



2 . sz. előterjesztés

M A R C A L I

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2019. II. félévi

M U N K A T E R V E

*Elfogadta: a Képviselő-testület
/2019.(V.16.) számú határozatával*

I.
A Képviselő-testület ülései és napirendjei

2019. szeptember 19.

1.) Tájékoztató Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014-2019. közötti tevékenységéről, eredményeiről

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. szeptember 13.

2.) Beszámoló Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságainak és részönkormányzatának 2014-2019. közötti munkájáról

Előadók: bizottsági elnökök, részönkormányzat elnöke

Az előterjesztést véleményezi: adott ágazati bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. szeptember 5.

3.) Csatlakozás a 2019. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. szeptember 5.

2019. október

1.) Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének alakuló ülése

2.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén, jegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

2019. november 21.

1.) A Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

2.)A 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. november 14.

2019. december 19.

1.) Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Előadó: Bödöné dr. Molnár Irén, címzetes főjegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 12.

2.)Tájékoztató a temetői közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Puskás Béla ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. december 5.

3.)Tájékoztató a szilárd hulladék szállításával kapcsolatos közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Krajczár Ibolya ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. december 5.

4.)Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel gyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Koltai István ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2019. december 5.

II.

Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

Marcali, 2019. május 8.

**Dr. Sütő László sk.
polgármester**