzői munka

Az eddig felsorolt feladatok jó része jegyzői feladat, hatáskör. Természetesen sok feladatot végzünk az önkormányzat szerveinek döntés előkészítésére, illetve annak végrehajtására is. Munkánk kulcskérdése a megfelelő szakmai állomány. Enélkül lehetnek bármilyen jók a munkafeltételek, nem lehetne megfelelni a jogszabályoknak, a lakosságnak, szakmai felügyeletnek és nem utolsósorban önmagunknak.

Most is nehéz a kieső létszámokat pótolni. A külföldről hazatérők között voltak pályázóink, de az alacsony bérek, a munka jellege miatt nem tudtak tartósan megmaradni a közigazgatásban.

A pótlásban döntő szerepe van a bérezési lehetőségeknek is. A pályakezdő diplomások, a középfokú végzettséggel rendelkezők gyakorlatilag minimálbér környéki bérekre jogosultak. Emiatt szükségesnek tartom az illetményalap emelését.

A veszélyhelyzetben egyelőre biztosítani tudtuk a munka folyamatosságát. Ehhez a szükséges, általunk ismert védelmi intézkedéseket megtettük. Az ügyfélfogadást a veszélyhelyzet idején is biztosítottuk. A dolgozók védelme érdekében szakaszos az ügyfelek beengedése és csak indokolt esetben (pl. adatvédelem) történik az irodákban ügyfelezés.

A feladatellátás nem kis nehézségét okozza a jogszabályok gyakori, néha még jogászok számára sem könnyű értelmezése. Sajnos nincs elég idő a felkészülésre olyan ütemben történnek a hatályba lépések.

A jegyzői munkában az egyedi ügyek intézése mellett több időre lenne szükség a szabályozások megalkotására, frissítésére.

Az informatika területén jelentkező folyamatos változásokkal nekünk is lépést kell tartani. Ez a feladat megjelenik információbiztonsági problémákban, illetve a gyakorlatban egy-egy új informatikai szakrendszer bevezetésében. Ezekre felkészülési idő szinte nincs, az oktatásokat hiányosan vagy videón keresztül tartják meg oly módon, hogy a képzések egy része utólag sem elérhető. Van olyan szakrendszer, aminek az adatait jogszabály szerint 2021.szeptember 30.-ig fel kellett volna vinnünk, azonban a mai napig nem kaptunk még hozzáférést sem.

Igyekszünk jó munkakapcsolatot kialakítani képviselőinkkel, bizottsági tagjainkkal és más, állami szervekkel. A városban működő intézmények munkáját segítjük, amiben tudjuk.

Működési feltételeink között számos tárgyi feltételen, megjelenésen javítani kellene. (pl. épületeink belső megjelenése, felületek, bútorok modernizálása, tárgyalók felújítása)
A fűtési rendszert a Hivatal épületében idén sikerült korszerűsíteni, a következő sürgős feladat a villany rendszer modernizálása, mert ennek hiányában nem lehet biztosítani a munkavégzés feltételeit. (Nyári időszakban az emeleti irodák hőmérséklete 30 fok körül van.)

A Sávolyi kirendeltség épülete is felújításra szorul. Egyelőre más közösségi épületekre pályázott a képviselőtestület a Magyar Falu programban. Az önkormányzat székhelyének épülete egy jellegzetes, szép helyi épület, amelyet pályázati forrás hiányában saját erőből kellene felújítani. Remélhetőleg hamarosan erre is sor kerülhet.

A 2021. évben a képviselőtestület által elfogadott ütemezés szerint volt belső ellenőrzésünk, a kincstár a normatívák igénylésével, felhasználásával és elszámolásával kapcsolatosan folytatott vizsgálatot (mint minden évben), továbbá a kormányhivatal vizsgálta a kereskedelmi, ipari igazgatás és szálláshely szolgáltatás ügyintézését.

Az Állami Számvevőszék idén 4 intézményünket vizsgálta, amely vizsgálatban közreműködőként elvégeztük a kért anyagok feltöltését, tekintettel arra, hogy ilyen jellegű többletmunkára az intézményeknek nincs megfelelő kapacitása.

