



Ügyiratszám:1284-4/2022

4. sz. előterjesztés

M A R C A L I

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2022. II. félévi

M U N K A T E R V E

*Elfogadta: a Képviselő-testület
90/2022.(V.19.) számú
határozatával*

I. A Képviselő-testület ülései és napirendjei

2022. október 13.

1.) A Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár 2017-2021. évekre kiterjedő komplex ellenőrzése

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Civil Kapcsolatok, Kultúra, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2022. szeptember 28.

2022. november 17.

1.) A Képviselő-testület 2023. I. félévi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. november 11.

2.) A 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2022. november 4.

2022. december 15.

1.) Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén, címzetes főjegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2022. december 8.

2.) Tájékoztató a temetői közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Puskás Béla ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2022. december 1.

3.) Beszámoló a marcali Kiss László Sportcsarnok üzemeltetésének tapasztalatairól

Előadó: Kiss Viktor, ügyvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2022. december 1.

II.

Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

Marcali, 2022. május 12.

Dr. Sütő László sk.
polgármester