

MARCALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
Telefon: 85/501-006 Pf: 5.
Fax: 85/501-055
E-mail: jegyzo@marcali.hu

Ügyiratszám: 10275/2016.
Ügyintéző: Bödőné dr. Molnár Irén

1. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

**Marcali Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2016.december 15.-i ülésére
a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXI. törvény alapján a jegyző feladata, hogy évente beszámoljon a képviselő- testületeknek az önkormányzati hivatal tevékenységéről. Az alábbi beszámoló elkészítésével ezen kötelezettségnek kívánok eleget tenni.

A beszámoló tartalmazza a közös hivatal által ellátott, Marcali Város Önkormányzatát és Sávoly Község Önkormányzatát érintő feladatokat, munkavégzést egyaránt.

Javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek a beszámoló megtárgyalását és kérem annak elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Marcali, 2016. december 06.

Bödőné dr. Molnár Irén s.k.
Címzetes Főjegyző

Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi munkájáról

Bevezetés

Tisztelt Képviselőtestület!

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal munkáját a 2016-os évben nem befolyásolták olyan mértékű átszervezések és feladatváltozások, mint amilyenek a korábbi években jellemezték elsősorban közigazgatás korszerűsítési tervek végrehajtásának eredményeképpen. Ez évben eldőlt, hogy a jelen parlamenti ciklusban már nem változnak az egyes, elsősorban települési jegyzőre telepített hatáskörök. Váratlan, kiemelt feladat a 2016.október 2-i országos népszavazás helyi lebonyolítása volt.

Ez azonban nem jelenti azt, hogy problémamentes lett volna a szakmai munka. Egyenlőre ugyan lassabban, de alkalmanként már a mi munkánkban is érezhető a gyakorlott szakemberek pótlásának nehézsége.

A hivatali, továbbá önkormányzati intézményi feladatokra hirdetett állások – sok esetben a jelentkezők hiánya - betöltésének nehézségei nálunk is jelzik a különböző ágazatokban jelenlevő feszültségeket, az elmaradt bérrendezésre vonatkozó várakozó álláspontot. Ez különösen érezhető a járási hivataloknál végrehajtott július 1-i bérfejlesztésekkel kapcsolatosan.

Alapvetően segítőkész, szakmai teljességre törekvő ügyintézői munka jellemzi hivatalunkat. Az igényesség, lelkiismeretesség jól kijött a népszavazás lebonyolítása során tanúsított felkészült munkában, az elkészült dokumentumok rendkívül jó minőségében.

A hivatali beszámolóban elsőként a referensek munkáját, majd az egyes irodák tevékenységét foglalom össze az alábbiakban:

Személyzeti és munkaügyek

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat alapján a hivatal jegyzővel, aljegyzővel, 4 irodával, 5 referenssel és a belső ellenőrzési csoporttal működik. Az aljegyzői feladatokat a Kistérségi és Igazgatási iroda vezetője látja el.

A 2015. év decemberében esedékes utolsó beszámolót követő időszakban a Hivatal dolgozói létszámában, személyi állományában az előző évekhez mérten mérsékelt változás következett be.

2016.01.01 - 2016.11.15. közötti időszakban összesen 8 fő jogviszonya szűnt meg, és 8 fő került kinevezésre.

A Hivatal engedélyezett létszáma a korábbi munkavállalói létszámához képest nem változott, jelenleg is 79 fő, akik mellett 3 fő portaszolgálatot teljesítő dolgozót alkalmazunk részmunkaidőben az iskoláknál.

A jelenlegi dolgozói létszámunkból határozott időre szóló munkaszerződéssel rendelkeznek az intézményi portaszolgálatot ellátók (3 fő) és egy fő részmunkaidős takarító a fentiekén kívül.. A közszolgálati tisztviselők közül 3, a munkajogviszonyban állók közül 1 fő van tartós távolléten /GYED, GYES/. Betöltetlen álláshely: 2

A közös hivatali teendők tekintetében Sávolgy vonatkozásában a megszokott menetrend szerint zajlottak az események. Személyi-, illetve jogviszony-változások Sávolgyon a karbantartó személyében, illetve a közfoglalkoztatás keretében történtek, két programban jelenleg összesen 14 közfoglalkoztatott áll alkalmazásban. Marcali vonatkozásában a közmunkaprogramokat az önkormányzat szakfeladaton alkalmazott dolgozói bonyolítják, nem a hivatal létszámában levők.

Városfejlesztési pályázati referensi tevékenység

Korábbi években beadott pályázatokkal, megkezdett és befejezett fejlesztésekkel – projektekkel kapcsolatos tevékenységek 2016-ban:

A háziiorvosi rendelők felújítására irányuló pályázatunkat 2014. évben adtuk be, mely 2015. április hónapban támogatásban részesült. A „Marcali Dózsa Gy. és Tavasz utcai háziiorvosi rendelő épületek korszerűsítése” elnevezésű DDOP-3.1.3/G-14-2014-0130 azonosítószámú projektünk keretében mindkét épület esetében a szolgáltatási színvonal emeléséhez szükséges eszközök, bútorzat beszerzését, az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében a komplex akadálymentesítést, valamint energetikai korszerűsítéseket, felújításokat hajtottunk végre. A fejlesztés 2015. október végén megvalósult, a projekt zárásához szükséges dokumentumokat 2015. decemberében beadtuk, azonban a Közreműködő Szervezet megszűnése, átalakítása miatt 2016. március elején kaptunk visszajelzést a záró dokumentumokra. Sajnos teljesen új (a projekt teljes életciklusát tekintve már a negyedik) projektmenedzserhez kerültünk, aki „teljesen tájékozatlan” mind a konkrét projekttel, mind pedig általában a projektek zárásával kapcsolatban. Többszöri hiánypótlások és kiegészítő tájékoztatók megküldését követően, 2016. május 24-én tartott helyszíni záró ellenőrzéssel sikerült hiánymentesen zárnunk a pályázatot.

A „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Marcaliban” elnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14/2014-0277 azonosítószámú projekt keretében Marcali Város Önkormányzata közintézményeinek villamos energia igényét megújuló energiaforrás hasznosító berendezés alkalmazásával kívánta részben lefedni. A projekt megvalósítási helyszínei: Marcali Városi Gyógyfürdő és Szabadidőközpont (8700 Marcali, Rózsa u. 2/a. hrsz: 2622/3): 37 kWp, Marcali Kulturális Korzó (8700 Marcali, Múzeum köz 5. hrsz: 1629/2): 20 kWp. A projekt 2015. augusztus 31-ig megvalósult. A záró helyszíni ellenőrzés 2015. november 4-én megtörtént. Itt ugyan külső pályázatkezelő és projektmenedzser lett megbízva a feladatok ellátásával, azonban a gyakorlatban a munkák jelentős részét nekünk kellett elvégeznünk. A „2000. évi C. törvény - a számvitelről” 2016. január 1-én hatályba lépett módosításának megfelelően változás bejelentőt kellett benyújtatunk, melyet 2016. február 17-én küldtünk meg a közreműködő szervezet részére.

Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0125 azonosítószámú, „Esélyt mindenkinek” elnevezésű projektünk Támogatási Szerződése 2015.03.31-én lépett hatályba. A projekt célja a térségi szintű együttműködés javítása, a járási településeken legjellemzőbb esélyegyenlőségi problémák kezelésére megoldások keresése volt. A projekt megvalósítása 2015.09.30-ig befejeződött. A záró kifizetési igényléshez és záró beszámolóhoz kapcsolódó hiánypótlás 2016.03.29-én került beküldésre, majd 2016. március 30-án helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálták a feladatok teljesülését, a projekt dokumentumait. A helyszíni ellenőrzés során kiírt hiánypótlást, illetve változás bejelentést április hónapban küldtük be, a záró beszámoló ezek után elfogadásra került.

A KEOP-5.7.0/15-2015-350 azonosítószámú projektünk keretében Marcali Város középületeinek (Katona József utcai "Bóbita" óvoda, Közös Önkormányzati Hivatal, Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, Idősek Otthona) energetikai korszerűsítése valósult meg. A fejlesztés keretében az épületek homlokzati falainak, padlás- és pince - födémeinek hőszigetelése, valamint homlokzati nyílászáróinak cseréje történt meg. A projekt befejezés időpontja 2015.12.15-e volt. A pályázat lebonyolítását és a záró elszámolást külső projekt menedzsmet (továbbiakban: PM)

szervezet végezte, ebben az esetben kisebb mértékben kellett (elsősorban adatszolgáltatás, dokumentumok megküldése) részt vennünk a munkában.

A KÖZOP-3.2.0/c-08-11-2011-0005 „Bize-Marcali-Kéthely-Balatonújlaki útelágazó közötti kerékpárút-építés” című projekt megvalósításának dátuma 2015.06.30-a volt. 2015. szeptemberben került sor a záró kifizetési kérelem és záró beszámoló elkészítésére. A pénzügyi zárás megtörtént, a záró helyszíni ellenőrzésre 2015.11.24-én került sor, melyet sikeresen teljesítettünk. 2016-ban a kerékpárút által érintett területek telek összevonási eljárásait indítottuk el, mely jelenleg is tart.

2012. november 23-án aláírásra került a „Marcali város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése” tárgyú projekt támogatási szerződése. A közbeszerzési szakkég, a projektmenedzser, a mérnök szakkég beszerzései lezajlottak. 2013 év végén és 2014-ben két közbeszerzési eljárást is lefolytattunk a kivitelező kiválasztására, az első eljárás tőlünk független okok miatt eredménytelenül zárult, s még egy Közbeszerzési Döntőbizottsági eljárást is végig kellett vinnünk. A második eljárásban sikerült kiválasztani a kivitelezőt, s vele a vállalati szerződést megkötöni. A beruházás elindult, azonban a finanszírozáshoz további forrásokat kellett szereznünk, melyre sikeresen pályáztunk. A projekt ezen (megvalósítási) szakaszában rendkívül sok egyeztetési, előkészítési és egyéb projekt napi menedzselési feladat hárul ránk, annak ellenére, hogy a projektnek van külső projektmenedzsere. A projekt műszaki átadás-átvételi eljárásának megkezdésére 2015. október hónapban sor került, azonban a szennyvíztisztító telep próbaüzeme csak hat hónap múlva, 2016. április 3-án zárult le. A projekt záró beszámoló és záró kifizetési kérelem benyújtása 2015. decemberben megtörtént, de a hiánypótlásokat, tisztázó kérdésekre adott válaszokat 2016. január, február hónapban teljesítettük. A projekt helyszíni záró ellenőrzésére 2016. április 1-én került sor, s szinte hiánymentesen tudtuk zárni a projektet, két hiányzó dokumentumot kellett pótolnunk, a záró műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési jegyzőkönyvet (az eljárás 2016.04.03-án zárult) és a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt, melyet csak az eredményes üzembehelyezési eljárást követően tudtunk megkérni. A szennyvíz projekt sajnos folyamatosan ad munkát, a kisebb – nagyobb műszaki problémák, garanciális javítások következtében havi rendszerességgel kell egyeztetéseket, helyszíni bejárásokat tartanunk.

A korábbi években eredményesen lezárt európai uniós pályázatok fenntartási időszakában évente kell Projekt Fenntartási Jelentést készíteni a vállalt indikátorok teljesüléséről, az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatóság érvényesüléséről. 2016-ban négy uniós projekt fenntartási jelentését kellett elkészítenünk. Záró projekt fenntartási jelentést követően három projektünk záró helyszíni ellenőrzésére került sor a fenntartási időszak befejeztével, melynek során minden műszaki, illetve indikátorokhoz és horizontális vállaláshoz kapcsolódó dokumentum, valamint a megvalósult beruházás állapota is ellenőrzésre került. A következő projektek zárására került sor:

- Marcali Béke utcai házi- és körzeti gyermekorvosi rendelő komplex akadálymentesítése,
- 68-as főút Marcali belterületi szakaszán új lámpás csomópont kialakítása és meglévő sávszélesítése,
- Marcali belterületi csapadékvíz rendezése.

A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0002 azonosítószámú „Kulturális Korzó” elnevezésű projektünk eredeti pályázathoz elkészített Költség-haszon elemzését 2016-ban szükségessé vált felülvizsgálni az elmúlt 5 év tényadatainak ismeretében. Felül kellett vizsgálnunk a megítélt és folyósított támogatások összegét, valamint az elszámolt költségek összegét is az eredetileg alkalmazott 10 éves referencia időszak alkalmazásával. Ez nagyon bonyolult és összetett feladat volt, hiszen a pályázatban 2009-ben prognosztizált költségeket kellett a mai tényadatokkal összevetni.

A 2009-es TEKI, CÉDE, TEUT pályázatok jelentős részének idén járt le a kötelező fenntartási ideje, s ennek megfelelően a Somogy Megyei Önkormányzat és a Magyar Államkincstár képviselői több alkalommal (májusban kétszer, valamint augusztusban egyszer) helyszíni záró ellenőrzést végeztek, melyekre könyvelési, ingatlan nyilvántartási és fenntartási dokumentumokkal kellett készülnünk.

2016-ban elkészített és benyújtott pályázatok:

2016-ban megjelentek a „Széchenyi 2020” Európai Unió pályázati felhívások a község számára is, melyek a 2014 – 2020 ciklusban biztosítanak forrásokat a fejlesztések megvalósításához. Az önkormányzatok számára elsősorban a TOP (Területi Operatív Program) kerete áll rendelkezésre, de természetesen az egyes ágazati programok (KEHOP, KÖFOP, VP...) is biztosítanak forrásokat specifikus (energetikai, szervezetfejlesztési...) célok megvalósításához.

2016. április – 2016. augusztus között a meghirdetett 17 TOP pályázati felhívás közül 12 felhívásra nyújtottunk be támogatási kérelmet, s további egy pályázati ablakban konzorciumi tagként szerepelünk (Balaton – Mésztegyő kerékpárút).

