

# P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S É S S Z A B Á L Y Z A T

**Marcali Város Önkormányzatának  
Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

## **E G É S Z S É G Ü G Y I, S Z O C I Á L I S É S G Y E R M E K V É D E L M I P Á L Y Á Z A T O T**

hirdet költségvetési szervek, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint magánszemélyek számára 2016. évi – elsősorban Marcali város lakosságának érdekeit szolgáló – **egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális tevékenységének** támogatására.

### **1.) A pályázat célja**

A pályázat fő célja egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális területen, elsősorban Marcali város lakosságának érdekét szolgáló tevékenységek támogatása.

Támogatandó célok az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi területén *különösen*:

- a.) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b.) gyermekek táboroztatása,
- c.) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- d.) a szabadidő egészséges célú eltöltéséhez való feltételek biztosítása.

### **2.) A pályázók köre**

A pályázaton Marcali városban működő költségvetési szervek, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint magánszemélyek vehetnek részt.

### **3.) Beadható pályázatok száma**

A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre. Ugyanazon pályázó azonban egy azonos témakörben (tevékenységre) csak egy pályázatot nyújthat be.

### **4.) A pályázat tartalmi elemei**

A pályázónak a pályázati adatlapon (1. számú melléklet) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó szervezet adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat

tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

## 5.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről (5. számú melléklet).

## 6.) A támogatás mértéke

A támogatás összegének alsó határa 50.000.- Ft. Az ezen összeg alatti támogatási kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, főszabályként utófinanszírozás formájában.

## 7.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2016. április 11-ig (hétfő)** lehet benyújtani – **a csatolandó nyilatkozatokkal, illetve kérelemmel együtt** – a Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 4. számú iroda – Mihaliczné Orbán Andrea bizottsági titkár) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb **2016. április 11-i** postai bélyegzővel) vagy
- személyesen (**2016.április 11.** 13.00 óráig) vagy
- e-mail-ben (**2016.április 11.** 13.00 óráig): [orban.andrea@marcali.hu](mailto:orban.andrea@marcali.hu) címre (aláírt, szkennelt, pdf file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról ([www.marcali.hu](http://www.marcali.hu)) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 4. sz. irodájában Orbán Andrea bizottsági titkárnál személyesen igényelhetőek.

**A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására.**

**A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a mellékletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.**

## **8.) A pályázat elbírálásának rendje, az eredményről történő értesítés módja**

Az alapítványoktól beérkezett pályázatokat Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság (továbbiakban Bizottság) előzetes véleményezését követően a Képviselő-testület, míg az egészségügyi, továbbá gyermekvédelmi és szociális ágazatok intézményeitől, szervezeteitől beérkezett pályázatokat a Bizottság átruházott hatáskörben bírálja el.

A döntés során az elbíráló bizottság a pályázók terveinek alaposabb megismerése és az azonnali koordináció lehetőségeinek biztosítására meghallgatásokat tarthat.

A Képviselő-testület, illetve a Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a Képviselő-testület, illetve a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

## **9.) A támogatási szerződés megkötése**

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

## **10.)A támogatás igénybevételének módja, feltételei**

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Képviselő-testület, illetve a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 8. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

## **11.)Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje**

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel. A támogatás nem használható reprezentációs kiadásokra, valamint a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására. A pályázat elsősorban a városban megvalósuló programokat támogatja.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 7. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatásokat a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, a Bizottság szakmai döntése alapján utólag, az esemény, rendezvény megvalósítását követően fizeti ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

## 12.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról a decemberi bizottsági ülésre. Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

## 13.)Nyilvánosság

A polgármester a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról a Képviselő-testület, illetve Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok adatait és a támogatásokat a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

## 14.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei

- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló 5/2014 (III.27.) sz. önkormányzati rendelet.

Marcali, 2016. március 11.

**Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének  
Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottsága**