

**VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERE**  
**8701 Marcali, Rákóczi u. 11.**  
**Telefon: 85/501-003, 85/501-072, Pf: 5.**  
**Telefax: 85/501-055**



Ügyiratszám: 5244/1/2015  
Ügyintéző: Kocsisné Buzás Anita

22. sz. előterjesztés

## **T Á J É K O Z T A T Ó**

**A Marcali Noszlopy Gáspár Általános És AMI Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolája tagintézmény-vezetői beosztás betöltésére benyújtott pályázatok véleményezéséről a Képviselőtestület 2015. január28-i ülésére**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kaposvár Megyei Központi Tankerülete pályázati felhívást tett közzé a Marcali Noszlopy Gáspár Általános És AMI Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolája Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján a tagintézmény-vezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 68. § (1), valamint 83. § (4) h) pontja alapján a pályázat elbírálását megelőzően az intézményt működtető önkormányzat véleményének kikérése is szükséges.

Az intézmény kötelező véleményezési eljárásai folyamatban vannak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy figyelembe véve Győrei István pályázó eddigi pedagógiai és vezetői munkáját támogassa a pályázatot!

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Marcali Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Marcali Noszlopy Gáspár Általános És AMI Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolája tagintézmény-vezetői beosztás betöltésére benyújtott pályázatok véleményezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, Győrei István pályázatát támogatja.

Felelős: Dr. Sütő László, polgármester

Határidő: azonnal

Marcali, 2015. május 21.

Dr. Sütő László sk.  
polgármester

# PÁLYÁZAT

a

**Marcali Noszlopy Gáspár Általános és AMI  
Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolája  
tagintézmény-vezető  
beosztás ellátására**



**Készítette:**

Györei István  
8700 Marcali Széchenyi u. 16. fsz. 1.  
E-mail: [gyorei.istvan@gmail.com](mailto:gyorei.istvan@gmail.com)

**Marcali  
2015**

# Tartalomjegyzék

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Bevezetés.....                                                    | 3  |
| 1. Bemutatkozás, szakmai önéletrajz .....                         | 4  |
| 1.1. Személyi adatok: .....                                       | 4  |
| 1.2. Iskolai tanulmányok, végzettségek .....                      | 4  |
| 1.3. További képesítések .....                                    | 4  |
| 1.4. Munkahelyek.....                                             | 4  |
| 1.5. Munkakörök, beosztások.....                                  | 4  |
| 1.6. Szakmai önéletrajz .....                                     | 5  |
| 2. Helyzetelemzés.....                                            | 6  |
| 2.1. Az iskola fontosabb adatai, általános jellemzői .....        | 6  |
| 2.2. Tárgyi, dologi feltételek .....                              | 7  |
| 2.3. Személyi feltételek .....                                    | 9  |
| 2.4. A költségvetés főbb jellemzői .....                          | 10 |
| 2.5. Tanulók közössége .....                                      | 11 |
| 2.5.1. Tanulólétszám, diákok szociális ellátása.....              | 11 |
| 2.5.2. Tankötelezettség.....                                      | 11 |
| 2.6. Külső kapcsolatok .....                                      | 15 |
| 2.7. Hagyományrendszer.....                                       | 18 |
| 2.8. Pedagógiai program, helyi tanterv .....                      | 19 |
| 2.9. Kiemelt terület: testnevelés, sport .....                    | 21 |
| 2.9.1. Emeltszintű testnevelés .....                              | 21 |
| 3.5. Intézményi önértékelés rendszer .....                        | 22 |
| 3. Az intézményegység vezetésére vonatkozó program.....           | 22 |
| 3.1. Az intézményegység vezetésére vonatkozó elképzelések.....    | 22 |
| 3.2. Vezetői munkám az alábbi elvek alapján kívánom végezni ..... | 23 |
| 3.3. A vezető stílusa .....                                       | 24 |
| 3.4. Humán erőforrás fejlesztése .....                            | 24 |
| 3.4.1. A nevelőtestület szerepének alakítása .....                | 24 |
| 3.4.2. A tanulók feladatai .....                                  | 26 |
| 3.4.3. A technikai dolgozókkal kapcsolatos feladatok.....         | 26 |
| 4. Az elkövetkező időszak céljai .....                            | 27 |
| 4.1. Hosszú távú fejlesztési tervek .....                         | 27 |
| 4.2. Középtávú fejlesztési tervek.....                            | 28 |
| 4.2.1. A szakmai munka fejlesztése .....                          | 28 |
| 4.2.2. Tárgyi feltételek javítása .....                           | 29 |
| 4.2.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok .....                 | 30 |
| 4.3. Rövid távú célok.....                                        | 30 |
| 5. Záró gondolatok .....                                          | 31 |

## **Bevezetés**

1980 augusztusa óta vagyok a Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola tanára. 1982 októberétől igazgatóhelyettesként részt vettem az iskolai élet minden feladatában, mindennapjaiban. A kezdeti évek hagyományteremtésében éppen úgy, mint az oktatási törvények által kijelölt, a pedagógiai munka egészét átfogó dokumentumok kidolgozásában, a napi munka megszervezésében. Iskolám életének egészére, minden területére igazgatóhelyettesként rálátásom volt. Ismerem az erősségeket, gyengeségeket, iskolai környezetünk minden gondját, örömét. Feladatkörömből adódóan mindig kötelességemnek éreztem az iskolai életünk egészéről való felelősségteljes gondolkodást. Próbáltam egyensúlyt teremteni a lehetőségek és igények között.

Kollégáim biztatása, a velük való jó munkakapcsolat, az igényesnek megismert szakmai munkájuk ösztönzött 2010-ben pályázatom megírására. Az integrációból következő új helyzet tartalmilag, szakmailag bővülő olyan új szervezetépítést, szervezetbővítést jelentett, amit az újításra, megújulásra képes, a hagyományokat őrizni tudó, érzelmileg elkötelezett tantestületünk segítő támogatásával meg tudtunk oldani.

Az elkövetkező években, iskolánkban a megújult pedagógiai programunk, helyi tantervünk megvalósítását, továbbfejlesztését, a még újabb kihívásoknak való megfelelést kollégáim együttműködésével meg tudjuk valósítani.

## **1. Bemutakozás, szakmai önéletrajz**

### **1.1. Személyi adatok:**

Név: Györei István

Születési adatok: 1956. augusztus 5. Marcali

Lakóhely: 8700 Marcali, Széchenyi István u. 16 fsz. 1. sz.

Családi állapot: nős, egy leánygyermekem van

E-mail: gyorei.istvan@gmail.com

### **1.2. Iskolai tanulmányok, végzettségek**

1974-ben a marcali Lady János Gimnázium és Szakközépiskolában érettségiztem.

1979-ben a Szombathelyi Tanárképző Főiskolán szereztem tanári diplomát matematika-könyvtár szakon.

### **1.3. További képesítések**

1995: Janus Pannonius Tudományegyetem Pécs; informatika szak

2002: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar; Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

### **1.4. Munkahelyek**

1979: Mezőgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola Pápa

1980: Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola Marcali

### **1.5. Munkakörök, beosztások**

1979. 08. 15. – 1980. 08.15. kollégiumi nevelő, óraadó matematikatanár

1980. 08. 15. – 1982. 10. 01. tanár

1982. 10. 01. – 1989. 09. 01. felső tagozatot irányító igazgatóhelyettes

1989. 09. 01. – 2010. 08. 31. általános igazgatóhelyettes

2010. 09. 01. igazgató

## 1.6. Szakmai önéletrajz

35 éve vagyok tagja a marcali Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola tantestületének, miután a főiskola befejezése után egy évet Pápán töltöttem. 1980-ban egy negyedik osztály osztályfőnöke lettem, matematikát és technikát tanítottam az osztályomban, e mellett a kötelező óraszámom a felsős fiú technika oktatásából és néhány könyvtári órából állt össze. Az iskola tanulólétszámának és ebből következően a tanulócsoporthoz számának növekedésével az iskola egy új helyettesi státuszt kapott, a felső tagozat munkájának szervezésére. Az akkori igazgató erre a feladatra kért fel. A tantestület támogatását elnyerve szívesen vállaltam a megbízatást. 1982 októberétől az új beosztásom miatt az osztályfőnökségről le kellett mondanom. Az akkori Somogy Megyei Pedagógiai Intézet által szervezett igazgatói-igazgatóhelyettesi tanfolyam elvégzésével igyekeztem a feladatvégzésre felkészülni. A felső tagozat munkájának szervezése mellett a mindennapi nevelő-oktató munkától sem akartam elszakadni. Számos tanfolyamon és továbbképzésen vettem részt. Kollégáimmal együtt több innovatív elképzelést valósítottunk meg. Ezek közé tartozott a fakultációk bevezetése, számítástechnika tagozat elindítása, informatika bevezetése (szakköri jelleggel) még a NAT megjelenése előtt.

1990-ben Kiváló Munkáért miniszteri dicséretet kaptam.

1993–1995 között a Janus Pannonius Tudományegyetemen informatika szakos általános iskolai tanári végzettséget szereztem. Ez egyrészt segítette és természetesen ma is segíti a szaktanári munkám céljait megvalósítani, másrészt a hatalmas mértékben megnövekedett iskolai adminisztráció megoldásához nyújt segítséget.

A nevelő-oktató munkámban szakmai sikert hozott az a két pályázat, amelyen az általam készített oktató szoftvereket elismerték. (Síkídomok területszámítását bemutató animációs és ellenőrző program). Szaktanári munkám eredményének tartom tanítványaim sikeres szereplését különböző számítástechnikai és informatikai tanulmányi versenyeken.

2002-ben megszereztem a Köznevelési vezető és pedagógus szakvizsgát a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság-és Társadalomtudományi Karán. Munkám során mindig fontosnak tartottam és ma is fontosnak tartom az önképzést, a vezetési ismeretek, pedagógiai, pszichológia elvek megismerését, gyakorlati alkalmazását. Úgy gondolom, hogy a vezetői munkát csak megfelelően felkészült, a korszerű vezetési ismeretekben jártas, a törvényi rendelkezéseket ismerő személy láthatja el. A tanulmányaim során megszer-

zett ismereteket a mindennapi gyakorlati munkám során hasznosítom. Az 1982 óta ellátott feladatköröm erre rá is kényszerített.

A közelmúlt feladatai között meg kell említeni a Helyi Pedagógiai Program, a Helyi Tanterv kidolgozásában és többszöri átdolgozásában való részvételemet, az iskolában bevezetett COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program, valamint az intézményi minőségbiztosítási program kidolgozásának irányítását, és végleges formába öntését.

2009-ben Marcali Város Önkormányzata az iskolai nevelő-oktató munkáért „Alkotói Díj” kitüntetésben részesített.

2009 szeptemberétől a TÁMOP 3.1.4/08/2 pályázat eredményeként bevezettük 6 tanulócsoporthoz, első és ötödik évfolyamon a szövegértés, szövegalkotás, valamint a matematika, 4. évfolyamon az idegen nyelv kompetencia alapú oktatását. Ebben a munkában projekt asszisztensként a tanítás-tanulás megszervezése, a továbbképzések koordinálása, dokumentációk összeállítása volt a feladatom. 2009-től elindult a két általános iskola, zeneiskola és az óvodák integrálása egy intézménnyé.

2010-től már igazgatóként elkezdődött a közös dokumentumok létrehozása, majd később ezek átalakítása a még újabb szervezeti struktúrának megfelelően, amely már Klebelsberg Közoktatásai Intézményfenntartó Központ kereteiben működött tovább. Ebben a szervezeti keretben két általános iskola és a zeneiskola maradt. Megalkottuk a közös pedagógiai programot, helyi tanterveket és a házirendet. Intézményünk ugyan elvesztette önállóságát, de a Köznevelési Törvény 69. § (1) bekezdésében az intézményvezetőre vonatkozó köteleességeket és elvárásokat mindig szem előtt tartva igyekeztem az intézményegységünk mindennapi munkáját megszervezni.

## **2. Helyzetelemzés**

### **2.1. Az iskola fontosabb adatai, általános jellemzői**

- Tanulók száma a 2014/2015-ös tanévben 419.
- Pedagógusok száma 37 fő.
- Osztályok száma 18, évfolyamonként kettő, két évfolyamon három. A negatív demográfiai változások ellenére az iskola létszáma nem változott lényegesen az elmúlt években.
- Alsó tagozat iskolaotthonos formában működik. Az alsó tagozatos tanulók heti két alkalommal délutánonként érdeklődési körüknek megfelelően tehetséggondozó csoportokban

kézügyességüket, alkotóképességüket, tehetségüket, mozgásos játékokkal állóképességüket fejleszthetik.

- Az emelt szintű testnevelés oktatása, nagyon szép eredményeket hozott iskolánknak.
- Az anyaiskola művészeti tagozatához kapcsolódva képzőművészeti csoport működik két évfolyamon intézményünkben.
- Diákjaink, 4. osztálytól angol és német nyelv tanulása közül választhatnak.
- A 16 óráig való benntartózkodás lehetőséget teremtett a felső tagozatban is a tehetséggondozásra, az alkotóképesség fejlesztésére, az érdeklődési kör kiszélesítésére, valamint az arrá rászoruló tanulók szélesebb körű bevonására, a korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások megtartására
- Felső tagozatos tanulók tanulószobai foglalkozásokon készítik el házi feladataikat, készülnek a következő tanítási napra.
- Igény szerint valamennyi tanuló számára biztosított az étkezés.
- Az iskola tanulmányi átlaga évek óta 4,0 körül van. A követelményeket nem teljesítő tanulók aránya ingadozó, átlagban 2% körül alakul.
- Az Országos kompetenciamérés eredményei az elmúlt öt év átlagait tekintve az országos átlag körül alakulnak.

## **2.2. Tárgyi, dologi feltételek**

Szaktantermeink száma 15, osztálytermeink száma 10. A tantermek 27 fős létszámú osztályok befogadására alkalmasak. A felső tagozatban az oktatás részben szaktantermi rendszerben történik. A volt Mikszáth Utcai Óvoda épületének használati joga az iskolához került. Igyekeztünk kihasználni ezt a lehetőséget is. Az összenyitható tantermekben az alsós testnevelésórák, gyógytestnevelési foglalkozások és kisebb csoportoknak mozgásos és szabadidős foglalkozások megtartására adódott lehetőség. (Aerobic, zenés torna, tánc stb.) A kisméretű termeket fejlesztő foglalkozások, logopédia, korrepetálások megtartására használjuk. Az ebédlő és melegítő konyha is ebben a volt óvoda épületében üzemel a GYÉK2000 Kft működtetésével.

Taneszközeink nagy részét a kevés szertárhelyiség miatt a tantermekben, szekrényekben, kis helyen, összezsúfolva kell tárolni. Gondot jelent a nagyobb értékű eszközök biztonságos elhelyezése is.



Az oktatáshoz a szükséges szemléltető és IKT eszközök a nevelők rendelkezésére állnak. A TIOP-1.1.1/09/1 pályázat keretében a számítógépparkunk 2011-ben megújult. E pályázat keretében kaptunk interaktív táblákat projektorokkal, laptopokkal, jogtisza szoftverekkel együtt. Két projektort alapítványi forrásból sikerült beszerezni. Jelenleg egy tantermünkben nincs állandó kivetítési lehetőség, ha szükséges egy hordozható projektor áll rendelkezésre. Az Internet az iskola minden pontjáról elérhető.

A könyvtár 20 ezer kötetes állományával, korszerű információhordozóival az iskola pedagógiai munkájának minden területét segíteni tudja.

Jelenleg a legnagyobb gondot a megemelkedett testnevelés óraszám jelenti. Állandó a zsúfoltság, hiszen gyakran előfordul, hogy kettő vagy három osztálynak van órája egy időben. A tornaterem a mérete miatt nem alkalmas egyszerre több osztály órájának megtartására, és az óvodai két összenyitott csoportszoba sem, mivel nem tornatermi célra készült. Így ez a lehetőség sem csökkentette számottevően a meglévő gondokat. A tornatermi zsúfoltságon enyhít a 2012-ben megépített műfüves pálya, melyet a városi önkormányzat pályázaton elnyerve építtetett iskolánk számára. A zsúfoltságon valamelyest segít téli időszakban a Sportcsarnok adta lehetőség, ahol tömbösített formában 2-2 osztálynak lehet órája. Segít a teremhiány okozta gondokon a Városi fürdő adta úszásoktatás lehetősége is. A jelenlegi tanév tapasztalatából azt szűrhetjük le, hogy a legnagyobb gond az öltöző hiánya. A meglévő leány és fiú öltöző mérete akkora, hogy abban két osztály fiú és leány tanulói nagyon szűkösen éppen hogy elférnek, és hol öltözzön a másik, rosszabb esetben a másik két osztály.

2013 novemberéig nagyon nagy gondot jelentett a tornaterem és a felsős épület északi szárnyának állandó és jelentős mértékű beázása, amely már nemcsak balesetveszélyt, hanem az elektromos rendszer miatt életveszélyt is jelentett. A teljes tetőszigetelés cseréjére sor került a felsős épületszárnyon és tornatermen, azóta csak minimális beázások fordultak elő. Sajnos ugyanez nem mondható el a könyvtári beázásokról, mert annak tetőcseréjére, javítására önkormányzati források híján nem került sor.

Az udvari játékok száma lecsökkent, mert a korábban a szülői munkaközösség által vásárolt fa udvari játékok nem feleltek meg a szabványoknak, azokat javítani, illetve átalakítani már nem lehetett, ezért el kellett bontani. A még meglévő nagyon kevés, de szabványos elfogadható állapotban van.

Az elmúlt év legjelentősebb eszközfejlesztését a TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0606 - „Innováció Marcali általános iskoláiban” pályázatnak köszönhetjük. Tornatermi eszközök, oktató

szoftverek, DVD-k, interaktív tananyagok, szótárak, és sok egyéb eszköz, amelyek a tanórán és tanórákon kívüli egészséges életmódra való nevelésünket segíti.