Jelenleg a pályázatok bírálata zajlik, mely az előzetes tervek szerint jelentős csúszásban van, az eredeti ütemtervek, a pályázatok beadását követő három hónapon belül a támogatási szerződések megkötését irányozták elő.

Az első támogatói döntések 2017 év elejére várhatók.

Az alábbi táblázat foglalja össze a TOP keretében benyújtott támogatási kérelmeinket:

Marcali Város Önkormányzata által beadott támogatási kérelmek		
Pályázati azonosító	Igényelt támogatás összege	Támogatási kérelem címe
TOP-1.1.1-15-SO1	507 000 000 HUF	Marcali Keleti Iparterület fejlesztése
TOP-1.1.3-15-SO1	198 411 330 HUF	Központi konyha korszerűsítése
TOP-1.2.1-15-SO1	78 189 080 HUF	Bernáth Aurél Galéria turisztikai fejlesztése
TOP-1.3.1-15-SO1	Nem pályáztunk	Közlekedésfejlesztés
TOP-1.4.1-15-SO1	79 637 108 HUF	Központi óvoda korszerűsítése
TOP-2.1.2-15-SO1	731 943 597 HUF	Megújuló és fenntartható város aktív kulturális és sportélettel
TOP-2.1.3-15-SO1	Nem pályáztunk	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztés
TOP-3.1.1-15-SO1	Konzorciumi tagként pályáztunk	Fenntartható közlekedésfejlesztés (kerékpár utak)
TOP-3.2.1-15-SO1	278 960 550 HUF	Noszlopy Gáspár Általános Iskola energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.2-15-SO1	Nem pályáztunk	Megújuló energiaforrások felhasználása
TOP-4-1-1-15-SO1	60 000 000 HUF	Széchenyi utcai házi- és gyermekorvosi körzeti rendelők, és védőnői szolgálat épületének korszerűsítése

TOP-4.2.1-15-SO1	40 668 992 HUF	Szociális alapszolgáltatások működési feltételeinek fejlesztése Marcaliban
TOP-4.3.1-15-SO1	410 000 000 HUF	Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja (ERFA-Infra)
TOP-5.1.1-15-SO1	Nem vagyunk jogosultak pályázni	Megyei foglalkoztatási paktum
TOP-5.1.2-15-SO1	350 000 000 HUF	Helyi foglalkoztatási együttműködések
TOP-5.2.1-15-SO1	154 273 300 HUF	Dózsa György utcai szegregátum rehabilitációja (ESZA)
TOP.7.1.1-16-2016-00024	47 149 000 HUF	Helyi közösségi fejlesztési stratégia
Összesen: 2 936 232 257 HUF		

Minden egyes pályázathoz kötelező mellékletként csatolni kellett felmérési- és átalakítási terveket, műszaki leírást, költségbecslést, energetikai ellenőrzést, fotódokumentációt, valamint komplett megalapozó dokumentumot, pénzügyi, illetve marketing tervvel.

A TOP-1.1.1-15-SO1 pályázat elkészítést külső PM végezte, azonban a megalapozó dokumentumhoz szükséges teljes adatszolgáltatást (költségbecslés, értékbecslés, műszaki leírások...) a pályázati referensek készítették el.

TOP-1.1.3-15-SO1 pályázat keretén belül a komplett dokumentációt a pályázati referensek készítették el külső segítség nélkül.

TOP-1.2.1-15-SO1 projekt összeállítása során az igényfelmérés és megalapozó dokumentum összeállítása során a Múzeum szakmai anyagokat készített, s a tervdokumentáció elkészítéséhez korábbi terveket is felhasználtunk. A fennmaradó pályázati dokumentációt a pályázati referensek készítették el.

TOP-1.4.1-15-SO1 pályázat elkészítéséhez a felmérést és a felmérési tervlapot Wolf Ferenc kollégánk készítette, szakmai anyagok elkészítésében az Óvodai Központ és Kocsisné Buzás Anita nyújtott segítséget, a dokumentáció többi részét pályázati referensek készítették el.

TOP-2.1.2-15-SO1. A zöld város kooperációban készült, Bereczk Balázs és Arany Attila közösen kezdte külső tervező szakség bevonásával, majd külső PM szervezet vette át és adta be a pályázatot, az érintettek által készített és elkészített tervdokumentáció, költségbecslés és műszaki leírások alapján.

TOP-3.2.1-15-SO1 pályázat előkészítésében Wolf Ferenc kollégánk segített a felmérés és felmérési tervek elkészítésével. Az energetikai fejezet elkészítésében külső energetikust és építész szakértőt kellett bevonni a felhívás előírásai miatt. A pályázati referensek elkezdtek a pályázati dokumentáció összeállítását, majd külső PM szervezet került megbízásra, akinek átadták az általuk elkészített anyagokat, és ők adták be a pályázatot.

TOP-4.1.1-15-SO1 pályázat elkészítéséhez szakmai anyaggal segített a SZESZK és Pápainé dr. Káplár Orsolya, a pályázati dokumentáció fennmaradó részét a pályázatokkal foglalkozó kollegák maguk készítették el.

TOP-4.2.1-15-SO1 pályázat megalapozó dokumentációját javarészt a SZESZK készítette (tekintettel a szakmai jellegére), a pályázati dokumentáció további részeit a hivatal pályázatírói készítették.

TOP-4.3.1-15-SO1 és TOP-5.2.1-15-SO1 pályázatokat a DDRFÜ akkor még létező szervezete készítette, melyhez külső tervező által készített tervekkel szolgáltattunk, valamint műszaki leírásokat, költségbecsléseket készítettünk.

TOP-5.1.2-15-SO1 és TOP.7.1.1-16-2016-00024 pályázatokat Bereczk Balázs készítette el.

EPIDUA projekt: Konzorciumi partnerként részt veszünk a DDRFÜ és a Kaproncai központú Horvát fejlesztési ügynökség közös projektjében, melynek energiatudatos szemléletformálás a témája. A pályázat keretében több konzultáción vettünk részt, s elkészítettük a Marcalit érintő projektrész költségbecslését. A pályázat benyújtása és hiánypótlása megtörtént.

Tornaterem felújítási program: a Magyar Kézilabda Szövetség által 2015. év végén kiírt támogatás elnyerésére adtunk be pályázatot, mely sikeres volt. A központi tornaterem nyílászáróinak részleges cseréje, valamint a nézőtéri vizesblokkok felújítása valósult meg. A pályázat elkészítésétől, a megvalósításon át, a pénzügyi elszámolásig a pályázattal foglalkozó kollegák maguk végezték a feladatot.

Műfüves focipálya: a pályázatot 2015-ben Bereczk Balázs készítette, a megvalósítás során segítettek be a pályázattal foglalkozók.

Sportpark: A Kormány a Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Programról szóló 1314/2016. (VI.30.) Korm. határozatában döntött a nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program megindításáról, amelynek alapvető célja, hogy olyan közösségi terek kerüljenek az ország minél több településén kialakításra, ahol minden korosztály aktívan töltheti el szabad idejét igényes szabadidősi létesítményekben. A pályázat 2016. augusztusában határidőn belül került benyújtásra. Több mint 2300 önkormányzat adott be pályázatot, az elbírálás folyamatban van.

Idén is nyújtottunk be BM pályázatot a települési önkormányzatok számára kiírt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elnyerésére:

- Közös önkormányzati hivatal akadálymentesítése
- Gimnázium konyha felújítása
- Arany János utca felújítása a Vereckei és Széchenyi utcák közötti szakaszon.

Pályázataink sajnos „forráskimerülés miatt” nem részesültek támogatásban.

Egyéb tevékenységek:

Helyettesítés keretében 2016. július-augusztus hónapban 4 kisbeszerzést folytattunk le:

- Papír írószer beszerzése a Hivatal részére,
- Mikszáth K. u. 4-6. közötti bekötőút aszfalt-burkolatának felújítása,
- Marcali, Arany János utca aszfaltburkolatának felújítása,
- Marcali Kistérségi Többcélú Társulás részére traktor beszerzése.

Intézményi felkérésre 2016. október elején Arany Attila részéről felmérésre került a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár, valamint a Sportcsarnok épülete, s elkezdte az épületek digitális épületmodelljének elkészítését, annak érdekében, hogy megjelenő pályázat esetén rendelkezünk az épületek aktuális terveivel.

Sávoly községben idén fejlesztésünk nem volt.

Jogi és közbeszerzési ügyek intézése:

A jelenleg hatályos Közbeszerzési törvény rendelkezései szerint elkészült a Közbeszerzési Szabályzat módosítása.

Megtörtént valamennyi hozzánk tartozó ajánlatkérő (Marcali Város Önkormányzata, Marcali Közös Önkormányzati Hivatal, Marcali Kistérségi Többcélú Társulás és Sávoly Község Önkormányzata) adatainak ellenőrzése és szükség szerinti aktualizálása a közbeszerzési adatbázisban (továbbiakban:KBA) -ban.

Az éves összesített közbeszerzési tervek – a nemlegesek is -, valamint a 2015. évről szóló statisztikai összegeзések (mindkét 2015-ben hatályos Kbt. szerinti hirdetmény alapján – 2015.01.01-től 2015.10.31-ig és 2015.11.01-2015.12.31-ig vonatkozóan) határidőben elkészültek és a KBA - ba, valamint az adott honlapokra felkerültek.

Közbeszerzési eljárás 2016-ban Marcali Város Önkormányzata nevében került lefolytatásra.

A 2016. évi villamos-energia beszerzésre vonatkozó közbeszerzés három részre került kiírásra (I. intézményi profilos fogyasztási helyek; II. távleolvasott fogyasztási helyek és III. közvilágítás). Az eljárás az I. rész vonatkozásában kétszer eredménytelen lett, így a beszerzés összesen három eljárás keretében tudott csak megvalósulni (két nemzeti nyílt és egy nemzeti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás).

A 2017. évi villamos-energia beszerzésre vonatkozó közbeszerzés egy fordulóban eredményes lett, a szerződések megkötése folyamatban van.

A Marcali, Liszt u. vonatkozásában az eljárást megindító felhívást a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2016. augusztus 11-én jóváhagyta, a jogerős létesítési engedélyt 2016. november 17-én kézhez vettük, így az eljárás kiírása folyamatban van.

A Marcali, Puskás Tivadar u. vonatkozásában az eljárást megindító felhívást a Pénzügyi Városfejlesztési Környezetvédelmi Bizottság jóváhagyta, még várunk a jogerős engedélyre, mivel az eljárás csak annak birtokában indítható meg a 322/2015.(X. 30.) Korm. rendelet szabályai szerint.

A korábbi közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó éves teljesítési jelentések határidőben elkészültek. (a GYÉK, a térfigyelő kamerák és a háziiorvosi ügyeleti szerződés vonatkozásában

Az alábbi kisbeszerzéseket végezte a referens:

Marcali vonatkozásában:

- gépjárműbeszerzés (és a kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség teljesítése a pénzügyi lízing miatt)
- gyermekétkeztetés biztosítása a 2016/2017-es tanévben
- közvilágítás karbantartása 2016. évben
- közvilágítás karbantartása 2017. évben (szerződéskötési szakaszban)
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltató kiválasztása (eredmény megállapítása várható: 2016.11.24-én)

Sávoly vonatkozásában:

- kazáncsere a Sávoly 147 helyrajzi számú ingatlanban
- gyermekétkeztetés biztosítása

A jogi szakértelmet igénylő feladatok közül az alábbi főbb feladatok kerültek ellátásra:

Marcalival kapcsolatos főbb ügyek, szerződések:

- a Marcali Helyi Közösség Egyesület megalakításának és az alapító okirat módosításának teljes körű ügyintézése, valamennyi vonatkozó irat elkészítése;
- a kerékpárúthoz kapcsolódó kisajátítási ügyek intézése;
- a 1603 hrsz. (kórház) közös tulajdonának megszüntetéséhez kapcsolódó teljes ügyvitel;
- a Laktanya I. és II. árok vízjogi engedélyéhez kapcsolódó ügyvitel;
- a Múzeum köz 4-10. parkoló szerződés-módosítása;
- a Tóth Attila és társaival kötendő ingatlan-adásvétel intézése;
- DRV-s használati díj elszámolással kapcsolatos levelezés.

Sávoly vonatkozásában főbb ügyek:

- szennyvíz-kérdés jogi hátterének feltárása;
- közüzemi (villany- és gáz-szerződések rendbetétele);
- közvilágítás és közvilágítás karbantartásának ügyvitele;
- pénzügyi helyzet folyamatos nyomon követése.

Sávoly vonatkozásában minden olyan egyedi ügy intézése feladata, ami nem tartozik más ügyintézőhöz.

Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez kapcsolódó feladatok ellátása:

2016-ban a sávolyi Képviselő-testület eddig 8 soros, 5 soron kívüli ülést és egy közmeghallgatást tartott. Az idei évben még 1 soron kívüli és 1 soros ülés várható. Ezekhez kapcsolódóan minden esetben gondoskodott ügyintéző a hozzá tartozó előterjesztések elkészítéséről és valamennyi meghozott határozat esetében a végrehajtásról, illetve annak felügyeletéről, koordinálásáról.

Eddig 153 határozat született és 11 rendeletet alkotott a testület.

A határozatok végrehajtása megtörtént, illetve folyamatban van, a rendeletek szabályszerű kihirdetése megtörtént, illetve minden esetben felkerültek az Nemzeti Jogszabálytárba (továbbiakban: NJT), a sávolyi honlapra és a módosító rendeletek vonatkozásában megtörtént az egységes szerkezetbe foglalás.

Közművelődési, turisztikai és idegenforgalmi feladatok

Közművelődési céltámogatási pályázat 2016.

2016-ban 26 db pályázatot bírált el a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság összesen 16 pályázótól.