A 2021.év testületi, bizottsági és polgármesteri döntések előzetes véleményezését elvégeztem. A jelzések döntő részben elfogadásra kerültek, de volt olyan eset, amikor a képviselő-testület a véleménnyel ellentétes döntést hozott. (hulladék témakör).

A rendelet alkotásokra kell a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetni, gyakorlatilag a rendeleteink többségét újra kellene alkotni. Ezt részben indokolja a szabályozás felülvizsgálata, részben viszont az a probléma, hogy az új jogalkotási rendszerben majdnem több időt vesz el a régi rendeletek Loclex rendszerének történő megfeleltetése, mint egy új rendelet megalkotása.

A 2014-2020.évek közötti uniós fejlesztési ciklus végére lassan eljutunk a pályázataink lezárásához, amely pályázatok benyújtásában, előkészítésében és megvalósításában a Hivatal érintett munkatársai nagyon sokat dolgoztak munkaidőn túl és hétvégeket is rászánva. Rengeteg épület szépült és újult meg, a város központja szinte kicserélődött látványban, számos vállalkozás egy új ipari parkban kezdhet majd el dolgozni. Az elért eredményekre joggal lehetünk büszkék!

A fejlesztések mellett -bár kevésbé látványosan- azokat is köszönet illeti, akik gondoskodtak a mindennapok működőképességéről, az elesettek támogatásáról, vagy éppen a város működési bevételeinek biztosításáról.

Mindezt tettük úgy, hogy eddig a covid járvány közepette helyt tudtunk állni és nemcsak működtünk, de fejlődünk is. Ehhez szükség volt mindenki munkájára és segítőkészségére. Köszönöm a Hivatali munkában résztvevőknek, a képviselőtestületek és bizottságok tagjainak a fentiekhez nyújtott segítséget!

Kérem a beszámoló elfogadását!

Marcali, 2021.december 6.

Bödöné Dr. Molnár Irén
Jegyző

A rendészeti csoportok feladatai, intézkedései

A városi rendészet csoportjainak 2021 évben önállóan és egymás munkáját segítve végzett tevékenységét az alábbi adatok mutatják.

1. Közterület-felügyeleti csoport által végzett feladatok, intézkedések

Közterület-felügyeleti csoport 2021. év január 1. és október 31. közötti időszakban végzett megelőzési és ellenőrzési tevékenysége		
Sor- szám:	Észlelések, felszólítások, figyelmeztetések, intézkedések	
	megnevezése:	száma:
<i>Írásbeli felszólítások:</i>		
1.	közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése, formanyomtatványon történő figyelmeztetése	63
2.	magán- illetve közterület kaszálása, gyommentesítése, (nyomtatványon, ill. levélben)	1
3.	írásbeli felszólítások összesen	64
<i>Szóbeli tájékoztatás, figyelmeztetések, felszólítások:</i>		
4.	állati tetem lakott területen történő észlelése, jelzése	5
5.	ebtartás, közterületre bocsátás szabályainak megsértése	49
6.	közterület engedély nélküli bontása	3
7.	rongálás megelőzése, megakadályozása, jelzése	23
8.	magán,- illetve közterület kaszálása, gyommentesítése, síkosság mentesítés elmulasztása miatt	87
9.	köztisztasági szabályszegés, illetve illegális hulladék elhelyezése miatti felszólítás	21
10.	közterület engedély nélküli, illetve engedélytől eltérő használata	12
11.	tűzifa tárolás észlelése, jelzés	42
12.	üzemképtelen gépjármű ügyében intézkedés	2
13.	feljegyzések, társszervek tájékoztatása	7
14.	közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt	38
15.	táblával jelzett behajtás, illetve megállás tilalma	31
16.	közvilágítási problémák továbbítása lakossági bejelentés alapján	9