### **2.3. Személyi feltételek**

A két általános iskola intézményi integrációjának köszönhetően az oktató-nevelő munka színvonalas ellátáshoz megfelelő számú és képzettségű pedagógussal rendelkezünk. Egyedül a biológia tantárgy oktatásához kell egy a gimnáziumi tanár kolléga munkáját igénybe vennünk. Ennek eredményeként a szakos ellátottság 100 %-os.

A tantestület létszáma: 37 fő

Alsós nevelő: 17 fő

Felső nevelő: 2 fő jelenleg GYES-en van, (egyik kollégánót határozott idejű kinevezéssel, másikat a „Noszlopyból” áttanítással helyettesítjük.)

Iskolatitkár: 1 fő (jelenleg GYES-en van, határozott idejű kinevezéssel helyettesítjük.)

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Rendszergazda: 1 fő (három iskola között megosztva)

Korábban a fenntartó által elnyert TÁMOP 3.1.4/08/2-2009-0019 számú pályázat alapján a 2009/2010-es tanévtől bevezetésre került az első, a negyedik és az ötödik évfolyamon összesen 6 csoportban a kompetencia alapú oktatás, szövegértés, matematika és élő idegen nyelv tantárgyakban. E pályázat keretében az előírt továbbképzéseket, tanfolyamokat mind a megvalósító pedagógusok, mind a tantestület elvégezte. A jelenlegi tanévben a korábban jelzett TÁMOP 3.1.4-12 Innovatív iskolák fejlesztése pályázat keretében elmúlt két évben a tantestület tagjai számos tanfolyamon vettek részt. Egy kollégánó közoktatás vezetői, egy kollégánó pedig az inkluzív nevelés okleveles tanára lett.

A korábban az intézményenként önállóan működő munkaközösségek megszűntek. Az új nagy integrált intézményben a Köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően 10 munkaközösség működhet. A munkaközösségek megválasztották vezetőiket. A munkaközösség-vezetők a három iskola szakmai munkáját segítik.

- alsó tagozat (mindkét intézményben önállóan megmaradt)
- magyar nyelv és irodalom - történelem
- idegen nyelv
- matematika – fizika - informatika

- természetismeret
- testnevelés
- művészetek
- osztályfőnöki
- zeneiskolai munkaközösség (Zeneiskolában működő munkaközösség)

A munkaközösségek igyekeznek a saját területüket jól gondozni, de ez sok nehézséggel jár. A Pedagógiai program a helyi tanterv, házirend megalkotásánál, a tankönyv megrendelésénél jól működött és működik a közös gondolkodás, feladatvégzés. Azonban minden intézménynek vannak hagyományai, saját szokásai, ünnepi rendezvényei melyeket csak azok a kollégák tudják kellő színvonalon megszervezni, akik jól ismerik az adott iskola hagyományait. Ez csak úgy mehet zökkenőmentesen, ha a saját intézményben van egy „almunkaközösség-vezető”, aki koordinálni tudja az intézményegység munkatervében megfogalmazott feladatokat. Versenyeket szervezése, versenyekre felkészítés, eredményes korrepetálás, iskolai ünnepi műsorok összeállítása, kiállítások rendezése, városi rendezvényekhez kapcsolódás csak így működhet.

A nevelő-oktató munka mellett többen a város kulturális, közművelődési, közéleti munkájában is aktívan részt vesznek. Marcali Város Önkormányzata az iskolai nevelő-oktató munkáért, illetve a városban végzett közéleti alkotó tevékenységért tantestületünk 7 tagját és matematika munkaközösséget kitüntetésben részesítette.

A technikai dolgozók felett a munkáltatói jogokat és ebből következően az ellenőrzési és feladat meghatározási jogokat a Városi GAMESZ és működtető önkormányzat látja el. Ez látszólag leveszi az intézményvezető válláról a gondnoki terheket, de időnként szervezési problémákat okoz egy – egy nem szokványos iskolai rendezvény lebonyolításakor (szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepségek, munkaidőn túlnyúló szabadidős rendezvények stb...). Sajnos a karbantartó, technikai személyzetnek sem az iskolában van a telephelye, így bármilyen meghibásodás esetén csak telefonos segítségben reménykedhetünk, ez gyakran nehezen megoldható feladatok elé állít bennünket.

## **2.4. A költségvetés főbb jellemzői**

Az intézményünk 2012. január 1-től önálló pénzügyi eszközökkel nem rendelkezik. Ettől az időponttól kezdődően iskolánk működtetői joga a Marcali Városi Polgármesteri Hiva-

talnál maradt, a szakmai irányítás, ellenőrzés pedig átkerült Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz. Az addig nem vagy alig fizetett közüzemi számláink rendezése után, jelenleg nincs hátralékunk. Taneszközeink javítása, mindennapi munkánkhoz szükséges irodaszerek beszerzése átkerült tankerületi hatáskörbe. Reménykedünk, hogy eszközeink használata közbeni meghibásodások javítására mindig lesz elegendő pénz.

## **2.5. Tanulók közössége**

### **2.5.1. Tanulólétszám, diákok szociális ellátása**

Az iskola tanulólétszámára az utóbbi években alig változott, 410 és 420 között ingadozott. A tanulók többsége a meghatározott beiskolázási körzetből iratkozott be. A más településről bejárók aránya az elmúlt évben 8-9% körüli volt.

Alsó tagozatban az iskolaotthonos ellátás, felső tagozatban a tanulószobás foglalkozás minden tanuló számára biztosított. A 16 óráig való benntartózkodás alóli felmentés a szülők kérésének mérlegelése alapján egyedileg kerül elbírálásra. A tanulók mintegy 75 %-a igényli az iskolai étkeztetést. A szociálisan rászorulóknak az önkormányzat a törvényi előírásoknak megfelelően étkezési hozzájárulást biztosít. A törvényi rendelkezésnek megfelelően az arra jogosultaknak biztosított az ingyenes tankönyvellátást.

### **2.5.2. Tankötelezettség**

A fejlesztésre szoruló tanulók száma az elmúlt években alig változott. Az SNI tanulók száma 2012/13-as tanévben 8, 2013/14-es tanévben 3, jelenleg 8 fő. A BTM-es tanulók száma magasabb és a számunk emelkedő tendenciát mutatott az elmúlt három évben: 2012/13-as tanévben 22, 2013/14-es tanévben 28, a 2014/15-ös tanévben 38 fő. A fejlesztési feladatokat megfelelő végzettséggel rendelkező kolléganők látják el. A logopédiai ellátást az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A hátrányos helyzetű tanulók száma jelenleg 28 a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 14 fő. Gyermekvédelmi támogatásban 72 tanuló részesül.

A gyógytestnevelés minden kiszűrt tanuló részére biztosított.

A tanulók körében az igazolatlan hiányzások általában nem jellemzőek. Az előforduló igazolatlan hiányzásokat ugyanaz a néhány (4-5 fő) tanuló produkálja. Az eljárási rendet betartva minden alkalommal megtettük a szükséges lépéseket a szülő, a Szociális és Egészség-

ügyi Központ és a járási hivatal felé. Az elmúlt évben és e tanévnek az elején a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Marcali Gyermekotthonába kihelyezett tanulók (3 fő) adták az igazolatlan hiányzások 98 %-át. Sajnos az állandó elszökésükkel nemcsak az igazolatlan hiányzások száma növekedett, hanem az addig is nagyfokú lemaradásuk az ismeretek elsajátításában hatalmas méretűre duzzadt. Ez a probléma az elköltöztetésükkel az iskola számára megoldódott, azonban az ő számukra és a befogadó iskola számára egyáltalán nem. Súlyos tehertételt jelent nekik a törvény tankötelezettségi előírásainak betartásában.

Az iskola tanulmányi átlaga 4,0 körüli, minimális mértékben ingadozó, kiegyensúlyozottan, jónak mondható.

| <b>Az iskola tanulmányi átlagai</b> |                  |                  |                  |                  |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>2009/2010</b>                    | <b>2010/2011</b> | <b>2011/2012</b> | <b>2012/2013</b> | <b>2013/2014</b> |
| 3,93                                | 3,98             | 4,0              | 4,0              | 4,03             |

A magatartás iskolai átlaga ugyancsak 4,0 egész körüli

| <b>Az iskola magatartási átlagai</b> |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>2009/2010</b>                     | <b>2010/2011</b> | <b>2011/2012</b> | <b>2012/2013</b> | <b>2013/2014</b> |
| 3,96                                 | 4,01             | 4,09             | 4,10             | 4,03             |

Ezt az eredményt kiegyensúlyozottnak, jónak tekinthetjük. A szorgalom átlagai néhány századdal mindig alacsonyabbak voltak, 4,0 és 3,88 között ingadoztak.

| <b>Az iskola szorgalmi átlagai</b> |                  |                  |                  |                  |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>2009/2010</b>                   | <b>2010/2011</b> | <b>2011/2012</b> | <b>2012/2013</b> | <b>2013/2014</b> |
| 3,88                               | 3,88             | 4,02             | 3,99             | 3,96             |

