



Ügyiratszám: 5128/1/2015.
Ügyintéző: Kocsisné Buzás Anita

1. sz. előterjesztés

M A R C A L I

**VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2015. II. félévi

M U N K A T E R V E

*Elfogadta: a Képviselő-testület
/2015 (V.28.) számú határozatával*

I. A Képviselő-testület ülései és napirendjei

2015. szeptember 10.

- 1.) Az Önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodása

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. augusztus 27.

- 2.) Marcali Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. augusztus 27.

2015. október 15.

- 1.) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési koncepciójának megvitatása

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. október 1.

- 2.) Az Önkormányzat 2015. I-III. negyedévi gazdálkodása

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. október 1.

2015. november 19.

- 1.) Beszámoló a Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont 2010-2015 közötti munkájáról

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester; Györkös Tamás, igazgató

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. november 5.

- 2.) A 2016. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. november 5.

- 3.) A Képviselő-testület 2016. I. félévi munkatervének elfogadása

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2015. november 5.

2015. december 17.

1.) Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén, jegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2015. december 3.

2.) Tájékoztató a kéményseprő-ipari közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. december 3.

3.) Tájékoztató a temetői közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. december 3.

4.) Tájékoztató a szilárd hulladék szállításával kapcsolatos közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. december 3.

5.) Tájékoztató a vízi közművel kapcsolatos közszolgáltató tevékenységről

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2015. december 3.

II.

Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

Marcali, 2015. május 20.

Dr. Sütő László sk.
polgármester