A közművelődési céltámogatás keretből 1.900.000 forint került felosztásra a bizottság által a 23 támogatásra ítélt pályázat között. Az előkészítő munkák, a támogatási szerződések megkötése, az elszámolás megfelelése a Hivatal közművelődési referensének feladata.

Kiemelt kulturális egyesületek támogatása 2016.

A kiemelt kulturális egyesületek támogatására elkülönített keret felosztásáról a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság dönt átruházott hatáskörben. Az előző évekhez hasonlóan idén is 2.500.000 Ft került felosztásra. Az előkészítő munkákért, a támogatási szerződések megkötésért, az elszámolás megfeleléséért a Hivatal közművelődési referense felel.

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása

Marcali Város Önkormányzata 2016-ban benyújtotta az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázaton pályázatát, amelyen 1.500.000 forintot nyert. A támogatásból a Marcali Múzeumban múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programok valósulnak meg

A támogatási igény benyújtásakor egy komplex programot kellett összeállítani. A pályázat szakmai tartalmát a Marcali Múzeum készítette el, a Hivatal a koordinációban, a formai megfelelés biztosításában járult hozzá a munkához. A pályázat szakmai és pénzügyi elszámolását szintén a Hivatal végzi.

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok 2. a) 8. pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatok igényelhetek támogatást. A támogatáshoz szakmai szempontú anyag összeállítására szükség nem volt, a támogatásnál előre meghatározott mutatókat vettek figyelembe (pl. a település nagysága – lakosság szám). A Hivatal az adatok feltöltését, a támogatás igénylésének benyújtását végezte.

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás összege: 1.054.000 Ft volt.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Az Önkormányzat 2016-ban is benyújtotta támogatási igényét közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra. A támogatási igényt szakmailag megalapozottan kellett benyújtani. A pályázat szakmai tartalmát a Hivatal és a Marcali Városi Kulturális Központ alakította ki, a támogatást a vállalt önrészhez igazították. A pályázat szakmai és pénzügyi elszámolását szintén a Hivatal végzi. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás összege: 114.000 Ft volt.

Pályázatok 2016.

Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2015 pályázat:

Földművelésügyi Minisztérium által kiírt HUNG-2015 pályázaton Marcali Város Önkormányzata 1.500.000 forint támogatást nyert. A pályázat Maroshévíz testvértelepülésünk partnerségével került megvalósításra, Marcaliban május 1. napján. A Hivatal a Marcali Városi Kulturális Központ segítségével a pályázatírást, illetve a szakmai és pénzügyi elszámolás elkészítését és benyújtását végezte.

Sinkovits Imre pályázat:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából pályázatot hirdetett az forradalmat és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító évfordulós kulturális és tudományos programok, rendezvények, művészeti tevékenységek támogatására. Marcali Város Önkormányzata a pályázaton 2.450.000 forint támogatásban részesült, amelynek keretében október hónapban valósított meg több programot. A Hivatal a Marcali Városi Kulturális Központ segítségével a pályázatírást, illetve a szakmai és pénzügyi elszámolás elkészítését és benyújtását végezte.

Városi ünnepek szervezése

A városi ünnepek lebonyolításában a kulturális intézmények jelentős szerepet vállaltak, ahogy a helyi egyesületek, szervezetek, intézmények is (Dalárda, Balaton M&K, Noszlopy iskola, Calypsó Kórus, Imre Sándor Szeretetszínház). A rendezvények szervezésénél a Marcali Római Katolikus Egyházközség szintén a Hivatal segítő partnere volt.

Egyéb feladatok megjelölése:

Somogyi Hírlapban sajtómegjelenések koordinálás, IV. Kulturális Közfoglalkoztatási Program önkormányzati koordinálása, Kulturális rendezvénynaptár összeállítása, a Marcali Római Katolikus Egyházközség 2016. évi támogatásának kezelése (szerződéskötés, elszámolás követése), egyedi támogatási kérelmek kezelése (szerződéskötés, elszámolás követése), civil szervezetek működési támogatásának kezelése (szerződéskötés, elszámolás követése), településrészi munkacsoportok kulturális célú támogatási kérelmeinek kezelése, a Civil Kapcsolatok, Kulturális, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság üléseire történő előkészítése, bizottsági jegyzőkönyvek készítése.

Belső ellenőrzési csoport

Személyi változás nem érintette 2016. évben a belső ellenőrzési csoportot. A belső ellenőrzési feladatokat továbbra is 2 belső ellenőr látja el, a belső ellenőrzési csoportként működő szervezeti egységben.

A társult önkormányzatok megállapodása alapján a belső ellenőrzési feladatokat 37 település önkormányzatára, intézményeire, társulásaira és a társulások intézményeire, továbbá megállapodásaikban rögzített szervezeteire látja el a belső ellenőrzési csoport, jelenleg 94 szervezetre.

Belső ellenőrzési vezető kiemelkedő feladatai

A költségvetési szervek belső ellenőrzésének tervét a belső ellenőrzési vezető állítja össze a tárgyévet megelőző évben. Az ellenőrzési terv összeállítása több hónapot magában foglaló munkafolyamat. A nyári hónapokban az ellenőrzési stratégia alapján felülvizsgálatra kerültek a kockázatkezeléshez és elemzéshez használt kérdőívek. Augusztus hónap végén kiküldött kérdőívekkel folytatódott a munka, melyek a kockázatok kezeléséhez és elemzéséhez kérte meg az adatokat a költségvetési szervektől.

A kérdőíveket 67 %-ban, összesen 63 szervezetre vonatkozóan küldték vissza. Az adatok feldolgozását, összesítését követően a stratégiában meghatározott célok figyelembevételével elkészítésre került 2017. évre vonatkozó ellenőrzési terv, amelyet a Marcali Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. novemberben fogadott el.

Az előírt belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetését az ellenőrzött szervektől kapott intézkedési tervek és beszámolók alapján végzik. A nyilvántartás teljes körűsége a szervezetek vezetőinek adatszolgáltatásán, jogkövető magatartásán múlik, amely erősítésére fokozott figyelmet fordítanak és a jövőben is kiemelkedő feladata a munkának.

Az ellenőrzési tevékenység mellett - a korábbi évekhez hasonlóan - a tájékoztató és tanácsadó tevékenységet mindig kiemelt feladatként kezelte a belső ellenőrzési vezető. A vezetői célkitűzés

nem változott, a kiépített jó szakmai kapcsolatok további erősítése mellett a feladatellátás színvonalának tovább növelése.

Belső ellenőrzési tevékenység összefoglalása

A 2016. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet a társulás elfogadta két belső ellenőrre 12-12, összesen 24 db belső ellenőrzéssel. A lefolytatott ellenőrzések számát a következő táblázat mutatja:

Ellenőr megnevezése	Lefolytatott ellenőrzések száma
Forró Barbara	12 db
Trombitás Zsanett	10 db

A korábbi évről áthúzódó 5 db ellenőrzés a lefolytatott számban nem került feltüntetésre. A belső ellenőrzések 10 különböző ellenőrzési szempontrendszer szerint zajlottak.

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi ellenőrzési ütemtervet 2015. november 19-én fogadta el 3 szervezet tervezett vizsgálatával. Marcali Média Központ, Marcali Múzeum és a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzéséből a Hivatalt érintő vizsgálat 2017. évre áthúzódik.

Szakmai képzések

A belső ellenőrökre előírt kötelező kétévenkénti szakmai továbbképzés 2016. évben nem volt aktuális. Egyéb a /Kttv. alapján/ köztisztviselőkre előírt képzéseket a belső ellenőrök elvégezték. Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező 2 napos továbbképzését a belső ellenőrzési vezető 2016. évben teljesítette. A Belső Ellenőrök Társasága által szervezett budapesti szakmai konferencián 2 alkalommal vettek részt.

Igazgatási és Kistérségi Iroda **Szociális igazgatás és jegyzői gyámhatóság**

A 2016. évben a szociális területen jelentős változás nem volt, a 2015. március 1-jével hatályba lépett új ellátási formák alapján az ügyfelek települési támogatás igénylésére voltak jogosultak. Marcaliban ez lehet a települési lakhatási támogatás, a méltányossági ápolási díj és a gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás, illetve a rendkívüli települési támogatás. Sávolyon a települési lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás.

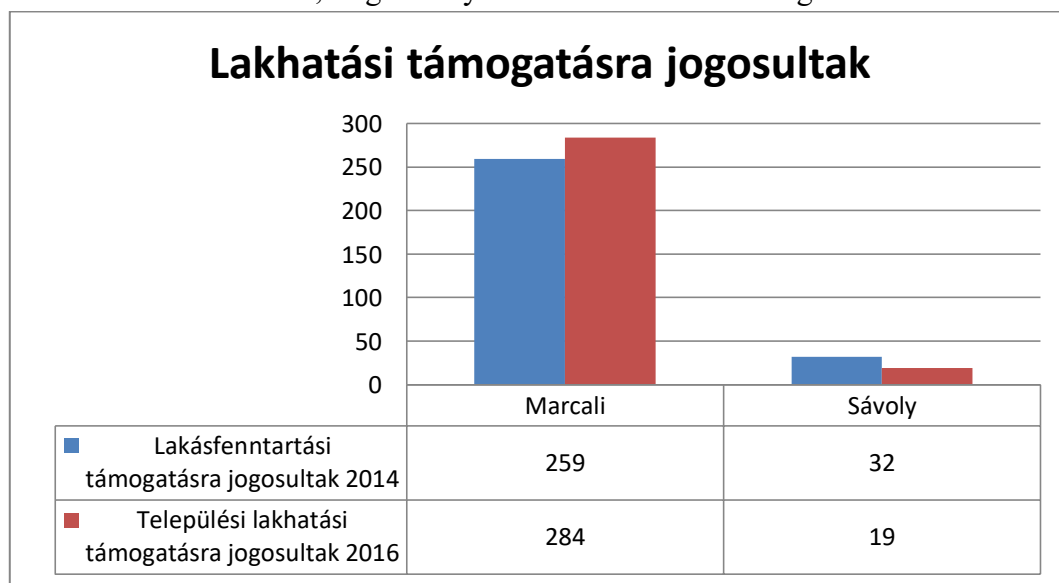
Az év során a szociális önkormányzati rendeletekben csak pontosító módosítás történt. A Marcali szociális önkormányzati rendeletben meghatározott összes döntést a képviselő- testület a polgármesterre ruházta át, míg Sávolyon a települési lakhatási támogatás a polgármesterre átruházott hatáskör, a rendkívüli települési támogatás azonban maradt képviselő- testületi hatáskörben. A döntéseket ennek megfelelően kerülnek előkészítésre.

Sokszor leírásra került, hogy milyen nehézségekkel küzdünk a különböző élethelyzetekkel történő szembesülés kapcsán. Az ügyfelek egy része sokszor már azzal is elégedett, hogy meghallgatjuk a problémáikat, de ezek feldolgozása számunkra is komoly megterhelést jelent, mert sok esetben a problémákat megoldani nem lehet, csak az akut gondokat lehet enyhíteni. Amíg lehet, az egyedi problémákat igyekszünk komplexen kezelni. Az ügyfelek általában az összes problémájukat elmondják, amelyből nekünk kell látni, hogy mit kell tenni, milyen ellátást kell igényelni, hova kell fordulni és ha nekünk nincs hatáskörük, a hatáskörrel rendelkezőhöz irányítani, hogy a helyzetük javuljon.

Ügyfélfogadási rendünk a korábbi beszámolóhoz képest nem módosult, annak betartása azonban szinte lehetetlennek bizonyul. Hiába van kiírva az ügyfélfogadás rendje, az ügyfelek sorra bekopognak, mert „csak szeretnének valamit kérdezni”. Ez azt eredményezi, hogy számos ügyintéző a munkaidején túl is végzi a feladatait, mert a nem ügyfélfogadásra, hanem háttérmunkára hagyott munkaidőt az ügyfélfogadási rend be nem tartása csökkenti.

Az ügyintézők munkaterhét jelentősen növelte a 2013. november 15-től indult országos, szociális nyilvántartással is (PTR) összefüggő feladatok megjelenése, amely a pénzügyi és természetbeni ellátásokra jogosultakat tartalmazza. A rendszer (most is) sok esetben lassú és leterhelt, a kapcsolat sokszor akadozik. A PTR- be a települési támogatásra, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak adatait kell feltölteni, amellyel jelenleg kettő kolléga érintett.

A lakásfenntartási támogatásra jogosultak száma növekedett a szociális ügyintézők komplex helyzetkezelésének következményeképpen. A támogatás összegét elsősorban természetben folyósítjuk, közvetlenül a lakásfenntartási kiadásokkal összefüggésben az energiaszolgáltatóknak, a vízszolgáltatóknak, a társasházaknak, önkormányzati lakás esetében a lakbérhez a GAMESZ-nak, kivételesen kerül csak a támogatás pénzben folyósításra. A támogatás összegét a jogosultak közüzemi számláján írják jóvá, nekik ekkora összeggel kevesebbet számláznak, illetve amennyiben a jogosultnak előre fizetős mérője van, akkor annak feltöltésére szolgál a támogatás. A folyósított összeg Marcaliban 6.017.950.-Ft, míg Sávolyon 417.200.- Ft volt eddig a 2016. évben



Marcaliban a 2016. évben eddig gyógyszerköltségek viseléséhez 135 fő kapott támogatást, 2.394.045 Ft összegben, méltányossági ápolási díjra 14 fő volt jogosult, a folyósított összeg 1.981.005.- Ft. A régi jogszabály alapján járó ápolási díjat már csak egy fő kap.

A 2016. évben eddig 209 hirdetményt függesztettünk ki.