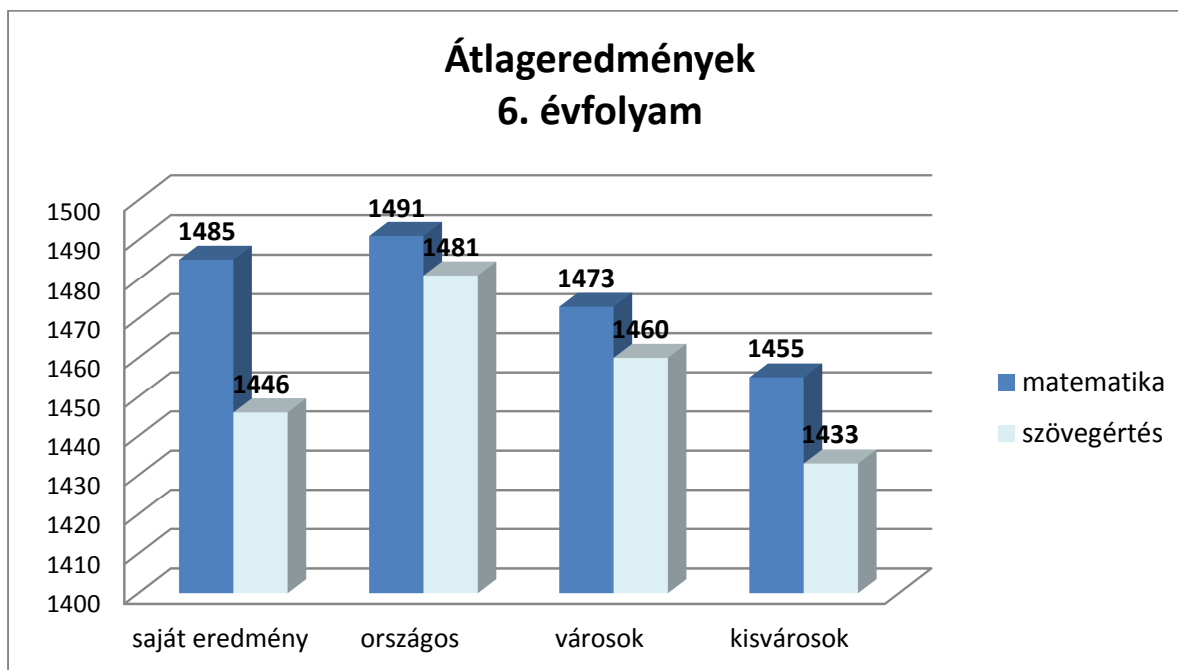
A tantervi követelményeket nem teljesítők számának az átlaga az elmúlt öt tanévben 1,92%, ami elfogadható és reális.

| <b>A tantervi követelményeket nem teljesítők aránya</b> |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>2009/2010</b>                                        | <b>2010/2011</b> | <b>2011/2012</b> | <b>2012/2013</b> | <b>2013/2014</b> |
| 1,67 %                                                  | 3,08 %           | 0,48 %           | 2,20 %           | 2,17 %           |

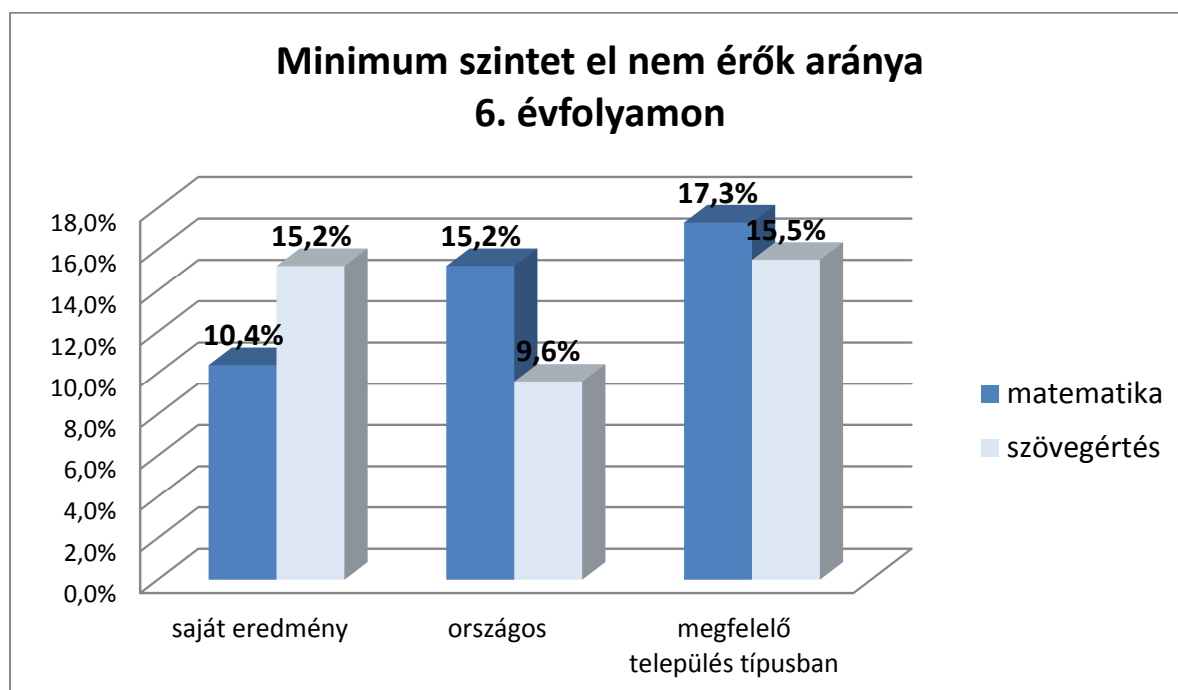
A tanulók a tanterv és követelményrendszerben meghatározott ismereteket, jártasságokat, készségeket megfelelő szinten elsajátítják.

A kompetenciamérés eredményei átlagát tekintve elfogadhatónak tekinthetjük. Természetesen van mit javítani, különösen a hatodik évfolyam eredményeivel nem lehetünk elége-

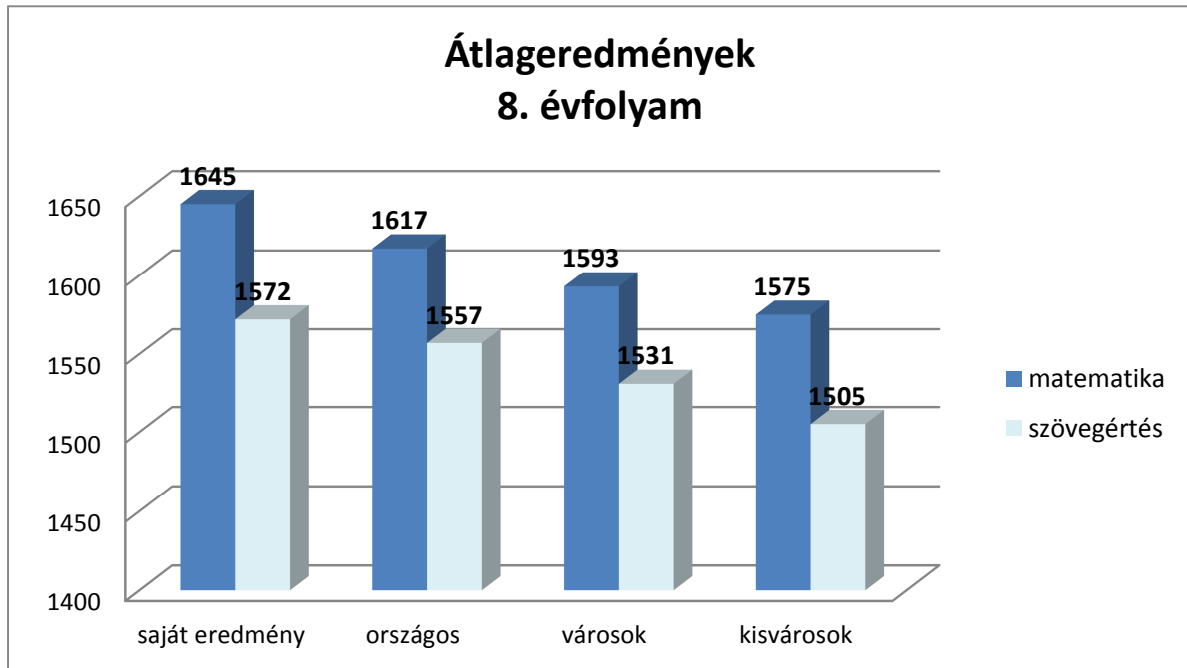
dettek. Nálunk is ugyanaz a tendencia érvényesül mint országosan, hogy a matematika átlagpontszámai magasabbak mint a szövegértés pontszámai. A matematika néhány ponttal, a szövegértés nagyobb mértékben van az országos átlag alatt, bár a kisvárosok viszonylatában mindkét területen jobbak az eredményeink.



