

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Marcali kistérség önkormányzatai – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján létrehozták a „Marcali Kistérség Többcélú Társulás” –át abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, - testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Marcali Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.
- 1.3 A Társulás tagjai és azok székhelye: a szabályzat 1. számú melléklete szerint.
- 1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.5 A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.6 A Társulás önálló jogi személy.
- 1.7 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által esetileg kijelölt elnökhelyettese látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- a) oktatás és nevelés;
- b) szociális ellátás;

- c) egészségügyi ellátás;
- d) család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- e) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység;
- f) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés;
- g) környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés;
- h) esélyegyenlőségi program megvalósítása;
- i) foglalkoztatás;
- j) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- k) belső ellenőrzés;
- l) területfejlesztés.
-
-

2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. E szabályzat 2.1 pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a Marcali kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében térségi, - a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevont adatbázist működtet, amely mind a szolgáltatást nyújtóra, mind pedig az igénybevételi oldalra kiterjed. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy az legyen alkalmas a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére, biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

2.4. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöksége,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás elnökhelyettesei,
- a Társulás ágazati bizottságai
- A Társulás Pénzügyi Bizottsága
- Jegyzői Kollégium,
- a Társulás munkaszervezete.

3.2. A Társulás ellátja Marcali Kistérség területén a Tft. előírásai alapján a Kistérségi Területfejlesztési Tanács feladatait. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a

területfejlesztési törvényben és a Marcali Kistérségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat alkalmazza.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja. A Tanács feladatai és hatáskörei a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

1.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.

1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

1.6. A meghívót a napirendek anyagaival elsősorban elektronikus úton kell eljuttatni a tagok által megadott e-mail címre, az ülés előtt legalább öt nappal.

1.7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a többcélú kistérségi társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,

b) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványa, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,

c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

1.8. A Tanács ülése nyilvános.

1.9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

1.10. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

1.11 A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnök-helyettes vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv és a társulás tagjainak.

4.

Sürgősségi indítvány

4.1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

5.2. A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket.

5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ágazati bizottság tagjait,
- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- a kistérség területén működő kisebbségi önkormányzatok elnökei által delegált képviselőt
- a Jegyzői Kollégium tagjait
- az illetékes közigazgatási hivatal képviselőjét

Az előterjesztés

5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás ágazati bizottsága,

- b) a társulás tagja,
- c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy
- d) a Jegyzői Kollégium vezetője

5.7. Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
- b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

5.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.11. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.

5.12. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből:

- a) az első példány a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének,
- c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

- d) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- e) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- f) a határozathozatal módját,
- g) a szavazás eredményét,
- h) a határozat szövegét,
- i) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,

5.15. a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

5.16. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

5.17.. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

5.18.. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

6.2. A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

6.3. A Társulási Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen levő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések számának a felét.

6.4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

6.5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség Többcélú Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

7.

A szavazati arányok

7.1. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév január 1-jei népszámlálások alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg. A tagok szavazati jogosultságának mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza

8.

A Társulás más szerveinek ülései

1.

A Társulás elnöksége

8.1.1. A Társulás elnökségének üléseit a Társulás elnöke hívja össze. Köteles összehívni a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. A koordinációs ellenőrző elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.

8.1.2. Az elnökség ülését a Társulás elnöke vezeti. Az elnökség feladatait a Társulás elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.

8.1.3. Az elnökség köteles évente beszámolni a Társulási Tanácsnak az általa végzett munkáról.

2.

A Társulás elnöke

8.2.1. A Társulás elnöke egyben az elnökség elnöke is. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.2.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselői feladatait,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

3.

A Társulás elnökhelyettesei

8.3. A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából 2 fő elnökhelyettest választ.

4.

A Társulás ágazati bizottságai

8.4.1 A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

8.4.2 A bizottság tagjainak több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell megválasztani; tagjai lehetnek a kistérség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségének képviselői. A bizottság tagjai sorából elnököt választ, aki csak a társulási tanács tagja lehet.

5.

Pénzügyi Bizottság

8.5.1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

8.5.2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjait több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.5.3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

8.5.4 A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.5.5 A Bizottság döntése: határozat.

8.5.6 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása
Pénzügyi Bizottságának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.5.7 A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,

- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

6.

Szociális és Egészségügyi Bizottság

8.6.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás szociális és egészségügyi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szociális és egészségügyi bizottságot hoz létre.

8.6.2. A szociális és egészségügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.6.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.6.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.6.5 A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.6.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.6.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása
Szociális és Egészségügyi Bizottságának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.6.8 A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai

- ellátja az átruházott hatásköröket
- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat

- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- Kapcsolatot épít ki és tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, körzeti orvosokkal, a rendőrség ifjúságvédelmi tisztjével
- Eljár a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti intézmények, különösen a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ munkáját
 - Jóváhagyja a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét és ezek módosításait
 - Véleményezi az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetét.
 - Felülvizsgálja az intézményvezető által külön eljárás keretében nyújtott térítési díj kedvezményeket.

7.

Oktatási Bizottság

8.7.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás közoktatási feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében Oktatási Bizottságot hoz létre.

8.7.2. Az Oktatási Bizottság öt tagból áll. A Bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A Bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.7.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.7.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.7.5 A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.7.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.7.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása
Oktatási Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.7.8 Az Oktatási Bizottság feladatai

- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető közoktatási feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó közoktatási tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- közreműködik a jogszabályban meghatározott kistérségi szintű oktatási dokumentumok elkészítésében
- elősegíti és figyelemmel kíséri a közoktatási intézmények működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét a nevelési oktatási intézményekben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket
- dönt a költségvetésben rendelkezésére bocsátott keret feladatkörének megfelelő célú felhasználásáról
- kiírja a közoktatási pályázatokat és dönt az e célra rendelkezésre álló összeg felhasználásáról
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat
- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- kapcsolatot épít ki és tart fenn a nevelési és oktatási intézményekkel

8.

A Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő Jegyzői Kollégium

8.7. A Jegyzői Kollégium részletes feladatait, szervezetét és működési rendjét saját ügyrendjében állapítja meg.

9.

A Társulás munkaszervezete a kistérségi székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala

8.8. A munkaszervezet feladatai:

- a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a mikro-körzeti társulás létrehozásának előkészítése,
- az elnökségi, az ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a pénzügyi bizottság munkájának segítése,
- ágazati és eseti bizottságok munkájának segítése
- a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése

8.9. A jegyző a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek látja el.
2. A szervezeti és működési szabályzat, illetve annak módosítása a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

Marcali, 2011. február