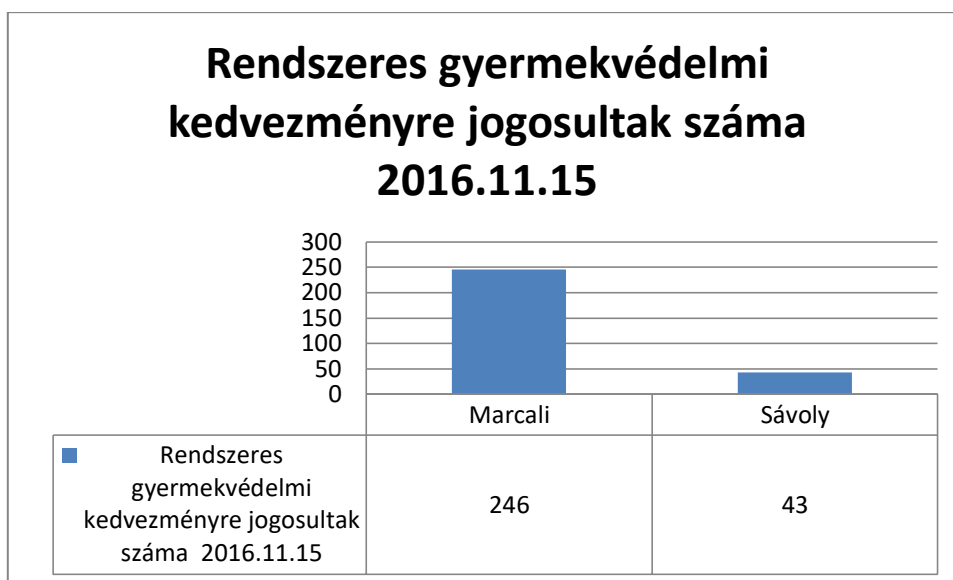
A 2016. évben november 15- ig 236 esetben került hagyatéki jegyzőkönyv, illetve leltár felvételre Marcaliban, Sávolý esetében 4 alkalommal, amiből 1 póthagyaték volt. Köztemetés Marcaliban eddig 9 volt, Sávolýon nem volt idén.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanak a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A KCR kialakításának oka az, hogy Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő adatbázissal. A hatályos Rendelet alapján legkésőbb *2016. december 31. napjáig* a jelenleg különböző címnyilvántartási rendszerekben (ingatlan-, lakcím- és postai címnyilvántartás) lévő *címadatokat egyesíteni* kell, így elérve, hogy a lakcím adatok naprakészek, pontosak és egységesek legyenek.

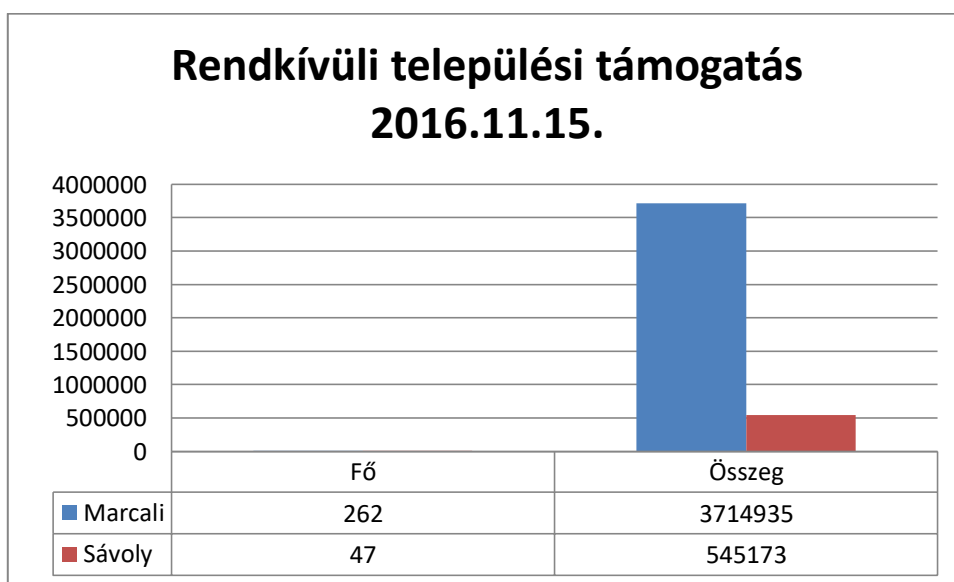
A fent ismertetettek alapján a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Kistérségi és Igazgatási Irodája megkezdte a címadatok felülvizsgálatát. A címek felülvizsgálatának eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, illetve címek törlésére kerül majd sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa (az oda bejelentett személy). Lehetséges, hogy egyes közterületek esetében újra házszámozás válik szükségessé, erről is hasonlóképpen értesítjük az érintett lakosságot. Társasházak esetében a lakások helyes címének megállapítása érdekében megkeressük a közös képviselőket. A KCR rendszer működéséhez szükséges felülvizsgálatok folyamatban vannak, melyhez a Műszaki Irodával és a Járási Földhivatallal is egyeztetnek a kollégák. A szükséges határozatok kézbesítése a hónap végéig megkezdődik, de az az elektronikus felület, amely a címeket kezeli, még nem működik. A felülvizsgálat több száz címet érint.

A jegyzői gyámhatóság feladatai lényegesen csökkentek. A jegyző hatásköréből a 2013-ban, és 2015-ben a gyámhivatalokhoz került számos hatáskör, a jegyző jellemzően a kiskorú személyek vagyonleltárát, illetve más hatóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít a családoknál. A pénzübeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzübeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény) való jogosultság, hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása maradt. Utóbbi megállapításának szabályai is jelentősen változtak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt augusztus és november hónapban, Erzsébet utalvány formájában kapják a jogosultak. Ezen kettő hónap utolsó hetében adott esetben munkaidőn túl is, - az ügyfelekéhez igazodóan- is lehetőséget biztosítunk a jogosult családok számára az utalvány átvételére. Az utalványosztás eddig minden problémától mentesen lebonyolódott.



A jegyzői gyámhatósági feladatokat ellátó ügyintéző készíti elő döntésre a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket.



Az iroda ügyintézője látja el a humán, köznevelési, egészségügyi és szociális bizottság és a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait is. Ennek megfelelően az összehívás, az előterjesztések összegyűjtése, a hozott döntések közzlése, a jegyzőkönyvek 15 napon belüli elkészítése és Kormányhivatalhoz történő felterjesztése is feladata. Az alábbi táblázat a 2016. november 15. napjáig megtartott ülések statisztikáját tartalmazza.

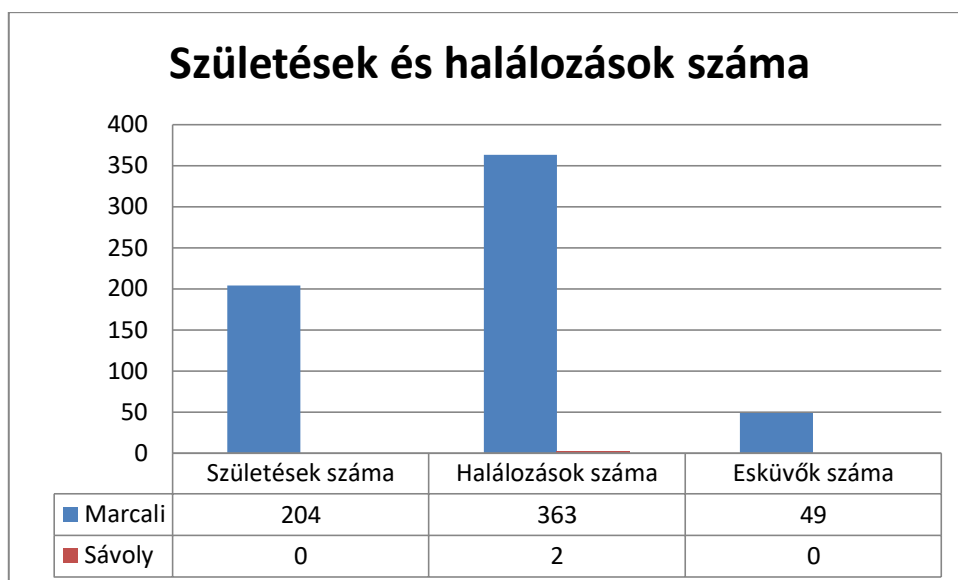
	Nyílt száma	Zárt száma	Határozatok száma
Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság	8	9	156
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6	0	16

Anyakönyvi igazgatás és hagyatéki ügyintézés

Marcaliban anyakönyvvezetői feladatokat a vizsgált időszakban 1 fő felsőfokú végzettségű és 1 fő középfokú végzettségű, anyakönyvi szakvizsgával rendelkező anyakönyvvezető látja el. Marcaliban 2, Sávolyon 1 ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) gép van, amelyen keresztül az anyakönyvi feladatok ellátása történik. Az ASZA gépeket 2016. november 2. napján cserélték le, már csak az okmánynyomtató cseréje van hátra. Az új gépek gyorsabbak, a nyomtatók modernebbek, csak a jelenleg használt okmány- nyomtatóval működnek nehezen, így gyakran az okiratok nyomtatása több időt vesz igénybe, mint maga az ügyintézés. A gépekhez használható nyomtatóba a speciális, biztonsági nyomtató patronok (fekete és színes) beszerzése, csak egy helyről történhet és rendkívül drága.

Az anyakönyvi igazgatás területén az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1- i bevezetése óta még mindig számos, a fejlesztés pontatlanságából adódó problémával küzd. Nehézséget okoz az is, hogy a rendszerbe a papír alapú anyakönyvi adatok nem kerültek feltöltésre, így annak folyamatos feltöltése az anyakönyvvezetők feladata. Ilyen jellegű megkeresésből kb. 1100 darab van az elektronikus „munkakosárban”. Ezek feldolgozására 3, 8 és 120 nap áll rendelkezésre a megkereséstől függően, tekintettel a kivonat kérések országos illetékességére is. A 2016. évben papír alapról (a hagyományos anyakönyvekből) 2016.11.15. napjáig 960 esemény került rögzítésre az EAK- ba.

A születések, házasságkötések és a halálozások számát az adott településen az anyakönyvezés helye szerint az alábbi táblázat tartalmazza 2016. november 15- i állapotnak megfelelően.



A táblázatból látszik, hogy a születések száma időarányosan csökkent, míg a halálesetek száma nőtt. Az esküvők számában viszont jelentős emelkedés észlelhető a korábbiakhoz képest.

Jelenleg 3 anyakönyvvezető vesz részt a családi események, esküvők lebonyolításában, előre meghatározott beosztás szerint munkanapokon és hétvégén is. Munkájukat Marcali Város Önkormányzata Képviselő- testületének a családi események során alkalmazandó szolgáltatási díjakról szóló 15/2011. (II.25.) önkormányzati rendelete alapján végzik.

A választási feladatok ellátását nagyrészt az anyakönyvvezetők bevonásával végeztük az év során, munkaterhük ezzel is nőtt.

Népesség-nyilvántartás

A lakcímnnyilvántartás elektronikusan is elérhető a Vizuál Regiszter program segítségével, ennek anyagi fedezetét a KEKKH mint központi államigazgatási szerv korábban fizette, de az elmúlt kettő évben ezt már a településeknek maguknak kellett állniuk. A rendszer nélkülözhetetlen az egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek és az adóigazgatási feladatok ellátásának szempontjából, 12 havi díja legutóbb: 217. 932.- Ft volt.

A népesség-nyilvántartási feladatok körében lényegesen csökkent az adatszolgáltatásra irányuló kérelmek száma, amely a járási hivatalok felállításával összefüggő hatásköri változásokhoz kapcsolódik.

A népesség-nyilvántartási feladatok különösen a választások idején és az azokat megelőző előkészítő időszak során szaporodnak meg. A választási (központi és szavazóköri) névjegyzék kezelése, összeállítása, változásának követése, a változások rögzítése nagyobb munkaterhet jelent. A tapasztalat azt mutatta, hogy a kérelmezők jelentős része ügyfélkapun vagy a választás hivatalos honlapján keresztül nyújtotta be kérelmét, a személyes vagy levélben benyújtott kérelmek száma jelentősen csökkent.

A 2016. október 2- i országos népszavazás kitűzését követően minden munkanapon elbírálendő feladatként jelentkezett a névjegyzék kezelése (aznap 16 óráig beérkezett kérelmeket még aznap el kellett bírálni).

A népesség- nyilvántartási feladatokat ellátó ügyintéző feladata a központi címregiszter kialakításához szükséges feladatok ellátása.

Választások

A 2016. évben országos népszavazás lebonyolítására került sor 2016. október 2. napján.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy az átlag választópolgár számára látványos választásnap feladatokat megelőzően a választási irodának számtalan feladata van az előkészítésben, amely döntően az anyakönyvvezetőkre, az irodavezetőre, az informatikusra és a jegyzőre hárult.

Az eljárási törvény nem változott, de a választásban egy újabb informatikai rendszer került bevezetésre, a VÁKIR. A 2016.09.30. napján történt névjegyzék zárás és a biankó szavazóköri jegyzőkönyvek nyomtatása jelentősen elhúzódott. A névjegyzék zárása előtt percekkel korábban érkezett kérelmeket még fel kellett dolgozni helyben és országosan is, amely a rendszer terheltsége miatt sok időbe telt. Az éjjel 21.15-ös névjegyzékzárást követően névjegyzéket tudtunk nyomtatni, de szavazóköri jegyzőkönyveket csak másnap hajnali 2 óra után. A vasárnapi napon reggel öt órától éjjelig dolgoztunk, éjjel a hozzánk tartozó 70 másik település szavazóköri jegyzőkönyveit is ellenőriztük, és átvettük, amelyeket a következő napon Budapestre szállítottunk a Nemzeti Választási Irodába.