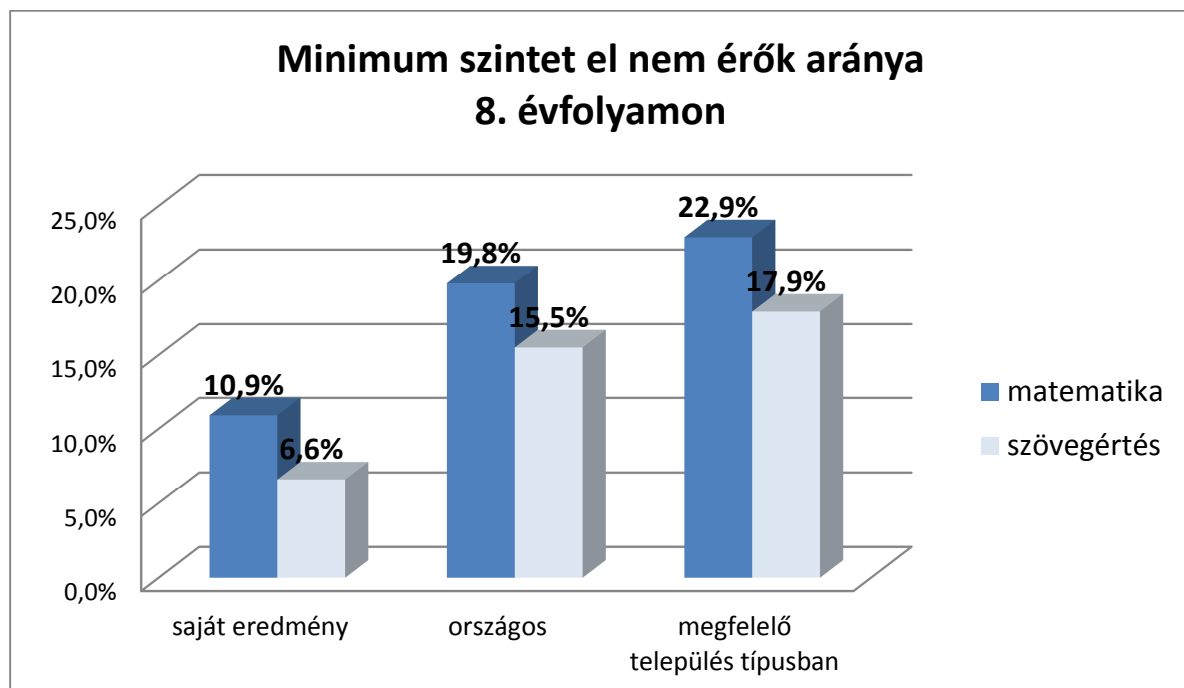
A minimum szintet el nem érők aránya szövegértésből magasabb mint az országos átlag, az sem vigasztaló, hogy az azonos település típusal nagyjából megegyezik.



A nyolcadikosok átlageredményei biztatóbbak, mindkét mérési területen magasabbak az országos átlagnál.



A minimum szintet el nem érők aránya mindkét területen alacsonyabb, mint a viszonyítási területek eredményei



Tanulóink eredményesen szerepelnek a meghirdetett körzeti, megyei és országos tanulmányi-, sport- és képzőművészeti versenyeken. Kiváló megyei, regionális és országos eredmények születtek a tanulmányi és sportversenyeken, valamint művészeti pályázatokon.

Az előző öt év átlaga szerint gimnáziumban a végzősök 48 %-a, szakközépiskolában 28%-a, szakmunkásképző és szakiskolában 24%-a tanult tovább.

## **2.6. Külső kapcsolatok**

Az iskola valamennyi külső kapcsolata jó, működését tekintve eredményes. A pedagógia célok megvalósításához elengedhetetlen az együttműködés a szülők közösségével. A szülők nagy részére jellemző az érdeklődés. A szülői értekezletek, fogadóórák, nyitott napok látogatottak.

Az iskolának jó a kapcsolata a környező települések általános iskoláival. Az iskolák által meghirdetett tanulmányi, sport és művészeti versenyeken az anyagi lehetőségek függvényében aktívan részt vesznek a tanulók.

Az iskola valamennyi közvetlen és közvetett partnerével jó kapcsolatot tart fenn.

### Városi Önkormányzat

2012. január 1-től az intézmény működtetője. A közüzemi díjak időben kifizetésre kerülnek. Az iskola épületének szükséges karbantartása folyamatos. A tisztségviselőkkel, képviselő tagokkal, a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársaival rendszeres a munkakapcsolat. Az önkormányzat Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottsága minden évben támogatja az iskola pályázatait.

Az iskola és a működtető önkormányzat kapcsolata megfelelő és korrekt.

### Szülői Munkaközösség

Tagjait évente választja a szülők közössége. Véleményükre, javaslataikra épít az iskolavezetés. Az iskola nevelő-oktató munkájáról rendszeresen tájékoztatást kapnak. Az SZM segíti, anyagilag is támogatja a tanórán kívüli programok és rendezvények lebonyolítását.

Hatékony nevelőmunkát csak a szülői házzal közösen végezhetünk. Ehhez a szülők részéről a következő segítséget kérjük:

- együttműködő magatartást a felmerülő problémák megoldásában.
- gyermekük tanulmányi előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérését, a szülői értekezleteken és a fogadóórákon való aktív részvételt.



- őszinte véleménynyilvánítást az iskola munkájáról.

A kapcsolattartást a munkatervben megtervezett módon kívánjuk biztosítani, szülői értekezleteken, fogadóórákon. Munkánkról és gyermekeik iskolai munkájáról közvetlenül a minden évben megszervezett nyílt tanítási napokon szerezhetnek információt.

Minden évben a Karácsonyi hangverseny és tanév végén az alsós tehetséggondozó csoportok bemutatója is lehetőséget teremt a szülőknek a tanórán kívüli foglalkozások munkájába való betekintésre.

A szülői választmány tagjai minden évben tájékoztatást kapnak az előző évi kompetenciamérés eredményeiről. A tanév elején megjelenő Szülői tájékoztató című kiadványból informálódhatnak az előző tanulmányi és sport eredményeiről, valamint az aktuális tanév tervezett feladatairól, és azok időpontjairól.

#### Diákönkormányzat

Működése a Köznevelési törvénynek megfelelően pedagógus segítségével történik. A tanulókat érintő valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthatnak, ennek továbbítása a felnőtt összekötő révén biztosított. Döntenek a tanítás nélküli munkanap programjáról. A Diákönkormányzat munkáját a Köznevelési törvény és saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

#### A város középfokú intézményei

A város középfokú intézményeivel minden évben közös pályaválasztási szülői értekezletet szervez az iskola. Célja a pálya- illetve iskolaválasztás segítése. A nyílt napokon való részvételt, egymás fontosabb rendezvényeinek, versenyeinek kölcsönös látogatását az iskola támogatja.

#### A város közművelődési intézményei

A város közművelődési intézményeinek rendezvényeit, tárlatait, író-olvasó találkozóit rendszeresen látogatják tanulók, nevelők. A meghirdetett pályázatokon részt vesznek a tanulók. A Kulturális Központ helyet biztosít az iskola rendezvényeinek. (Alapműveleti Matematikaverseny eredményhirdetése, filharmóniai előadás stb.)

Szakköreik, tehetséggondozó foglalkozásaik munkájában részt vesznek a tanulók.

#### Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye

Munkatársaival napi munkakapcsolata van az iskolának. Az iskolaérettség, a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink vizsgálatát látják el, megelőző és terápiás foglalkozásokat tartanak. A szakszolgálat képzett szakemberei iskolapszichológusi

feladatokat is ellátnak az iskolában. Az intézmény vezetője és munkatársai több alkalommal előadást tanfolyamot, továbbképzést tartottak pedagógusoknak, szülőknek.

#### Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ

Az osztályfőnökök és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzései alapján a központ munkatársai segítséget nyújtanak nevelőmunkánk hatékonyságának elősegítésében. A hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermekek életének nyomon követése gyermeknevelési problémák, gyermekek beilleszkedési nehézségei, magatartászavarai, teljesítményzavarai, hiányzásokkal kapcsolatos problémák megoldásában az iskola sok segítséget kap a szolgáltató központtól

#### Városi Sportcsarnok

A szűkös tornatermi helyzeten segít a téli időszakban a testnevelés órák és sportfoglalkozások megtartásában. A Sportcsarnok térítésmentesen igénybe vehető a városi, körzeti, megyei sportversenyek lebonyolítására.

#### Városi Fürdő

A minden tanulócsoporthoz órarend szerint évi 16 órában úszásoktatásban vesz részt. Ennek eredményeként a diákok többsége elsajátítja az úszás alapjait. Évek óta az iskola igénybe veheti az utolsó tanítási nap rendezvényeihez a fürdő területét és szolgáltatásait.

#### Egyházak

A Magyar Katolikus Egyházzal és Magyarországi Református Egyházzal van szorosabb kapcsolat az iskolának. E két egyház végez hitoktatást a törvényi előírásoknak megfelelően. A szükséges tárgyi feltételek hitoktatáshoz biztosítottak.

#### Egészségügy

Az osztályfőnöki órák adnak helyet az egészségnevelési felvilágosító előadásoknak, amelyeket az iskola védőnője tart. A védőnői fogadóórák hetente igénybe vehetők. Minden évben megtörténik a tanulók általános egészségügyi, fogászati vizsgálata, védőoltása.

#### Rendőrség, Tűzoltóság, Katasztrófavédelem

Mindhárom szervezettel jó a kapcsolata az iskolának (DADA program, iskolarendőr, tűzriadó próbák). A diákok évek óta sikeres résztvevői a Katasztrófavédelmi Ifjúsági versenyeknek. Felkészülésükhöz szakemberek is segítséget nyújtanak.

