



2. sz. előterjesztés

M A R C A L I

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2020. II. félévi

M U N K A T E R V E

*Elfogadta: a Képviselő-testület
/2020.(VII.16.) számú határozatával*

I.

A Képviselő-testület ülései és napirendjei

2020. szeptember 17.

1.) Tájékoztató Marcali Város Önkormányzata által benyújtott, folyamatban lévő pályázatokról

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2020. szeptember 4.

2.)Tájékoztató az önkormányzati társulások céljáról, helyzetéről

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 8.

3.)Csatlakozás a 2021. évi Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2020. szeptember 4.

2020. október 15.

1.) A Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont 2015-2019. évekre kiterjedő komplex ellenőrzése

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Civil Kapcsolatok, Kultúra, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2020. október 1.

2020. november 19.

1.) A Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 13.

2.)A 2021. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2020. november 5.

2020. december 17.

1.) Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

Előadó: Bödóné dr. Molnár Irén, címzetes főjegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 8.

2.)Tájékoztató a temetői közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Puskás Béla ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2020. december 3.

3.)Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel gyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Koltai István ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2020. december 3.

II.

Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

Marcali, 2020. július 8.

Dr. Sütő László sk.
polgármester