Informatikai feladatok

A munkakör szerteágazó. A Hivatal teljes számítástechnikai berendezéseinek karbantartását, a hálózat működőképességének biztosítását, felügyeletét, az elektronikus kapcsolattartás biztosítását, az fejlesztések jogi szabályozását, informatikai biztonsági szabályzat kidolgozását és betartásának felügyeletét, felülvizsgálatát is magában foglalja. Ezek megvalósulása még nem teljeskörű. Problémás az információbiztonságért felelős személy képzettsége, célszerű lenne kiszervezni a feladat ellátását, de az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos különböző hírek, illetve eddig megjelent jogszabályok a helyzetet tovább bonyolítják.

Az év során új levelező szerver került beállításra, ezzel egyidejűleg a régi levelezőszerver leállításra került. Az új szerver a mai kornak megfelelő korszerű technológiával és biztonsági rendszerekkel rendelkezik. Az új levelező szerver megbízhatóan működik. Jelenleg rendelkezik vírusszűréssel, kéretlen levélszűréssel.

Idéi évtől már nem biztosítunk a Marcali Kistérség települései irányába semmilyen informatikai szolgáltatást sem. Ez technikailag egyszerűsítette a rendszert, és erőforrásban is megtakarítást jelent. Nem tároljuk az e-mailjeiket, honlapjaikat, a mi internetes sávszélességünket nem terhelik ezek a szolgáltatások. A települések szolgáltatásai kettő szerveret vettek igénybe, amelyek az átállás óta nem üzemelnek.

Idén is volt számítógép beszerzés. 8 gépet és 7 notebookot érintett. Az ez évben megvalósult fejlesztésekkel így jelenleg csak két szerver üzemel, az eddigi 10 helyett. Ez nagymértékű energia megtakarítást jelent. A nyomatképző eszközök állapota nem változott. Ezek az eszközök bérben vannak nálunk. Működésük sok gondot okoz.

Közüoktatási és testületi ügyintéző

A testületi ügyintéző látja el a Marcali Önkormányzat Képviselőtestülete , a Sávolyi Önkormányzat Képviselőtestülete és a Kistérségi Többcélú Társulás esetében az ülések ügyvitelének bonyolítását, vagyis a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések összegyűjtését, a meghívók kiküldését, az adott ülésről jegyzőkönyv készítését. Idén a Marcali esetében 17 nyílt, 11 zárt, 1 ünnepi testületi ülés és egy közmeghallgatás, Sávoly esetében 13 nyílt, 11 zárt ülés, és 1

közmeghallgatás, a Társulás esetében pedig a társulási tanács és bizottságainak ülései esetén 9 ülés volt.

Végzi továbbá a marcali bizottságok, a képviselő-testületi ülések, valamint a társulási ülések jegyzőkönyveinek Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) történő feltöltését is.

Ő látja el a jegyző köznevelési hatáskörben lévő feladatait is. Lebonyolítja továbbá a németországi testvérvárosi kapcsolattal összefüggő ügyeket, ellátja a közös, németországi vagy itthoni rendezvények, látogatások szervezési feladatait.

Területfejlesztési ügyintéző

A kolléga ebben az évben munkaideje túlnyomó részében a horvátkúti városrészt érintő szennyvíz beruházással kapcsolatos ügyeket intézett, a közműfejlesztési hozzájárulások befizetéseit ellenőrizte, az ügyfeleket felszólította és a végrehajtás elindításában is segédkezett. Több alkalommal volt kint a helyszínen a kivitelezés és az utómunkálatok ideje alatt is, továbbította a kivitelező és az üzemeltető felé a tulajdonos és az ott lakók részéről felmerült problémákat, javaslatot tett azok megoldására.

Figyelemmel kísérte az uniós és hazai szervezetek által kiírt, a kistérségben lévő települési önkormányzatok figyelmére igényt tartható pályázati lehetőségeket, erről az érintetteket tájékoztatta, szükség esetén további segítséget is nyújtott.

A Marcali Városi Önkormányzat és intézményei, a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzata alá eső beszerzési eljárásokat előkészítette, az ajánlattételi felhívásokat az irodavezetővel egyeztetett módon kiküldte a felhívandók körének, a beérkezett ajánlatokat átnézte, a munkabizottsággal együtt véleményezte és javaslatot tett a Polgármester vagy a Pénzügyi Bizottság számára a döntésre. A döntést az érintett pályázókkal közölte, közreműködött a szerződések megkötésében és a kivitelezés, lebonyolítás menetében is részt vett. Ebben az évben az Önkormányzatnak 9, a Hivatalnak 1, a GAMESZ-nek 3 beszerzését bonyolította.

Általános igazgatási ügyintéző (Sávolyi Kirendeltségen)

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávolyi Kirendeltségén teljes munkaidőben 1 fő középfokú végzettségű kolléga látja el azokat a teendőket, amelyek a Macaliba bekerülő ügyek elbírálására, döntésre előkészítése érdekében szükségesek. Ennek keretében a településen környezettanulmányt is készít szükség szerint.

A kollégánő jelenti minden reggel a gyermekétkeztetési igényt a vállalkozó felé, szedi a térítési díjakat, ennek érdekében házipénztárt vezet. Vezeti a temető nyilvántartást is. Az ügyfelek részére általános tájékoztatást ad. Végzi mindazon teendőket, amelyekkel a Polgármester megbízza.

Jogi ügyintéző

Ebben a munkakörben foglalkoztatott jogi végzettségű ügyintéző 2016. április 19-ig dolgozott. Munkakörébe tartozott a hivatalban dolgozó kollégák jogi kérdésekben történő segítése, az alapítványok és közalapítványok ügyeinek, a birtokügyeknek és panaszügyeknek az intézése, illetve a társasházak törvényességi felügyeletének ellátása.

Az irodához jelenleg ezekből az ügyekből a társasházak törvényességi felügyelet tartozik, amelyből 6 volt eddig ebben az évben, és mindegyik megszüntetéssel zárult, a jelzett hibákat a

közös képviselő orvosolta minden esetben és a törvényes működést helyreállította. Ezt a feladatot jelenleg az irodavezető látja el.

Irodavezető - aljegyző

Az irodavezető 2016. március 1-jétől egyben kinevezett aljegyző. A jegyző távollétében ellátja a jegyző helyettesítését. Aljegyzői, irodavezetői feladatai mellett önálló munkaköri feladatai is vannak. Ellátja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatban a munkakörében meghatározott feladatokat. Közreműködik a helyiségbérleti szerződések megkötésében, megfogalmazásában, segítséget nyújt a vagyongazdálkodó GAMESZ ezen munkájában.

Végzi az önkormányzati lakásbérleti szerződésekkel kapcsolatos ügyek intézését, a szerződések meghosszabbítására irányuló kérelmek (118 db) Bizottság elé történő előterjesztésével, előkészítésével és a döntés végrehajtásával összefüggő feladatokat, elbírálja a benyújtott szociális bérlakás iránti kérelmeket, vezeti a nyilvántartásba vett lakásigénylők nyilvántartását. Idén aktuálissá vált a lakás bérbeadási névjegyzék készítése, amelynek előkészítése megkezdődött, a Bizottság a tervezetet már jóváhagyta. Ezt megelőzően a bizottsági tagokkal több, mint 50 környezetanulmány készült. Szolgálati lakás költség elven 10 esetben került kiutalásra (ebből 7 a határozott idejű szerződés meghosszabbítása volt). Polgármesteri hatáskörben lakás kiutalására 1 esetben került sor gyermekjóléti érdekekre tekintettel, 4 alkalommal pedig a képviselő- testület döntött a névjegyzék mellőzésével történő lakáskiutalásról.

Az irodavezető készíti elő döntésre a helyi támogatás iránt benyújtott kérelmeket (1 db elutasító döntés, 2 db kérelemnek helyt adó döntés született) a Bizottságnak, illetve a folyósítás évét követő évben a támogatás célnak megfelelő felhasználását ellenőrzi, segítséget nyújt a Pénzügyi Iroda kollégáinak a kölcsönszerződésből fakadó kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyintézésben.

Az év folyamán a települési önkormányzatok feladatai közé tartozó egészségügyi alapellátás keretében gyermek háziorvosi alapellátással kapcsolatosan is számos teendő akadt. Tekintettel arra, hogy nincs egészségügyi referense a Hivatalnak, ennek megoldása döntően az irodavezető feladata lett. Az ellátás biztosítása nemcsak az orvoshiány, a finanszírozási problémák miatt nehézkes, hanem a szakigazgatási szervek azon gyakorlata miatt is, hogy a megkezdett hónapot megelőző hónap 5. napjáig hatályos szerződés kell, létrejöjjön az adott körzet finanszírozására, amely már érvényes működési engedélyt feltételez. Vagyis kettő, kettő és fél hónappal korábban már minden meg kell, hogy legyen hozzá. A közelmúlt tapasztalatai alapján azonban az élet sajnos ezt nem teszi mindig lehetővé, így marad a verseny az idővel, és a rengeteg utánajárás, hogy az ellátás legalább alapszinten biztosított legyen és a finanszírozást is megkapjuk.

A Szervezési Iroda feladatai

A Szervezési Iroda betöltött létszáma a rendészet nélkül 11 fő. A Rendészeti Csoport a Szervezési Irodán belül, viszonylag elkülönülten működik 15 aktív fővel.

Az Iroda az egész hivatal működésének biztosításához szükséges alapvető feladatokat látja el. A dolgozók az irodavezetőn kívül többnyire a közigazgatási szerv feladat és hatáskörében eljáró vezetők és ügyintézők szakmai munkavégzését segítik elő egyrészt az ügyvitel terén, másrészt a fizikai munkakörök ellátásával.

Az ügyiratkezelés körébe tartozó iktatás a jól rendszerezett, nyomon követhető, ellenőrizhető, visszakereshető szakmai munkának az elengedhetetlen feltétele.

Az iktatási feladatokat 2 fő látja el.

A hatósági statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:

Év	Főszám	Alsám
2013.	13991	31935
2014.	13219	19676
2015.	13073	19275
2016. november 22 -ig	11775	19972

A szükséges, megfelelő minőségű és mennyiségű irodaszerekkel, technikai munkaeszközökkel való folyamatos ellátásról az egyik iktatást végző dolgozó gondoskodik.

A polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos ügykezelési feladatokat 2 fő ügyviteli dolgozó látja el, akik közreműködnek a vezetők munkájának szervezésében, segítséget nyújtanak a feladatok végrehajtásának bonyolításában, a külső-belső iratforgalom és információáramlás lebonyolításában.

Az egész szervezet eredményességében a 6 fő fizikai dolgozó munkája is fontos, mert közreműködésükkel biztosítják, hogy a döntéshozók és más közszolgálati dolgozók rendezett munkakörnyezetben végezhesék felelős tevékenységüket.

A jó szakmai munkát, a polgárbarát ügyintézkést segíti elő a hivatali iratok gyors, pontos, nem utolsó sorban költségtakarékos kézbesítése, címzettekhez való eljuttatása.

Az ügyes bajos dolgaikat intézni szándékozó polgárok épületen belüli eligazodását és az ügyfélfogadásra kijelölt idő betartását állandó portaszolgálat segíti.

Az Irodához tartozó gépkocsivezetővel biztosítjuk, hogy a vezetők és az ügyintézők a hivatalos ügyek intézése céljából a meghatározott időben és helyen biztonsággal meg tudjanak jelenni. A gépkocsivezető közreműködik abban, hogy a hivatali gépjárművek mindenkor olyan állapotban legyenek, hogy biztonsággal tudjanak részt venni a közúti forgalomban.

Az irodavezető feladatkörében irányítja, szervezi és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, ellátja a Jogi és Ügyrendi Bizottság bizottsági titkárának teendőit.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság 2016. november 22-ig 10 ülést tartott és 53 határozatot hozott.

2016. év áprilisában az irodavezető átvette Marcalira vonatkozóan az önkormányzati rendeletek felvitelére vonatkozóan a Nemzeti Jogszabálytár kezelését.

Ugyancsak az irodavezető feladatkörébe került a birtokvédelmi ügyek intézése, valamint az Önkormányzat által alapított közalapítványok alapítói feladatkörbe tartozó ügyeinek kezelése.

Az irodavezető részt vesz a testületi előterjesztések elkészítésében, az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésében, az egyes önkormányzati intézmények alapító okiratainak többnyire központi jogszabályváltozás miatt szükséges módosításában, a meglévő szabályzatok felülvizsgálatában.

Az irodavezető közreműködik a Rendészeti Csoport tevékenysége hatékonyságának növelésében, felügyeli, szakmailag segíti és ellenőrzi a munkájukat a rendészetvezetővel való közvetlen munkakapcsolat révén.

Városi Rendészet

A városi rendészet 2016 évi összetétele, működése és feladatellátása

A Marcali Városi Rendészet létszámában néhány státuszban történt személyi változás. Három dolgozó munkaviszonya közös megegyezéssel, egynek munkáltatói döntéssel szűnt meg, egy főnek a nyugdíjazása esedékes. Ennek megfelelően történtek a pótlások.

A változások miatt jelenleg két közterület-felügyelői szakképesítés megszerzése van folyamatban, az állomány többi része rendelkezik a besorolásához előírt végzettséggel. A jogszabályok adta lehetőségek alapján a közterület-felügyelők, és mezőőrök hatósági jogosítványokkal is rendelkeznek, ami számukra önálló intézkedéseket tesz lehetővé. A városi rendészet minden tagja napi feladatait a rá vonatkozó jogi- és egyéb előírások, valamint csoportonként kiadott rendészetvezetői utasítások alapján végzi.

A feladatellátás folyamatos, azonban tovább javítandó a célirányosabb, hatékonyabb intézkedési formák kialakítása. Természetesen a hatékonyság megítélésénél az objektivitáshoz szükséges az eseti objektív és szubjektív okok és a lehetőségek figyelembevétele is. A változások figyelembevétele mellett nagyobb hangsúlyt kapnak a szakmai egyeztetések, és a feladatvégzések eredményességét szolgáló kiértékelések. A rendészeti feladatellátás alapvetően járőr- és figyelőszolgálati formában történik, indokolt esetben egyéb szolgálatok vezénylésére került sor. A városban súlyozott a gyalogos szolgálatok aránya, a város távolabbi területeinek bejárását kerékpáros járőrszolgálati formában végezzük, míg a külterületek ellenőrzését a gépkocsizó járőrszolgálat túlsúlya jellemzi.