A város csaknem valamennyi intézményével, üzemével, vállalatával, vállalkozóival jó a kapcsolata az iskolának. A rendezvényeket anyagi lehetőségeikhez mértén támogatják, azokon részt vesznek.

## **2.7. Hagyományrendszer**

### Ünnepségek

A tanévnyitó, ballagás-tanévzáró ünnepség magas színvonalú, a kialakult hagyományoknak megfelelő, az ünnepeltekhez szólóak.

### Kulturális rendezvények, ünnepi megemlékezések

Ez a diákok számára lehetőséget ad társaik előtti szereplésre, képességeik, tehetségük bemutatására.

- Alsó-tagozatos tehetséggondozó foglalkozások bemutatója: alsó tagozatos tanulók mutatják be egész éves munkájukat szülők, nagyszülők, meghívott vendégek előtt.
- Karácsonyi hangverseny: kórusok (alsós, felsős), kamarakórusok, vers és prózamondók, színjátszók szerepelnek az iskola zsibongójában, szülők, nagyszülők, meghívott vendégek előtt. A főpróba az iskolatársak előtt történik, ez alkalmat teremt a közös ünnepi készülődésre.

### Ünnepi megemlékezések:

Nemzeti ünnepekről a megemlékezés az egész iskolaközösség előtt történik. Egy-egy osztály tartalmaz, érdelemgazdag műsorával emlékezik, emlékeztet a történelmi eseményekre. Az ünnepi megemlékezés méltóságát az alkalomhoz illő ünnepi ruhában való megjelenés is emeli.

### Világnapokhoz kapcsolódó megemlékezések

- Magyar nyelv hete: A magyar és az alsó tagozatos munkaközösség szervezésében egész hetes rendezvénysorozat, pályázatok kiírásával, vetélkedőkkel, versenyekkel.
- A Népmese napjának különféle rendezvénnyel való megünneplése (mesefa, mese-mondás, mesetúra... stb.)
- Költészet napja: Alsós, felsős tanulók részvételével házi szavalóverseny, majd a Berzsenyi Dániel Könyvtár rendezte versenyen való részvétel, irodalmi játék könyvtárunkban
- Föld-víz világnapja: Pályázatokon, vetélkedőkön, túrán való részvétel.
- A Zene világnapja: megemlékezés, zenei rejtvényfejtés.

- A Magyar kultúra napján vetélkedő, megemlékezés.
- Az Egészségnevelési hónap alkalmából több rendezvény szervezése.

#### Kulturális események látogatása

Fontos, hiszen a diákok többségének csak az iskola tudja megtanítani, hogyan kell koncerten, színházban, moziban, egy kiállításon viselkedni, hiszen a szülők egy részének anyagi helyzete nem teszi lehetővé az ilyen közös családi alkalmakat.

- Színház: Zalaegerszeg, Kaposvár, Keszthely vagy helyi előadások.
- Városi Könyvtár rendezvényei, író-olvasó találkozók
- Filharmónia
- Helytörténeti Múzeum
- Bernáth Galéria – Kiállítóterem

#### Saját szervezésű tanulmányi versenyek

- Körzeti rajz és anyanyelvi verseny 3. és 4. osztályos tanulók számára.
- Körzeti kommunikációs németverseny 7. és 8. osztályosok számára.
- Országos alapművelési matematikaverseny 4-8. osztályosok számára.

## **2.8. Pedagógiai program, helyi tanterv**

Az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve legutóbb 2013-ban került átdolgozásra a törvényi előírásoknak megfelelően. A helyi tantervek a Nemzeti Alaptantervben foglaltaknak megfelelően a két intézményben az integrációnak megfelelően azonosak.

Az iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alábbi pedagógiai alapelveket jutatják érvényre.

- olyan légkört teremtenek, ahol tanulók otthon érzik magukat,
- tiszteletben tartják a tanuló személyiségét,
- bevonják a diákokat saját iskolai életük megszervezésébe,
- az egyéni képességeket figyelembe véve oktatnak,
- megismertetik a diákokkal szemben támasztott követelményeket,
- minden tanuló számíthat a nevelők jóindulatú segítségére mind a tanulmányi munkában, mind egyéb problémákban,

- az iskola légköréből következik, hogy szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszik a tanuló és tanuló, tanuló és nevelő, szülő és nevelő, nevelő és nevelő között, tanuló és az iskola dolgozói között.

Az iskola tanári közössége a tanulók teljes személyiségének fejlesztését, valamint korszerű ismereteiknek, képességeiknek, készségeiknek kialakítását és bővítését tekinti legfontosabb pedagógiai feladatának Testileg és lelkileg egészséges nemzedék nevelését kívánja megvalósítani.

A Helyi tantervek összeállításakor kiemelt szerepet kaptak a kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása. Az iskola fontos szerepet vállalt abban, hogy a tanulók megszerezzék azokat a kompetenciákat, amelyek szükségesek az egész életen át való tanuláshoz, és elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz. Az iskola kiemelt fejlesztési feladatai a Nemzeti alaptantervben kiemelt kulcskompetenciákra épülnek.

A differenciált tanulásszervezés terén az alábbi szempontok érvényesülést tartja szem előtt az iskola:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációját.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- A tanítási órákon kiemelt szerepet kell, hogy kapjon az együttműködő (kooperatív) tanítási-tanulási technikák alkalmazása.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a hátrányos helyzetű, a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.
- A fenti feladatok végrehajtásához elengedhetetlen az információs és kommunikációstechnika, a számítógép, internet felhasználása.

## **2.9. Kiemelt terület: testnevelés, sport**

Az elmúlt évek oktatáspolitikai intézkedéseinek eredményeként a testnevelés óraszámja növekedett. Sajnos az iskola objektív feltételei nem erősítik a testnevelés pozícióit. A tornaterem mérete egy osztálynyi gyermeknek sem elegendő, holott a téli időszakban az esetek többségében két osztály használja egyszerre.

Szabadtéri létesítmények – aszfaltborítású kézilabdapálya és kosárlabdapálya, salakos és füves atlétikapálya – mérete szintén nem szabványos, de a célnak megfelelő. 2012-ben egy műfüves pálya épült, ez kedvező lehetőséget teremt jó idő esetén a testnevelés órák megtartásához.

A délelőtti testnevelésórák megtartásához a személyi feltételek (3 testnevelő, 2 testnevelés speciális kollégiumot végzett tanítónő) adottak.

A testnevelés oktatása a NAT kerettantervre épülő helyi tanterv szerint történik. A délutáni sportfoglalkozások – az emeltszintű testnevelés oktatás megjelenésével – a minőségi sport irányába mozdultak el a tömegsport rovására.

Az iskola sportolói rendszeres résztvevői a diákolimpia atlétika, játékos sportverseny, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sakkversenyeinek.

Az elmúlt években a versenysportban kiváló eredményeket értek el diákolimpiákon sportolóink. Az iskola sporttevékenysége a város életében is meghatározó, ezt bizonyítják a várostól kapott elismerések is.

### **2.9.1. Emeltszintű testnevelés**

Az emeltszintű testnevelés újraindítására sor került 2004-2005-ös tanévtől. Kezdetben nem önálló osztálycsoportokban működött, hanem az azonos évfolyamon párhuzamos testnevelés órákon a „jobbak” alkották az emeltszintű csoportot. A felmenő rendszerben azonban egyre nagyobb gondot okozott órarend készítésekor és a testnevelő tanárok elfoglaltságának szervezésekor a sok párhuzamos óra. Az átjárás lehetőségének szempontjából jól működött. Ezt azonban fel kellett áldoznunk, mert egy idő után szinte lehetetlen volt órarendet készíteni. Jelenleg egy (8.) évfolyam kivételével az emelt szintű csoportok önálló osztályokat alkotnak.

Célja a testnevelés hagyományos értékei mellett, hogy utánpótlást biztosítson a városban működő minőségi sportnak, tágabb értelemben értéket teremtsen az egyetemes magyar

sport számára. Az emeltszintű oktatásban résztvevő tanulók, egy-egy sportág mozgásanyagát és elméleti ismereteit magasabb szinten sajátítják el.

Megyei és országos versenyeredményeik elismerésre méltóak.

### **3.5. Intézményi önértékelés rendszer**

Korábban az iskola nevelő-oktató munkájának egyik alapidokumentuma az Intézményi minőségirányítási program volt. Ezt a dokumentumot felhasználva kell újra átgondolni és kidolgoznunk az intézményi önértékelési rendszert.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, az intézményre vonatkozó elvárások teljesülésének értékelése. Ezen értékelés alapján meghatározható lesz az, hogy mely területeken végeztük kiemelkedő módon feladatainkat, és munkánk mely területeit kell fejlesztenünk. Ebben az önértékelésben ki kell kérnünk a partnereink véleményét is. Majd következik a tervezés ciklusa, amelyben a fejlesztendő területek elemeire bontása után a megvalósításhoz szükséges lépéseket és feltételrendszert kell hozzásorolnunk. Az intézményi önértékeléshez szorosan kapcsolódik a külső értékelésként a tanfelügyeleti ellenőrzés. Ennek célja az lesz, hogy iskola objektív, külső visszajelzést kapjon pedagógiai munkájáról, ez egyben az önértékelés eredményére, a megfogalmazott intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzést is lehetővé teszi. Az elkövetkező év egyik legfontosabb feladata lesz az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása.

