

Marcali Város Önkormányzatának Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottsága

N E V E L É S I és O K T A T Á S I P Á L Y Á Z A T O T

hirdet az elsősorban Marcali városban megvalósuló **nevelési és oktatási tevékenységének** támogatására.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S É S S Z A B Á L Y Z A T

A pályázat célja: támogasson minden olyan - *különösen óvodai/iskolai szünetben megvalósuló* - tevékenységet, amit a nevelés és oktatás tevékenységgel foglalkozó pályázók az alapfeladataikon túl vállalnak és teljesíteni kívánnak, valamint, amely elősegíti a nevelés és oktatás megújítását.

A pályázat lehetőséget kíván biztosítani a kiemelkedő tehetségek fejlesztésére, a szabadidő tartalmas, színvonalas megszervezésére, *kiemelt figyelmet fordít* a szünetes tevékenységekre, kistérségi tanulmányi versenyek szervezésére, környezetünk megóvása érdekében végzett programok működtetésére.

A bizottság nem támogatja azon pályázatokat, amelyek alapfeladatokról, például az óvoda/iskola belső életéről – belső versenyek, osztálykirándulások, diák-önkormányzati rendezvények, belső szakkörök – szólnak. A bizottság a pályázatok elbírálása során nem támogat olyan kérelmeket, amelyek csak dologi kiadásokra vonatkoznak, azonban a pályázat céljával szorosan kapcsolatban álló dologi kiadásokra támogatást biztosít. Nem támogatja azokat a kérelmeket sem, amelyek a pályázó alkalmazásában vagy vele tagsági viszonyban álló személyek javadalmazását célozzák.

1.) A pályázók köre

Marcali városban működő neveléssel, oktatással foglalkozó költségvetési szervek, államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint magánszemélyek.

2.) Beadható pályázatok száma

A pályázat során egy pályázó több tevékenységre is kérhet, ekkor tevékenységenként kell a pályázatokat benyújtani. A ugyanazon pályázó azonban egy azonos témakörben (tevékenységre) csak egy pályázatot nyújthat be.

3.) A pályázat tartalmi elemei

A pályázónak a pályázati adatlapon (*1. számú melléklet*) megjelöltek szerint szükséges kitöltenie a pályázó adatait, jellemző tevékenységi körét, a pályázat tárgyát. Tájékoztatást kell adni a pályázat céljáról, a pályázatban megjelölt feladatokról, a pályázat tervezett megvalósításának időpontjáról. Továbbá tételesen szükséges megjelölni a program során tervezett kiadásokat, bevételeket.

4.) A pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázati adatlap benyújtása mellett az alábbi csatolandó dokumentumok szükségesek a pályázat érvényességéhez:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról (amennyiben a pályázó civil szervezet), annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről (2. számú melléklet),
- b) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul (3. számú melléklet),
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és 8. § (1) érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (4. számú melléklet),
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről (5. számú melléklet).
- e) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (6. számú melléklet) –Jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén a képviselőre jogosult személy, illetve a pályázati kapcsolattartó vonatkozásában külön-külön kell benyújtani a nyilatkozatot (amennyiben eltérő a két személy).

5.) A támogatás mértéke

A támogatás összegének alsó határa 50.000.- Ft. Az ezen összeg alatti támogatási kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, főszabályként utófinanszírozás formájában.

6.) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat a pályázati adatlapon **2016. április 11-ig** lehet benyújtani – a csatolandó nyilatkozatokkal, melléletekkel, illetve kérelemmel együtt – a Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezve a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalba (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., 40. számú iroda – Kocsisné Buzás Anita közoktatási ügyintéző részére) az alábbi módok valamelyikén:

- postai úton (legkésőbb **2016. április 11-i** postai bélyegzővel) vagy
- személyesen (**2016. április 11.** 16.¹⁵ óráig) vagy
- e-mail-ben (**2016. április 11.** 13.⁰⁰ óráig): buzas.anita@marcali.hu címre (aláírt, szkennelt, pdf vagy tif file-formátumban)

A pályázati nyomtatványok (pályázati adatlap, nyilatkozatok, közzétételi kérelem) a város honlapjáról (www.marcali.hu) letölthetőek, valamint Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 40. sz. irodájában Kocsisné Buzás Anita közoktatási ügyintézőnél személyesen igényelhetőek.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására.