A rendészet egységes megjelenése, technikai háttere, eszközellátottsága

Az elmúlt évi tapasztalatok tovább erősítik az egységes megjelenés fontosságát, az egyértelmű beazonosíthatóság pozitív megítélését. A rendészet munkatársainak személyes eszközellátottsága biztosított, az egyéni felszerelés az előírásoknak megfelelő, a kommunikáció, a helyszíni adatok vizuális rögzítése, vagy az ebek beazonosításához szükséges eszköz is rendelkezésre áll. A mobilitást kerékpárok, robogó vagy szolgálati gépjármű teszi lehetővé.

A rendészeti bázis és a rendelkezésre álló infrastruktúra

2016 évben a rendészeti bázis infrastruktúrájában nem történt változás. A már korábban kialakított rend szerint elkülönül a csoportok elhelyezése, minden csoport rendelkezik számítógéppel szolgálati adminisztrációjának elvégzéséhez és telefonnal a szükséges irodai kommunikáció megvalósításához.

A rendészet fontos és kiemelt részét képezi a Marcali Közterületi Térfigyelő Rendszer központi kezelő helyisége. Kialakításának színvonala továbbra is kiemelkedő, hiszen kategóriájában minden kritériumnak megfelel mind technikailag, mind munkahelyi szempontból.

A térfigyelő rendszer készültségi foka, működésének értékelése

A Marcali Közterületi Térfigyelő Rendszer jelenleg 10 térfigyelő kamerával működik. A 25 kamerás rendszerré való kiteljesedést már csak az áramellátási engedélyek hiánya korlátozza, amelyek ügyintézése folyamatban van, és remélhetőleg rövidesen befejeződik, így az áram rendelkezésre fog állni, lehetővé téve a munka befejezését, a rendszer átadását.

A tervezett közterületi térfigyelő rendszer folyamatos üzeme komoly biztonságtechnikai előrelépést fog jelenteni a városi közbiztonság javításában. Már a részleges üzem esetén is számtalan esetben segítette az elkövetések egyértelművé tételét, eredményesebbé téve az elszámoltatásokat. A megfigyelt területeken 2016 évben tovább javult a lakosság szubjektív biztonságérzete. A kamerafelvételek idén eddig több tízes nagyságrendben segítették az elkövetők beazonosítását, elszámoltatását. Ezen eredményességben jelentős szerepet játszott az egyre rutinosabb kezelőszemélyzet. A rendszerből nyerhető információs többletszolgáltatás kiemelt biztonsági

szorozóként segíti a város közbiztonságának javítását. Egyértelművé vált, hogy a rendszerhez köthető - közvetlen vagy áttételes - eredmények alapján elengedhetetlen a térfigyelés alkalmazása, és az eltelt időszak alatt bizonyított tényné vált a térfigyelő rendszer jelentős védelmi többlethozadéka

A kamerák információinak gyors és precíz felhasználása sok esetben segítette a városban szolgáltatást ellátó, önálló vagy rendőrséggel közös járőr prevenciós tevékenységét, és intézkedéseinek eredményességét. Ezzel számos rongálást, garázdaságot, előztünk meg, illetve azok megtörténte esetén az elszámoltatásnál, beazonosításnál biztosítottunk információt az intézkedő járőrnek.

A rendészeti csoportok feladatai, intézkedései

A városi rendészet csoportjainak 2016 évben önállóan és egymás munkáját segítve végzett tevékenységei az alábbiak:

1. Közterület-felügyeleti csoport által végzett feladatok, intézkedések

Közterület-felügyeleti csoport 2016. év január 01. – október 31. megelőzési és ellenőrzési tevékenysége		
Sor- szám	Észlelések, felszólítások, figyelmeztetések, intézkedések	
	megnevezése	száma
Írásbeli felszólítások		
1.	szabálytalan csapadékvíz elvezetés	2
2.	ebtartás, közterületre bocsátás szabályainak megsértése, kóborló eb	47
3.	engedély nélküli fakivágás	6
4.	gépjárműtárolás szabályainak megsértése, telephelyezés	11
5.	közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése, formanyomtatványon történő figyelmeztetése	53
6.	közterület-használati engedély nélküli bontás	2
7.	közterület engedély nélküli használata	10
8.	közterület rendeltetéstől eltérő használata	60
9.	köztisztasági, illegális hulladék elhelyezése miatti felszólítás	45
10.	magán illetve közterület kaszálása, gyommentesítése, (nyomtatványon, ill. levélben)	69
11.	Üzemképtelen gépjármű	10
12.	írásbeli felszólítások összesen	315
Feljelentések		
13.	szabálysértési, közigazgatási feljelentés	2

14.	bűncselekmény feljelentés	1
15.	feljelentések összesen	3
<i>Szóbeli tájékoztatás, figyelmeztetések, felszólítások</i>		
16.	állati tetem észlelése, jelzése	11
17.	lakott területen róka észlelése, jelzése	8
18.	ebtartás, közterületre bocsátás szabályainak megsértése	29
19.	közterület engedély nélküli bontása	27
20.	rongálás megelőzése, megakadályozása, jelzése	19
21.	magán- ill. közterület kaszálása, gyommentesítése, síkosság mentesítés elmulasztása miatt	109
22.	köztisztasági, ill. illegális hulladék elhelyezése miatti felszólítás	76
23.	közterület rendeltetéstől eltérő használata	60
24.	közterület engedély nélküli használata	10
25.	feljegyzések, társszervek tájékoztatása	45
26.	közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése,	83
27.	táblával jelzett behajtás illetve megállás tilalma	60
28.	közvilágítási problémák lakossági jelzése alapján	12
29.	GAMESZ Szervezetet érintő egyéb bejelentések	140
30.	közterületen történő szeszesital fogyasztás	142
31.	csapadékvíz szabálytalan elvezetése miatt	28
32.	egyéb szóbeli figyelmeztetések, tájékoztatás adása	167
33.	járdán való kerékpározás miatti figyelmeztetés	32
34.	gyalogátkelőhelyen történő kerékpározás észlelése	56
35.	gyalogátkelőhelyen kerékpárral történő átkelés miatti figyelmeztetés	24
36.	illegális kereskedelem miatti felszólítás	6
37.	mozgó árus ellenőrzése	2
38.	segítségnyújtás, tájékoztatás adása	82
39.	tiltott helyen dohányzás miatt a tevékenység abbahagyására történő felszólítás	12

40.	szóbeli tájékoztatás, figyelmeztetések összesen	1240
<i>Egyéb feladatok, intézkedések</i>		
41.	iskolakerülés miatti jelzés, intézkedés	4
42.	városi rendezvények, koncertek biztosítása	15
43.	talált okmányok, tárgyak észlelése, leadása	21
44.	talált okmányok, tárgyak tulajdonosnak történő visszaadása	5
45.	lakossági panasz kivizsgálás	62
46.	egyéb intézkedések, levélkihordás, stb ...	130
47.	önk. vagyonvédelmi ellenőrzés, jelzésre kivonulás	43
48.	forgalomirányítás, helyszínbiztosítás (r.közös szolgálat gyalogátkelőhely biztosítás)	172
49.	egyéb feladatok, intézkedések összesen	452
<i>Intézkedés alá vonás, igazoltatás</i>		
50.	előállítás (rendőrrel közös szolgálatban)	36
51.	helyszíni bírság kiszabása (rendőrrel közös szolgálatban)	42
52.	igazoltatás (önálló vagy rendőrrel közös)	1178
53.	intézkedés alá vonás, igazoltatás összesen	1256
54.	közterület-felügyeleti intézkedések mind összesen	3266

2. Mezőőri csoport által végzett feladatok, intézkedések

Mezőőri csoport 2016. évi megelőzési és ellenőrzési tevékenysége		
Sor-szám	Észlelések, felszólítások, figyelmeztetések, intézkedések	
	megnevezése	száma
1.	személy igazoltatás, ellenőrzés	325
2.	gépjármű igazoltatás, ellenőrzés	49
3.	személy megfigyelés	19
4.	jármű- és gépjármű megfigyelés	33
5.	új illegális hulladéklerakó észlelés	10
6.	illegális hulladéklerakók figyelése	32
7.	illegális hulladéklerakással kapcsolatos intézkedés	6
8.	parlagfüves területek észlelése, jelzése	3
9.	engedély nélküli tűzgyújtás, tarlóégetés	7
10.	észlelt tűz nagyságrendje miatt tűzoltók értesítése	4
11.	kóbor állat észlelése, illetékes fele intézkedés	17
12.	tilosban legeltetés észlelése, intézkedés	2
13.	állattetem észlelése, illetékes fele intézkedés	5
14.	illegális vadetető észlelése, jelzése	2
15.	vetési varjak riasztása	384
16.	személykeresés	1
17.	fakitermelés észlelése, ellenőrzése, intézkedés	17
18.	fakidőlés miatti intézkedés, balesetveszély elhárítás	2
19.	tettenérés fa- és terménylopás	3
20.	utak, átereszek balesetveszélyének jelzése	22
21.	útrongálás miatti figyelmeztetés, feljelentés	5
22.	műemlék rongálás észlelése, jelzése	2
23.	rendőri tevékenység segítése	4
24.	intézkedés átadása rendőrségnek	5

25.	tűzszerészek munkájának segítése	2
26.	vadőrrel közös szolgálatellátás	7
27.	természetvédelmi őrrrel közös szolgálatellátás	1
28.	egyéb feladatellátás, segítségadás	38
29.	szóbeli figyelmeztetések, felszólítások	67
30.	összes eset, intézkedés	1074

3. Önkormányzati vagyonőri csoport által végzett feladatok, intézkedések

Önkormányzati vagyonőri csoport 2016. év január 1. és október 31. közötti időszakban végzett megelőzési és ellenőrzési tevékenysége			
Sor-szám	Észlelések, felszólítások, figyelmeztetések, intézkedések		
	megnevezése	száma	
1.	észrevételek, jelzések		
	a.) közvilágítás hiányának észlelése miatt	102	
	b.) tiltott helyen lerakott hulladék észlelése miatt	49	
	c.) bekapcsolva hagyott intézményi világítások miatt	26	
	d.) nyitott intézménykapuk, ablakok miatt	173	
	e.) rongálás észlelése miatt	22	
	f.) egyéb eset miatt pl.: gyalogos-átkelőhelyen kerékpárral átkelés észlelése, stb ...	43	
	összesen	415	
2.	felszólítások, figyelmeztetések		
	a.) közterületi szemetelés miatti figyelmeztetés	177	
	b.) guberálók, kukázók tevékenységének megszakítása, felszólítása	23	
	c.) póráz nélküli kutyasétáltatók, kutya piszkot otthagynak felszólítása	166	
	d.) belterületeken hangoskodók figyelmeztetése	61	
	e.) járdán kerékpárral közlekedők figyelmeztetése	29	
	f.) sötétben kivilágítatlan kerékpárral közlekedők figyelmeztetése balesetveszélyre	243	
	g.) tiltott helyen tartózkodók felszólítása helyszín elhagyására (pl.: iskolaudvarok este, hétvégén, ..)	17	
	h.) közterületen való szeszital fogyasztók felszólítása tevékenység abbahagyására	389	
	i.) egyéb észlelés miatt	26	
	összesen	1131	
3.	intézkedések		
	a.) magatehetetlen személy észlelése, segítségnyújtás, illetékes értesítése, köztisztasági szabálysértésen tetten ért személy illetékesnek történő jelzése, verekedők, ittas személyek, rongálók, rendőrség fele történő jelzése, stb...	51	

		összesen	51
4.	riasztásokra történő kivonulás a.) diszpécser általi kiértékelésre a közintézmények riasztórendszereinek jelzésére történő kivonulás, elsődleges jelzések megtétele	14	
		összesen	14
5.	segítségnyújtások a.) tényleges segítségnyújtás bajban levő személynek illetékes értesítése, tájékoztatás adása érdeklődőnek, stb...	50	
		összesen	50
6.	rendezvénybiztosítás a.) kiemelt városi rendezvények és koncertek környékének, parkolóinak biztosítása	11	
		összesen	11
7.	egyéb feladatok a.) felsőbb vezetői utasítások végrehajtása pl.: szórakozóhely és környéke megfigyelése, hulladéklerakóhely megfigyelése, stb...	9	
		összesen	9
8.	önkormányzati vagyonőri észrevételek, intézkedések	mind összesen	1681

A rendészeti csoportok önálló valamint egymással és a társszervekkel közös szolgálatai

A vizsgált időszakban a város köz- és vagyonvédelmének biztosítása érdekében a rendészeti csoportok szolgálatellátása átfedésekkel folyamatos volt, a hatékonyság további növelése érdekében az önálló szolgálatokon túl számos közös szolgálat megszervezése segítette a még eredményesebb feladatellátást. Ezeken részben a rendészet csoportjainak egymással, részben a rendőrséggel, vadőrökkel, ebrendéssel közösen ellátott szolgálatait értjük. Az alábbi táblázat számai jól mutatják a komplex védelem kialakítására törekvést, és az együttműködés, az együttes szolgálatellátás adta lehetőségek beépítését a rendészeti stratégiába.

