



Marcali Közös Önkormányzati Hivatal
Címzetes főjegyzője
8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
tel.: 85/501-001, fax: 85/501-055

Ügyiratszám: 13766-1/2024.
Ügyintéző: Orbán Andrea

2. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

Marcali Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 29-i soron következő nyilvános ülésére a Marcali Város Önkormányzatával kötendő Együttműködési megállapodás elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében:

„A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a) – f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében: A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. (..) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodásban az Njtv. 80. § (3) és (4) bekezdései szerint rögzíteni kell:

„a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) b) pontja értelmében továbbá:

(2) b) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően a jelen előterjesztéshez mellékelt megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. Az együttműködési megállapodás elfogadásához a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyó döntése szükséges.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Marcali Város Önkormányzata és a Marcali Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a nemzetiségi törvényhez igazodó, a gazdálkodásra, valamint a működésre, ügyvitelre vonatkozó egyes feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást az előterjesztéshez mellékelt formában fogadja el.

Határozati javaslat

Marcali Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározottak szerinti együttműködési megállapodást Marcali Város Önkormányzatával az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza Marcali Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnökét a megállapodás aláírására.

Felelős: Juhász Orsolya, elnök

Határidő: értelem szerint

Marcali, 2024. november 19.

Bödöné dr. Molnár Irén s.k.
címzetes főjegyző