A hiányosan kitöltött adatlap, vagy a melléletek hiánya a pályázat érvénytelenségét jelenti.

7.) A pályázat elbírálásának rendje, az eredményről történő értesítés módja

A beérkező pályázatokat Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörben, az alapítványoktól beérkező pályázatokat a képviselő- testület bírálja el.

A döntés során az elbíráló bizottság a pályázók terveinek alaposabb megismerése és az azonnali koordináció lehetőségeinek biztosítására meghallgatásokat tarthat.

A Bizottság bíráló munkája során valamennyi pályázatot és az azokban megjelenő feladatokat egyenként tekinti át, döntését többségi szavazattal hozza.

A döntés során a Képviselő-testület, illetve a bizottság a pályázatokról hozott határozatokban pontosan megjelöli azt a feladatot, amelyet támogat.

A pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 30 napon belül történik.

A Bizottság a döntésről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti a döntést követő 15 napon belül.

8.) A támogatási szerződés megkötése

A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a pályázat elbírálásának írásbeli értesítésével együtt a Bizottság 2 példányban megküldi a pályázó részére, amelyből 1 példányt a pályázó köteles visszajuttatni a Hivatal számára az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

9.) A támogatás igénybevételének módja, feltételei

A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

Amennyiben a program a pályázó önhibáján kívül nem valósul meg, a pályázó kérheti a megnyert pályázati pénz átcsoportosítását más célra, amit a Bizottság indokolt esetben elfogadhat.

A pályázó a támogatás felhasználásáról értesíti a Bizottságot, a 6. számú melléklet szerinti útmutatóban meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a megvalósítást követő 30 napon belül. Amennyiben a pályázó nem készít jelentést 30 napon belül, a Bizottság megvonja az odaítélt támogatást, majd újabb döntést hoz a bennmaradt összeg további felhasználásáról.

10.)Elszámolható költségek köre, az elszámolás módja, határideje

A támogatási szerződésben megjelölt célok kivételével más célra a megítélt összeg nem használható fel. A pályázati alap a pályázati cél megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés kivételével eszközbeszerzésre, felújításokra nem fordítható. Nem használható reprezentációs kiadásokra, valamint a pályázóval tagsági vagy alkalmazotti jogviszonyban állók javadalmazására, ajándékozására. A pályázat elsősorban a városban megvalósuló programokat támogatja.

A pályázó a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz csatolja a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatok hitelesített másolatát. A benyújtott számlákról a magánszemélynek/a szervezet, szerveződés, intézmény képviselőjének bizonylatösszesítőt kell készítenie a 7. számú melléklet szerinti adattartalommal.

A pályázaton jóváhagyott feladatokhoz tartozó támogatásokat a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, a Bizottság szakmai döntése alapján utólag, az esemény, rendezvény megvalósítását követően fizeti ki – a pénzügyi és szakmai elszámolást követő 60 napon belül. Ettől a bizottság elnöke rendkívüli esetben a polgármester egyetértése után térhet el (pl. október – decemberi programok).

11.)Ellenőrzés módja

Az elbíráló bizottság a pályázó információi alapján (meghívó stb.) rendszeresen figyelemmel kíséri a pályázaton támogatott feladatok megvalósítását. A Hivatal munkatársai összefoglalót készítenek az összes programról.

Amennyiben a pályázó hibájából nem valósult meg a támogatott program, a Bizottság a következő pályázati kiírásban ennek tényét figyelembe veheti, oly módon hogy a pályázót a következő évben a pályázati rendszerből kizárhatja.

12.) Nyilvánosság

A polgármester a támogatás kedvezményezettjeinek nevével, a támogatottak részére biztosított támogatás összegéről, valamint a támogatott célokról Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottság döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a város hivatalos honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

A jegyző a befogadott pályázatok és a támogatások adatait a közpénzekből nyújtott támogatások honlapján (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (3) bekezdése szerint teszi közzé.

13.)Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei

- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló 5/2014 (III.27..) sz. önkormányzati rendelet.

Marcali, 2016. március 11.

**Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán, Köznevelési Egészségügyi és Szociális Bizottsága**