Rendészeti szolgálati tevékenység csoportok szerinti bontásban 2016 év január hónaptól 2016 év október hónapig tartó időszak viszonylatában						
Sor-szám	Csoport megnevezése	Szolgálatok száma				
		Közterület-felügyeleti csoporttal	Mezőőri csoporttal	Önkormányzati vagyonőri csoporttal	Csoportonként összesen	Rendőrséggel közös
1.	Közterület-felügyeleti csoport		22	71	305	205
2.	Mezőőri csoport	22		37	305	18
3.	Önkormányzati vagyonőri csoport	71	37		610	104
4.	Csoportok szolgálatainak száma összesen				1220	327

Az értékelt időszakban az összesített szolgálati szám 305 napra számolt értéke 1220, ami a 10 hónap viszonylatában napi négy szolgálatot jelent, átfedésekkel és egymás segítségével. Az utolsó oszlopban található a rendőrséggel közös szolgálati szám, ami jól szemlélteti a hatékonyabb közbiztonság megvalósítására törekvést. A vizsgált 305 napra 327 rendőrséggel közös szolgálat esett, ami meghaladta a 107 %-ot, és így nagyságrendjével, valamint a közös járőr emelt intézkedésképeségével nagyban hozzájárult a város közbiztonságának fenntartásához, illetve erősítéséhez. A táblázat nem tartalmazza az egyéb szervek képviselőivel (vadőrrel, ebrendésszel) való közös szolgálatokat, azonban ezen szolgálatok száma is több tízes nagyságrendet tett ki az értékelt időszak folyamán, ami szintén egyértelműen javította a hatékonyságot. Itt kiemelném a mezőőrök ebrendésekkel közös eredményes szolgálatellátásait.

A Marcali Városi Rendészet fontossága

A rendészet egyértelműen hozzájárul a közbiztonsághoz, és ahhoz, hogy Marcali város biztonságosabb és a lakossága számára élhető város legyen. Ezt nem csak a statisztikai adatok bizonyítják, hanem számos pozitív lakossági visszajelzés is. A lakosság jogkövető részét továbbra is megnyugtatja a napi szinten jelen levő gyalogos közterületi járőr városi jelenléte, láthatósága, elérhetősége. A lakosság körében egyre jobban tudatosul a térfigyelő rendszer kamerái által nyújtott többletbiztonság megjelenése is, a belátott területek fokozott ellenőrzése, és a gyors reagálás lehetővé válása révén.

Egyértelmű előnyt jelent, hogy az általános napi rutinok elvégzése mellett mindenkor az aktuális városi igényekhez igazodva, és a legfrissebb információkra, történésekre azonnal reagálva kerül sor a szolgálatok feladat-meghatározására. Előbbiek biztosítanak egy rugalmas napi városi jelenléte, ezáltal lehetővé teszik a napi előfordulások viszonylag gyors kezelését számos területen. Ez az irányítási forma már többször bizonyította életképességét, a szolgálatok gyors reagálásával egyértelműen erősíti a város közbiztonságát, és jelentősen képes javítani a lakosság és az idelátogatók szubjektív biztonságérzetét egyaránt

Műszaki és Városüzemeltetési Iroda

A Műszaki és Városüzemeltetési Iroda 8 fővel végzi munkáját. Összetételében 2016. évben változás nem történt.

Az Iroda látja el az építéshatósági feladatokat a járás 37 településén, intézi a társulási megállapodás alapján 29 településen az ipar- és kereskedelemmel, valamint a szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyeket. Az Iroda látja el Marcali és Sávoly tekintetében a vagyongazdálkodási feladatokat, a termőföldek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos jegyzői feladatokat.

Az Iroda feladata a közműfejlesztések koordinálása, a közterület-használat engedélyezése, köztisztaság-, területtisztántartás ellenőrzése, a csapadékvíz elvezetés biztosítása, a közvilágítási hibabejelentések intézése.

Irodavezető

Irányítja, szervezi és ellenőrzi az iroda munkáját. Gondoskodik egyrészt az irodát érintő testületi előterjesztések elkészítéséről, másrészt közreműködik a döntések előkészítésében.

Az irodavezető feladatkörébe tartoznak a víz- és csatorna közszolgáltatással, a temetkezési közszolgáltatással, a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatással, és a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításával kapcsolatos feladatok. Az irodavezető készíti elő döntésre a közszolgáltatási tevékenységek ellátásával kapcsolatos szerződéseket és rendelettervezeteket, a testületi döntést követően pedig gondoskodik azok hatályosulásáról.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatás tekintetében a 2016. év nagy változást hozott. A kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCXI. törvény hatályba lépett rendelkezései értelmében Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a kéményseprő-ipari közszolgáltatást 2016. július 1-től önként vállalt feladatként nem biztosítja és a Somogy Kéményseprő- Mester Kft.-vel hatályban lévő közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel megszüntette. 2016. július 1-től 401/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján a kéményseprő-ipari tevékenységet kéményseprő-ipari szervként a hivatásos katasztrófavédelmi szerv látja el.

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításával kapcsolatos közszolgáltatási szerződés 2016. december 31-én lejár, az Irodavezető közreműködött a közszolgáltatás biztosítására kiírt pályázat elkészítésében.

A Városi Főépítésszel együttműködve az Irodavezető feladata volt Marcali településrendezési eszközök módosítása, mely az egész éven át tartó folyamatos feladat volt

2015. évben 62 főszám és 255 alszám, ezzel szemben 2016. november 15. napjáig 83 főszám és 288 alszám került iktatásra.

Az Irodavezető az iroda feladatköréhez közvetlenül kapcsolódóan a GAMESZ Szervezettel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn, figyelemmel kíséri Marcali Városi Fürdő és Szabadidőközpont munkáját, ellátja a felügyelettel kapcsolatos feladatokat.

Építésigazgatási ügyintézés

Marcali Város Jegyzőjének, mint járasszékhely települési önkormányzat jegyzőjének illetékessége 37 települést ölel fel. A 37 településen az építésügyi feladatokat 4 ügyintéző látja el.

Az elmúlt időszakban több építésügyi jogszabály megváltozott. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 2016. évben a mai napig 6-szor, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4-szer és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet pedig 5-ször módosult. Továbbá nem szabad figyelmen kívül hagyni az egyéb kapcsolódó jogszabályokat, melyek szintén többször változtak az elmúlt időszakban.

A változások közül talán a legismertebb, hogy az újonnan épülő 300 m² alatti hasznos alapterületű lakóépületek építéséhez nem kell előzetesen építési engedélyt kérnie az építtetőnek. Sokakban az a téves képzet fogalmazódott meg, hogy nincs is feladata a hatóságnak ezekben az ügyekben.

2016. január 1-től az új 300 m² alatti hasznos alapterületű lakóépületeket egyszerű bejelentés alapján lehetett építeni. Nem kellett rá építési engedélyt kérni, nem értesült róla a szomszéd, a helyi építési szabályzatból csak az Étv. 13.§ (2) bekezdésében foglaltakat kellett betartani.

2016. július 1. napjától ezen előírás is megváltoztatásra került és jelenleg az érvényes jogszabályok szerint a legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület építése esetén az építtető az építési tevékenységet a kivitelezés tervezett megkezdése előtt tizenöt nappal a nevének és lakcímének, szervezet esetén a megnevezésének és székhelyének megjelölésével, kizárólag elektronikus úton jelenti be (OÉNY elektronikus építési napló) az építésügyi hatóságnak. A

bejelentéshez kormányrendeletben meghatározott tartalmú kivitelezési dokumentációt kell mellékelnie, feltöltenie. A bejelentésről az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó, a telek fekvése szerinti általános építésügyi hatóság a készenlétbe helyezett elektronikus építési naplóból értesül.

Az építésügyi hatóság a bejelentésről és a bejelentés módosításáról tizenöt napon belül tájékoztatja a telek fekvése szerinti területi szakmai kamarát, a telek fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjét, valamint a telek tulajdonosát, amennyiben nem az építtető a tulajdonosa vagy az építtetőn kívül más személy is tulajdonjoggal rendelkezik. A bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt kérelemre az építésügyi hatóság állítja ki és tölti fel az elektronikus építési naplóba. A kiállított hatósági bizonyítványról az építésügyi hatóság elektronikusan értesíti a települési önkormányzat jegyzőjét.

Az új rendelkezések tapasztalataink szerint sok aggályt vetettek fel, mind a települési önkormányzatok, mind az építésszek és a jogalkalmazók tekintetében, hogy az új szabályozás körébe tartozó ingatlanok esetében, mennyire veszik majd figyelembe az építtetők a településképre vonatkozó helyi építési szabályokat, mit lehet majd csinálni egy felépült vagy majdnem felépült épület esetében, amennyiben az nem felel meg azon helyi előírásoknak, amelyek alapján a jelenlegi település építészeti képe kialakult. A jogalkalmazókat az új rendelkezésekkel kapcsolatosan pedig leginkább az aggasztja, hogy az új szabályozás körébe tartozó újonnan kivitelezendő épületek esetében nem kell kikérni az érintett szomszédok előzetes egyetértését sem. Így a szomszédok csak később szembesülhetnek azzal, hogy mi is épül ténylegesen mellettük, és így a vélt vagy valós szomszédjogi problémák megoldása is már csak egy felépült vagy majdnem felépült épület esetén lesz lehetséges.

A fenti hibák elkerülése érdekében annak ellenére, hogy a hatóságnak ilyen irányú kötelezettsége nincs –mivel nem eljárás - mi azt a gyakorlatot folytatjuk, hogy tájékoztatjuk az építtetőt a kivitelezésre vonatkozó előírásokról, illetve, ha a tervezett építkezés nem felel meg az érvényben lévő szabályoknak (OTÉK, HÉSZ), felhívjuk a figyelmet, hogy adott esetben ne a félig kész házat kelljen lebontania.

2016. június 14. napjától hatályon kívül helyezték a bontási tevékenység megkezdésének tudomásulvételét, melyre irányuló kérelmet az illetékes építésfelügyeleti hatósághoz kellett benyújtani. Ezáltal megszűnt a bontás tudomásulvétele nélkül végezhető bontási tevékenységek köre. A bontási engedély továbbra is megmaradt, melyet az általános építésügyi hatóság ad ki a jogszabály szerinti építményekre, azonban ezeken kívül bontási tevékenységeket kivitelezési tervdokumentáció alapján lehet csak végezni, ha az építmény terepszint feletti és belső térfogata meghaladja az 500 m³-t, valamint homlokzatmagassága az 5,0 métert, vagy a terepszint alatti bontás mélysége meghaladja az 1,0 métert. A nem bontási engedélyköteles építményekre a bontási tevékenység befejezését követő harminc napon belül az épület bontásának megállapítására, tényre, hatósági bizonyítványt kell kérni, melyet a jogszabály változás következtében 2016. június 14. napjától a korábbiakhoz képest nem az építésfelügyeleti hatóság, hanem az általános építésügyi hatóság ad ki.

2016. január 1. napjától a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény is megváltozott. Bevezetésre került a függő hatályú döntés, amely a magyar jogba bevezetett új jogintézmény. A hatóság jogszerű hallgatására épülő új jogintézmény az eljárás megindításáról szóló értesítés helyét is átvette. A függő hatályú döntéshez akkor kapcsolódnak joghatások, ha a kérelem beérkezését követő két hónap elteltével az illetékes hatóság az ügy érdemében nem döntött vagy az eljárást nem szüntette meg, továbbá, ha 2 hónapon belül nem

születik döntés, a hatóság köteles lesz az ügyfél részére az eljárási díjat, ennek hiányában tízezer forintot megfizetni.

Azon esetekben, ahol szakhatóságot nem kell bevonni, és az építető hiánytalanul, minden szükséges dokumentumot feltöltött az ÉTDR rendszerbe, törekszünk 8 napon belül építési engedélyt (új lakóépületen kívüli minden másra vonatkozik) adni, hogy ne kelljen dupla határozatot hozni (függő+engedély).

A Kormány célja az intézkedésekkel az építési ügyintézéshez kapcsolódó bürokrácia csökkentése, bizonyos folyamatok egyszerűsítése, átláthatóbbá tétele és gyorsítása volt. Azonban a jelenlegi eljárások olyan dokumentálási igényt rónak a hatóságra, amely az eredeti elképzeléssel ellentétes eredménnyel jár. Az építetőnek szüksége van „papíralapú” döntésre, viszont a hatóságnak ehhez több döntést kell produkálnia, mint egy építési engedélyhez. Elmondható, hogy az eljárások 90 %-ban kéri az építetők a papír alapú jogerős engedély és építészeti-műszaki tervdokumentáció postai úton történő megküldését, mely jelentős anyagi ráfordítást ró az önkormányzatra.

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodása alapján 28 település vonatkozásában az építéshatósági ügyintézők a földhivatal telekalakítási eljárásában továbbra is szakhatóságként működnek közre.

Az építéshatósági munka végzéséhez szükséges tárgyi eszközök: Az alapfeladatok ellátásához szükséges munkaeszközök közül az előírt ügyintézőnként 1 db hitelesített mérőszalag hiányzik. A Kollégák saját eszközt használnak. Hivatali autó csak ritkán áll az iroda rendelkezésére, továbbá a lecsökkentett ügyintézési határidő miatt nehezen lehet a helyszíni szemle időpontokat összeegyeztetni, emiatt az ügyintézők a helyszíni ellenőrzésekhez saját gépjárművet használnak, aminek költségeit a hivatal a jogszabályban rögzített mértékig megtéríti.

2015. évben 617 főszám és 3435 alszám, ezzel szemben 2016. november 15. napjáig 830 főszám és 3386 alszám került iktatásra.

Építésigazgatási ügyintézők feladatai	2015. év	2016.11.15-ig
Építési engedély, módosított építési engedély	127	136
A legfeljebb 300 m ² összes hasznos alapterületű új lakóépület egyszerű bejelentése	-	26
Függő hatályú döntés	-	100
Használatbavételi engedély	15	19
Fennmaradási engedély	24	17
Használatbavétel bejelentés/tudomásul vétel	88	101
Építésügyi hatósági szolgáltatás	-	1
Egyéb (kötelezések, jogutódlás, engedély hatályának meghosszabbítása, módosító, kijavító, kiegészítő)	73	77
Végzések (alapeljárásban, végrehajtási szakaszban)	806	595
Hatósági bizonyítvány	33	40

Szakhatósági állásfoglalások	45	60
Tájékoztatás, nyilatkozat	479	494

A fenti számadatokból látható, hogy tavalyi évhez képest jelentősen nőtt az engedélyek, az egyéb tájékoztatások, nyilatkozatok, szakhatósági állásfoglalások száma. A hatóságnak annak ellenére, hogy elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyfelekkel, rengeteg plusz papírmunkát kell végeznie, azáltal, hogy az ügyfeleknek szükségük van a kinyomtatott engedélyekre, tervekre, mert így érzik biztosnak azok meglétét, továbbá azokat bemutatni, felhasználni így tudják.