## **3. Az intézményegység vezetésére vonatkozó program**

### **3.1. Az intézményegység vezetésére vonatkozó elképzelések**

Vezetői feladataimat az elmúlt években kialakult új struktúrának megfelelően, demokratikus és innovatív légkörben, a vezetési funkciók összhangjának megteremtésével és a törvényi előírásnak megfelelően kívánom végezni. A vezetői munkában rendkívül fontosnak tartom a humanizmust, segítőkész magatartást, a szakmaiságot. Arra törekszem megfelelő motiválással, a lehetőségek megteremtésével, hogy minden munkatársam közös céljainkért legjobb tudásával akarjon tenni.

Fontos feladatombnak tekintem a közös célok megfogalmazását, azok közös megvalósítását. Mindezt mindenki véleményének meghallgatásával, kompromisszumok keresésével,

megfelelő hangnem alkalmazásával, az elvégzett munka elismerésével tartom megvalósíthatónak.

Mindezek akkor működhetnek jól, ha vezető:

- az intézmény működésével és működtetésével kapcsolatban megfelelő ismeretekkel és rálátással rendelkezik,
- a lehetőségeket és alternatívákat a várható következményeikkel és hatásaikkal együtt pontosan ismeri és ismerteti a nevelőtestülettel,
- megtervezi és irányítja az egész szervezet működését,
- konkrét, egyértelmű és végrehajtható célokat és feladatokat vázol fel,
- megtalálja azokat a kollégákat a nevelőtestületen belül, akik alkalmasak egy-egy feladat önálló megszervezésére és végrehajtására,
- közvetlen munkatársait és a nevelőtestület tagjait pontos információkkal látja el,
- mindenki számára egyértelmű döntési mechanizmusokat alakít ki,
- különös figyelmet fordít a folyamatos ellenőrzésre, értékelésre, a felmerülő problémák kezelésére,
- korrekt teljesítményértékelés alapján minősíti az alkalmazotti kör tagjait,
- jó kapcsolatokat épít ki a közoktatási intézmény valamennyi partnerével, kiemelten: a szülőkkel és szülői szervezetekkel, az integrációban résztvevő partnerintézményekkel, a működtető és szakmai irányító szervezettel.

### **3.2. Vezetői munkám az alábbi elvek alapján kívánom végezni**

Intézményegység igazgatóként döntő feladatommak tekintem:

- Célok világos és reális megfogalmazását.
- Arányos feladatvállalás, feladatok elosztásának megszervezését.
- Folyamatos végrehajtást és ellenőrzést.
- Jól elkülönült feladatkörök, hatáskörök működtetését.
- Megfelelő információáramlást.
- Közös célok kialakítását, az önállóság tiszteletben tartását.
- Korrekt, segítő pedagógus és közalkalmazotti értékelési rendszer működtetését.
- Partnerekkel való hatékony együttműködést.



### **3.3. A vezető stílusa**

A mai kor vezetéssel szemben támasztott követelményeinek akkor tud sikerrel megfelelni az intézményvezető, ha:

- a szervezet irányítójaként a vezetési stílusok alkalmazásában és vezetési módszereiben törekszik a sokoldalúságra,
- egy adott feladatnál vagy munkafázisnál a legcélravezetőbb módszert megtalálja és alkalmazza,
- vélemények, elképzelések és megoldási módok érveit ütközteti azzal a céllal, hogy a döntések előkészítését demokratikus módon tudja biztosítani,
- megfelelő információk birtokában hozza meg a döntéseket,
- a közösen meghozott döntéseket minden érdekelttel betartatja,
- a mindennapok gyakorlati munkájában lehetőséget teremt az önálló munkára,
- a közösség által elfogadott szabályok keretei között biztosítja, hogy az egyes pedagógusok meg tudják valósítani saját, egyéni elképzeléseiket is.

### **3.4. Humán erőforrás fejlesztése**

#### **3.4.1. A nevelőtestület szerepének alakítása**

Egy vezetői programra csak akkor mondhatjuk, hogy jó, ha a benne megfogalmazott feladatok a tantestület által reálisan vállalhatók, és időarányosan teljesíthetők.

Feladatomnak tekintem:

- az egységes értékrend és gyakorlat további erősítését,
- a hagyományok megtartva megújítását,
- minden közalkalmazott végzettségének és a törvényi előírásoknak megfelelő jogszerű alkalmazását,

Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességének és hatékonyságának legfontosabb feltétele az egységes, hatékonyan működő, jól szervezett, jó hangulatban dolgozó nevelőtestület.

Ezt az alábbiakkal kívánom támogatni:

- A nevelőtestület valamennyi tagja számára szükséges, hogy a naprakész szakmai felkészültsége mellé rendelkezzen azokkal az információkkal, melyek szükségesek a folyamatos változások nyomonkövetéséhez.
- A nevelőtestület minden tagjának pontosan ismernie és követnie kell a mindennapi nevelőtevékenység szakszerű ellátáshoz a köznevelési és más egyéb törvények, rendeletek, végrehajtási utasítások módosításaiból eredő változásokat.
- A közösen megfogalmazott és közösen elfogadott célok megvalósításának folyamatába a nevelőtestület minden tagját be kell vonni. A felelősségvállalás csak a folyamatban aktívan résztvevőktől várható el.
- A nevelő-oktató munka eredményességének feltételei, hogy a pedagógusok együttműködve, az iskola alapvető céljait elfogadva, egységes elvárásokat közvetítve hassanak a gyermekekre.
- Szeretném, ha a nevelőtestületet továbbra is jól képzett, kreatív, önképzésre kész, magabiztos, rugalmas emberekből állna, akikre jellemző a csapatmunka, a jó hangulat és az innovatív magatartás.

Feladatok a nevelőtestület számára:

- Arculatunk, pedagógiai munkánk erősítése.
- A tanulók számára megalapozott, hasznosítható tudást nyújtása.
- A pedagógiai, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése önképzéssel és szervezett továbbképzésben való részvétellel.
- A továbbképzéseken megtanult korszerű pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazása.
- Tanulók motiválása az új, korszerű pedagógiai módszerek segítségével.
- Tehetséggondozás lehetőségeinek további bővítése.
- Az integrált neveléshez kapcsolódó feltételek folyamatos megteremtése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének növelése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók megfelelő kezelése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység erősítése.
- A kompetenciamérésben kimutatott minimum szintet el nem érők arányának csökkentése
- A kompetencia alapú oktatás megvalósítása.

- Pedagógus kompetenciák tudatos erősítése.
- Az iskola környezeti, egészséges életmódra nevelési programjának további erősítése.
- A PDCA (Tervezd meg! Valósítsd meg! Ellenőrizd! Avatkozz be!) logika állandó jelenlétének alkalmazása a pedagógiai folyamatokban.
- Az Önértékelési és minőségirányítási program elkészítése.
- A pedagógus életpályában megfogalmazott minősítési eljárásokban való részvétel.

Az eredményes munkavégzés egyik legfontosabb feltétele a munkafegyelem. A munkaköri leírásoknak évről évre meg kell újulnia, mert csak olyan feladatok végrehajtását lehet számon kérni, amelyek elvégzésére pontos, egyértelmű utasítások fogalmazódtak meg, melyek a felelősséget is meghatározzák.

### **3.4.2. A tanulók feladatai**

A tanulók cselekvően vegyenek részt az iskola életében.

- Képességüknek megfelelően tanuljanak, legyenek szorgalmasak.
- Magatartásukban a társas együttélés szabályai jelenjenek meg.
- A tanulmányi és sportversenyeken eredményesen szerepeljenek.
- Az országos kompetenciamérésben legjobb tudásuk szerint teljesítsenek.
- Váljanak képessé a közös munkavégzésre, az önellenőrzésre, mások segítésére, és segítő szándékú ellenőrzésre.
- Iskolai munkájuk és szabadidős tevékenységük során tartsák be a Házirend kötelességek részében megfogalmazott elvárásokat, ismerjék jogaikat.
- A diákönkormányzat segítse a tanulói kezdeményezéseket, érdekeket az intézmény vezetése, a tantestület felé.

### **3.4.3. A technikai dolgozókkal kapcsolatos feladatok**

Irányításuk ugyan kikerült az intézményi hatáskörből, de a hatékony oktató-nevelő munkánk céljának eléréséhez hozzátartozik a technikai dolgozók pontos munkavégzése.

A működtető önkormányzatnál el kell érni, hogy a technikai dolgozók munkája az alábbi ismerveknek megfeleljen:

- pontos, precíz munkavégzéssel lássák el feladataikat úgy, hogy az példaértékű nevelési tényező legyen,

- a nevelőtestület tagjaival és az iskola diákjaival szemben humánus, segítőkész magatartást tanúsítsanak,
- az épület takarítását, karbantartását, üzemeltetését szakszerűen, jó minőségben végezzék,
- folyamatosan keressék azokat a lehetőségeket, amelyeknek eredményeként feladataikat még szakszerűbben, takarékosabban megoldhatják,
- munkaidő-beosztásuk igazodjon az iskolai élet rendjéhez.