17.	GAMESZ Szervezetet érintő egyéb bejelentések	198
18.	közterületen történő szeszesital fogyasztás	78
19.	egyéb szóbeli figyelmeztetések, tájékoztatás adása	151
20.	maszkviselés elmulasztása miatti figyelmeztetés	179
21.	illegális kereskedelem miatti felszólítás	1
22.	segítségnyújtás, tájékoztatás adása	81
23.	szóbeli tájékoztatás, figyelmeztetések összesen	1017
<i>Egyéb feladatok, intézkedések:</i>		
24.	főépület nyitása	37
25.	Testhőmérséklet mérés	63
26.	városi rendezvények, koncertek biztosítása	2
27.	talált okmányok, tárgyak észlelése, le- illetve visszaadása	2
28.	lakossági panasz kivizsgálás	45
29.	egyéb intézkedések, előzetes helyszínbiztosítás, levélkihordás, stb ...	282
30.	intézkedés átadása városüzemeltetésnek, területtisztántartás, állattartás	44
31.	közreműködés kutyabefogásban	1
32.	forgalomirányítás, helyszínbiztosítás (r.közös szolgálat gyalogátkelőhely biztosítás)	37
33.	hatósági tanúként közreműködés rendőrség részére	2
34.	egyéb feladatok, intézkedések összesen	515
<i>Intézkedés alá vonás, igazoltatás:</i>		
35.	igazoltatás (önálló vagy rendőrrel közös)	28
36.	intézkedés alá vonás, igazoltatás összesen	28
<i>Térfigyelő kamera rendszer üzemeltetése:</i>		
37.	térfigyelő kamerarendszer felügylete	38
38.	térfigyelő kamerarendszer ügyintézés	10
39. .	Térfigyelő kamera rendszer üzemeltetése összesen:	48

2. Mezőőri csoport által végzett feladatok, intézkedések

Mezőőri csoport 2021. év január 1. és október 31. közötti időszakban végzett megelőzési és ellenőrzési tevékenysége		
Sor- szám:	Észlelések, felszólítások, figyelmeztetések, intézkedések	
	megnevezése:	száma:
1.	személy igazoltatás, ellenőrzés	121
2.	gépjármű igazoltatás, ellenőrzés	12
3.	személy megfigyelés	34
4.	jármű és gépjármű megfigyelés	3
5.	új illegális hulladéklerakó észlelés	8
6.	illegális hulladéklerakók figyelése	432
7.	illegális hulladéklerakással kapcsolatos intézkedés	17
8.	illegális hulladéklerakók felszámolás	7
9.	parlagfüves területek észlelése, jelzése, figyelmeztetés	3
10.	engedély nélküli tűzgyújtás, tarlóégetés miatt figyelmeztetés	2
11.	észlelt tűz nagyságrendje miatt tűzoltók értesítése	1
12.	kóbor állat észlelése, illetékes fele intézkedés	6
13.	állati tetem észlelése, illetékes fele intézkedés	4
14.	vetési varjak riasztása	400
15.	személykeresésben segítség	1
16.	fakitermelés észlelése, ellenőrzése, intézkedés	12
17.	fakidőlés miatti intézkedés, balesetveszély elhárítás	4
18.	tettenérés fa- és terménylopás	8
19.	utak, átereszek balesetveszélyének jelzése	9

20.	útrongálás miatti figyelmeztetés, feljelentés	2
21.	kihelyezett rókacsapda ellenőrzése,	7
22.	rendőri tevékenység segítése	16
23.	intézkedés átadása rendőrségnek	13
24.	vadőrrel közös szolgálatellátás	4
25.	természetvédelmi közös szolgálat	1
26.	egyéb feladatellátás, segítségadás	78
27.	szóbeli figyelmeztetések, felszólítások	83
28.	Mentők értesítése	1
29.	Önkormányzati út engedély nélküli lezárás ellenőrzése	23
30.	Tettenérés engedély nélküli borostyángyűjtésen	2
31.	E-ON értesítése vezetékre dőlt fa és leszakadt vezetékek miatt	3
32.	Ebrendészettel közös munka	3
33.	Gondozatlan területtel kapcsolatos intézkedés	2
34.	Mezőőri összes eset, intézkedés 1322	

3. Önkormányzati vagyonőri csoport által végzett feladatok, intézkedések

Önkormányzati vagyonőri csoport 2021. év január 1. és október 31. közötti időszakban végzett megelőzési és ellenőrzési tevékenysége		
Sor- szám:	egyéb tevékenység megnevezése:	száma:
1.	egyéb tevékenység a.) teljes portaszolgálat b.) kamerahiba jelzése c.) helyszíni kamerahiba elhárítás d.) kezelő általi kamera hibaelhárítás, helyszíni újraindítás e.) kamerafelvétel kiadás f.) villanyóra leolvasás	26 113 8 18 40 6