## **4. Az elkövetkező időszak céljai**

A fejlesztési program az iskola jövőjét meghatározó elképzelés, amely az iskola legfontosabb partnereinek együttműködésével valósítható meg: a tanulók, a pedagógusok, és a szülők közös elhatározásával és együttműködésével, a KLIKK Marcali Tankerületének, mint szakmai irányítónak és a Marcali Városi Önkormányzat, mint működtetőnek a támogatásával.

### **4.1. Hosszú távú fejlesztési tervek**

- Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a velünk szemben megfogalmazott elvárásokat és azoknak meg kell felelnünk.
- Az általános iskola 1-6. osztályában az alapozó funkciót erősíteni kell.
- Kiemelt feladat a kulcskompetenciák fejlesztése.
- A munkánkat, működésünket meghatározó dokumentációkat folyamatosan a hatályos jogszabályoknak megfelelően frissíteni, átalakítani.
- A pedagógus minősítési rendszer és az életpálya modell bevezetésével ki kell alakítanunk az olyan teljesítményértékelési rendszert, amely biztosítja a szakmai munka folyamatos értékelését.
- A tárgyi feltételek javításával a szakmai munka színvonalát biztosítani kell.
- A munkaközösségekben folyó eredményes munka a legfontosabb biztosítéka a megfelelő szintű nevelő-oktató munkának.
- Az iskola nevelési feladatait a tantestület közösségén keresztül egységes elvek betartásával kell megvalósítani.

## 4.2. Középtávú fejlesztési tervek

### 4.2.1. A szakmai munka fejlesztése

- Fontos, kiemelt feladatként kezelendő a tanulói létszám szinten tartása, ebből következően a tanulócsoporthoz tartozó tanulók számának megtartása.
- A leendő első osztályokban lehetőség szerint olyan ideális osztálylétszámok kialakítására kell törekedni, amely a törvényben megfogalmazott bevezető szakaszra megfogalmazott feladatok végrehajtását lehetővé teszi.
- Az emelt szintű testnevelési osztályba való felvételt alkalmassági felméréshez kell kötnünk, és a beiskolázást a körzeten kívüli leendő tanulóknak is biztosítani kell.
- Az emeltszintű testnevelés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása. Szorgalmaznunk kell, hogy a központi tornatermet a teljes tanév ideje alatt használhassuk tanórák megtartására.
- A két általános iskola intézményi integrációját kihasználva lehetőséget kell teremteni, hogy a versenysportban érintett tanulók iskolától függetlenül edzési versenyzési lehetőséget kapjanak.
- Az integrációt kihasználva ugyancsak hasonló módon kell megszervezni a művészeti oktatást az érintett tanulóknak.
- Kiemelt feladatnak tekintem az esélyegyenlőség javítását, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását. A kötelező benntartózkodás lehetőségének jobb kihasználását kell hogy jelentse.
- Kiemelkedően fontos feladat a gyermek és ifjúságvédelem. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős együttműködése az osztályfőnökökkel, a családokkal, Családsegítő központtal megfelelő. Az érvényben lévő gyermekvédelmi törvény ismerete és követése minden pedagógus számára alapvető feladat.
- Az iskolai rend és a fegyelem megőrzése hangsúlyos feladatunk.
- 4. osztálytól az idegen nyelv választhatóságának biztosítása.
- 7. osztálytól, ha a szakos ellátottság lehetővé teszi, a fakultatív 2. nyelv oktatásának beindítása
- A tanórán kívüli tevékenység fontos területe a nevelőmunkának. A tehetséggondozó foglalkozások működtetése a tanulók tehetségének és érdeklődésének megfelelően.

- A tanórán kívüli tevékenység másik fontos területe a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás. Az ebben részt vevő tanulók számára ez fontos az előrejutás, a felzárkózás a továbbhaladás szempontjából. A foglalkozások hatékonyságát a hiányzások csökkentésével fokozni kell.
- A gyógytestnevelés foglalkozások fontosságát hangsúlyosabbá kell tennünk. Ehhez az év eleji szülői értekezleten a szülők figyelmét és segítségét kell nyomatékosan kérni, hiszen gyermekeik egészségéről van szó.
- A TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0019 sz. pályázatban megtanult pedagógia módszerek alkalmazása a mindennapi pedagógiai munkában.
- TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0606 - „Innováció Marcali általános iskoláiban” pályázatban foglaltak fenntartása.
- Az iskolaközi munkaközösségek szakmai munkájának erősítése.
- Az elmúlt tanévekben rendezvényeinket a zsibongóban képzőművészeti kiállítások is színesítették. Ezen kiállítások sorát folytatni kell, ezzel segítve tanulóink művészeti, esztétikai nevelését, igényes környezet kialakítás képességének fejlesztését.
- A ma iskolájának fontos feladata, hogy környezetét informálja az iskolában folyó munka eredményeiről, tájékoztatást nyújtson, az aktualitásokat közölje. Iskolánk honlapján naprakész információkat kell szolgáltatnunk mindennapi tevékenységünkről.
- A rendszergazda – bár megosztva a három intézmény között – az IKT eszközök, szoftverek karbantartásával sok segítséget nyújtott a tanórákra való előkészületekhez és a tanórai alkalmazásokhoz.
- A pedagógiai, szakmai munkát eredményesen támogatta a pedagógiai asszisztens alkalmazása.

#### **4.2.2. Tárgyi feltételek javítása**

- Az iskola berendezési tárgyainak, bútorzatának karbantartása, az elhasználódottak pótlása. A játszótéri eszközök számának növelése, a meglévők karbantartása.
- A meglévő IKT eszközök folyamatos karbantartása, eszközök javítása és lehetőség szerint új eszközök és ezekhez korszerű oktatási szoftverek, interaktív tananyagok beszerzése.
- A sokszorosításhoz szükséges anyagok biztosítása (toner, papír)

- Az iskolaotthonos és tanulószobás csoportoknak a szabadidő eltöltéséhez szükséges eszközök beszerzése.
- Keresni kell olyan forrásokat amelyek lehetővé teszik a könyvtári állomány fejlesztése, a kézikönyvtár állományának frissítése, korszerű pedagógiai szakirodalom beszerzése.
- Keresni kell itt is olyan lehetőségeket, pályázatokat, amelyek segítségével lehetőség teremthető a sportszerek folyamatos pótlására, felújítására.

#### **4.2.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

2013. január 1-től intézményünk önálló költségvetéssel nem rendelkezik. A működtető önkormányzat a közüzemi költségeket fizeti és az épület karbantartását látja el. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a szakmai és pedagógia feladatok ellátásának költségeit állja.

Az intézményvezető feladata:

- A törvényben foglaltak szerint a „...szakszerű és törvényes működés biztosítása, a rendelkezésre bocsátott eszközök gondossággal való kezelése..”.
- Tervszerű, tudatos és takarékos működés megteremtése.

Kiemelt helyet kell elfoglalnia az iskolavezetés feladatai között a forrásbővítő tevékenységnek. Ez elérhető a pályázatok számának növelésével, szponzorok felkutatásával, a szülői közösség támogatásának igénylésével, az alapítvány bevételeinek növelésével.

#### **4.3. Rövid távú célok**

- Ki kell dolgoznunk az új intézményi önértékelési rendszert.
- A hatékony együttműködés biztosítása az intézményegységek között.
- Nevelő-oktató munkánk hatékonyságának folyamatos fenntartása a kompetencia alapú oktatás megvalósításának folyamatos napirenden tartásával.
- Kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, valamint a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.
- Egységes fellépés a fegyelmezetlen magatartású és hanyag szorgalmú tanulókkal szemben.
- Az emeltszintű testnevelés létszámának mennyiségi és minőségi biztosítása a beiskolázási megszervezésével.
- Kiegyensúlyozott pedagógiai munka feltételeinek biztosítása.

- Külső és belső kapcsolatok folyamatos erősítése.

## **5. Záró gondolatok**

A pedagógus pályán eltöltött több mint 36 évem összeforrt a Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola életével. Részesem voltam a 35 év alatt annak a munkának, amellyel az iskola hírnevet szerzett magának újjító törekvéseivel, a mindennapi munkán túlmutató feladatvállalásaival, kiemelkedő eredményeivel, tehetséges, szorgalmas tanítványaival, alkotó pedagógusaival. Részesem voltam 1982 óta igazgatóhelyettesként, 2010 óta igazgatóként e munkával járó nehézségeknek is.

Az intézményegység vezetői pályázat elkészítésére a csaknem 35 évnyi a tantestülettel együtt a gyermekekért végzett közös munka motivált. Az a meggyőződés vezérelt, hogy közösségünk képes iskolánk eddigi hírnevét, sikereit megőrizni, és képes az új szervezeti egységben a megfelelő megújulásra.

Hiszem, hogy a pályázatomban megfogalmazott elképzelések közös akarattal megvalósíthatóak. Ehhez kérem kollégáim, és az iskola minden dolgozójának segítségét, tanulók, szülők támogatását!

Marcali, 2015. május 14.

---

Györei István