Ingtatlanügyi ügyintézés

Az ügyintéző vezeti a Marcali és Sávoly önkormányzat vagyonkataszterét.

Az ügyintéző feladata az önkormányzati tulajdonban lévő a lakás- és helyiséértékesítés, földingatlan értékesítés döntésre történő előkészítése.

Az ügyintéző végzi a városi önkormányzat tulajdonában lévő – intézmény kezelésbe nem adott – mezőgazdasági hasznosításra alkalmas földek haszonbérbe adásával kapcsolatos feladatokat.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik azon vadkárügyek intézése, melyek esetén a károsult és a vadásztársaság nem tud megegyezni. Vadászati hirdetmények közzététele, a földtulajdonosi közgyűlések kapcsán és a Somogy Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Földművelésügyi Osztály által a következő vadgazdálkodási üzemterv időszakára a vadászterület határára vonatkozó területek kijelölése hirdetményeinek közzététele és igazolások kiállítása.

A területtisztántartási, parlagfű elleni közérdekű védekezés ügyekben a bejelentések száma az előző évekhez viszonyítva nem emelkedett. A területtisztántartási ügyek intézése során viszont megsokszorozódott a nem teljesítő ügyfelek száma. Az eljárások ismételt helyszíni szemlék megtartását és ismételt felszólítások kiküldését tették szükségessé.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet alapján, a közterületen lévő fás szárú növény kivágását, a fás szárú növény helye szerinti illetékes jegyző engedélyezi. A bejelentéseket követően a GAMESZ szervezet kertésze megvizsgálja a helyszínen a fa állapotát. Ha megítélése szerint a fa kivágása szükségszerű benyújtja a kérelmet a fa kivágására. Az engedélyben a kivágandó fa pótlását előírjuk, mely kötelezettségnek a GAMESZ szervezet eleget tesz.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik a termőföldek vételi és haszonbérleti hirdetményeinek kifüggesztése, a kormányzati portálon való közzététele, majd az igazolás kiadása.

A kormányzati portálra már a szerződéseket is fel kell tölteni beszkenelve.

A hirdetmények feltöltése után a hivatali kapuról le kell tölteni a feladási nyugtát, az elfogadó nyugtát, az átvételi értesítőt, a letöltési nyugtát. Hirdetményenként darabonként, ami egyrészt további odafigyelést másrészt több időt vesz igénybe.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény végrehajtására kiadott 109/1999. (XII.29.) FVM rendelet a zártkerti, és külterületi földek tekintetében a jegyzőre további feladatot ró. A tulajdonjog bejegyzés kapcsán a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Földhivatali Osztály megkeresésére, az érintett földvásárló tulajdonjog bejegyzési ügyében a Marcali külterületi vagy zártkerti ingatlan tekintetében az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó iratjegyzéket jogsegély keretében meg kell küldeni.

Az ügyintéző látja el a közterület használatlaltal kapcsolatos engedélyezési feladatokat, a kiadott hozzájárulásokról nyilvántartást vezet.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik a Pénzügyi, Gazdasági és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatai ellátása: gondoskodik a bizottsági ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokról és vezeti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

2015. évben 510 főszám és 846 alszám, ezzel szemben 2016. november 15. napjáig 409 főszám és 837 alszám került iktatásra.

Ingatlanügyi ügyintéző feladatai		2015. ügyiratok (db)	2016. ügyiratok (db)
ingatlanügyek értékesítés, ingyenes tulajdonba adás, önkormányzati ingatlanok haszonbérlete, ingatlan felajánlások		37	27
vadkár ügyek előzetes és végleges vadkár		5	10
vadászati hirdetmények közzététele, igazolással		-	16
területtisztántartás helyszíni ellenőrzés, felszólítás, visszaellenőrzés, összesítés		26	19
fakivágási engedély		54	44
bizottsági ülés, jegyzőkönyv nyílt ülés, zárt ülés (101 db határozat)		26 (155 db határozat)	22 (104 db határozat)
előterjesztések a városrészi keret felhasználására			8
termőföld hirdetmények közzététele	vétel	108	75
	haszonbérlet	72	21
nemzeti földalapba tartozó földek hirdetményei közzététel, igazolások elkészítése, termőföld árverések hirdetménye		8	12
tulajdonosi hozzájárulások közterület-használathoz,		49	47
közterület használati engedélyek		96	54

Műszaki, városüzemeltetési ügyintézés

Az ügyintéző feladatkörébe tartoznak a szennyvízelvezetési, ivóvíz, villamos energia, hírközlési és gázenergia ellátási beruházással, felújítással kapcsolatos feladatok.

A vízügyi, energiaellátási és hírközlési igazgatással kapcsolatos feladata előkészíteni a közművesítéssel kapcsolatos döntések tervezetét. Közreműködik az ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatra való rákötés műszaki megoldásában, záradékolja a hálózatra történő rácsatlakozási kérelmeket.

Az ügyintéző feladatkörébe tartoznak a csapadékvíz elvezetési, belvízrendezési ügyek, javaslat kidolgozása a problémák megoldására, mely során közreműködik az esőzések utáni felmérésekben.

A szélsőséges időjárás következtében megnövekedett csapadékintenzitás nagy gondot okoz a város területén. Az árkok nem képesek elvezetni a nagy mennyiségű csapadékokot. A GAMESZ szervezettel szoros együttműködés, az út alatti átereszek rendszeres kitisztítása, és a lakosság

közreműködése elengedhetetlen. A következő év kiemelt feladata lesz egy-egy utca rendbe tétele. Több utcánál hiányzik az árok út alatti átvezetése (Táncsics-Lengyelkert, Táncsics u. Kápolna előtt, Bem –Zrínyi, Bem u. vége, Kisfaludy utca), mely költségvetést érint.

Az ügyintéző látja el a közvilágítással kapcsolatos feladatokat, kiégett lámpákat jelzi az üzemeltető felé, ellenőrzi azok javításának megtörténtét, javaslatot tesz fejlesztésekre.

Az ügyintéző feladata a Kisbeszerzések előkészítése, a választókerületi alapok felhasználásának műszaki előkészítése.

Az ügyintéző szolgáltatja a TAKARNET segítségével a hatósági ügyintézők munkájához szükséges adatszolgáltatást (tulajdoni lap).

Közrendvédelmi referens helyettesi feladatok ellátása során a katasztrófavédelmi kirendeltséggel közös ellenőrzésen vesz részt, közreműködik javaslatok kidolgozásában, az elrendelt feladatok végrehajtásáról beszámoló készítésében.

2015. évben 196 főszám és 570 alszám, ezzel szemben 2016. november 15. napjáig 209 főszám és 453 alszám került iktatásra.

Egyéb műszaki, városüzemeltetési ügyek (db)	2015. év	2016. nov. 15-ig
Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz ügyek	91	78
Közterület-tisztántartás alóli mentesség	48	63
Közművekhez tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulás	111	90
Egyéb műszaki ügyek	133	82
Közvilágítással kapcsolatos bejelentések	110	215
Kisbeszerzések lebonyolítása	8	11
Sávolyi egyedi behajtási engedélyek	13	13
TAKARNET	1486	1118

Ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági és környezetvédelmi ügyintézés

Az ügyintéző feladata a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytatók részére a működési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartásokat vezetése és közzé tétele. Kistérségi társulási megállapodás keretében 30 településen látjuk el ezen feladatot.

A kereskedők nyilvántartásához megvásároltunk 2015. évben egy nyilvántartó programot, melyre feltöltöttük az adatokat, így az érdeklődők napra kész pontos információhoz jutnak a marcali honlapon keresztül (www.marcali.hu/hivatal/nyilvántartások).

Bevezetésre került az országos kereskedelmi nyilvántartás, amit a Zala Megyei Kormányhivatal országos illetőséggel végez. A teljes adatállományt 2016. január 1. állapottal településenkénti bontásban kellett feltölteni és a változásokat folyamatosan kell rögzíteni, de továbbra is vezetni kell az önkormányzati nyilvántartást.

Az üzleten kívüli kereskedelem a feltételek szigorítása miatt szinte teljesen megszűnt. Ebben az évben a kereskedelmi alkalmak, rendezvények bejelentése és továbbítása a fogyasztó védelem felé jelentősen visszaesett,

A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 2016. január 1-től módosult, az adatváltozás bejegyzéséről készített igazolásokat kevesebb hatóság felé kell megküldeni, a nyitvatartási idő módosításáról szóló igazolásokat pedig már nem kell elküldeni a szakhatóságok felé. A nyilvánosan elérhető nyilvántartás tartalmazza az aktuális adatokat.

Telepengedélyezési, a teleplétesítés bejelentési feladatot társulási megállapodás alapján látjuk el 30 településen.

Az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet módosítása 2016. január 1-től még több tevékenységet helyezett a bejelentés kötelesek közé, ezzel egyszerűsödött az ügyintézés és az időtartam is. Jelenleg a hatálya alá tartozó tevékenységekből 118 bejelentés köteles, 32 telepengedély köteles, előző évben 82 tevékenység volt bejelentés köteles és 62 volt telepengedély köteles.

A 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet megszüntette a szálláshely-üzemeltetés engedélyezési eljárását. Függetlenül a szálláshely típusától, minden szálláshely üzemeltetése a bejelentéssel megkezdhető, a szakhatóságokat csak értesíteni kell.

Az ügyintéző végzi az önkormányzat állattartási rendeletében és más jogszabályokban meghatározott állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Az ügyek döntő része az ebtartással kapcsolatos, közterületen kóborló kutyák, oltatlan és elhanyagolt tartású állatok miatt. Szervezett befogás és elszállítás a Dózsa Gy. u. végén és környékén volt. Szervezett összehangolt ellenőrzést tartottunk a Honvéd utcában. A Marcali, Szigetvári utca egyik ingatlanából 12 db ebet szállítottunk el a nem megfelelő tartás, közterületre és szomszédos ingatlanokba átjutás megakadályozásának elmulasztása miatt. Egyedi ügyek a Városi Rendészet, vagy lakossági bejelentés alapján indultak.

2015. évben 414 főszám és 854 alszám, ezzel szemben 2016. november 15. napjáig 377 főszám és 610 alszám került iktatásra.

Ipar-kereskedelmi, állattartási ügyek	Környezetvédelmi,	2015. év jan.1-dec.31.	2016. nov. 15- ig
Kereskedelmi tevékenység működési engedély ügyek		6	3
bejelentési ügyek/módosítás		198	106
megszüntetése		47	60
Ipari tevékenység telepengedélyezés		7	2
bejelentése/módosítás		20	25
megszűnése		1	10
Szálláshely üzemeltetési engedély kiadása		4	-
Szálláshely üzemeltetés bejelentése/módosítása		8	6
megszüntetés bejelentése		-	1
Környezetvédelmi, természetvédelmi (szakhatóság)		11	4
Állattartási ügy		56	16

Fontos elmondani, hogy az iroda dolgozói közül Wolf Ferenc a Központi Óvoda (Posta köz), valamint a Noszlopy Iskola épületének felmérését, digitális szintenkénti alaprajz készítését végezte el munkaköri feladatán kívül pályázati előkészítés céljából. Ezt a feladatot ellenszolgáltatás nélkül, nagyrészt munkaidőn kívül végezte.

Mali István kollega feladata volt, hogy a Gimnázium energetikai korszerűsítéséhez (későbbiekben történő felhasználáshoz) felmérje az épületet és elkészítse a szintenkénti digitális alaprajzot. Ezek a feladatok munkaidőn kívül készültek és nagyon jelentős összegeket spóroltak az önkormányzat számára.

Pénzügyi Iroda

Az iroda létszáma a 2016. évben 21 fő (ebből 1 fő GYED-en van). Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt szakmai, iskolai végzettséggel. Az iroda a feladatait két meghatározó területen látja el:

- költségvetési igazgatás
- adóigazgatás

Költségvetési igazgatás

Könyvvizetés, főbb nyilvántartások

A Pénzügyi Iroda teljes körűen ellátja Marcali Város Önkormányzata, a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Sávoly Község Önkormányzata, a képviselő-testület által alapított, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (Marcali Városi Kulturális Központ, Berzsényi Dániel Városi Könyvtár, Marcali Múzeum, Marcali Média Központ, Marcali GAMESZ, Marcali Városi Fürdő és Szabadidő Központ), valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás és a hozzá tartozó két intézmény (Marcali Óvodai Központ, Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) gazdálkodási teendőit.

A fent felsorolt szervezetekkel kapcsolatos könyvelés, nyilvántartás a CT-EcoSTAT program különböző moduljaiban történik.

A főbb mutatók évközi alakulása:

2016. év 01.01.-11.15.

	Marcali Önkormányzat	Sávolyi Önkormányzat	Marcali Közös Önkormányzati Hivatal	Intézmények, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Társulás
Pénzügyi modul				
Bankszámlák száma	55	26	3	22
Bankkivonatok száma	1865	519	203	1387
Pénztárak számra	3	1	2	8
Napi pénztár jelentések száma	199	110	94	206
Beérkezett számlák és módosítások	9761	1082	1397	6120
Főkönyvi modul				
Rögzített könyvelési	170374	27062	28394	172879

tételek száma				
Kötelezettségvállalás modul				
szerződések száma	718	134	97	649
-ebből Horvátkúti szennyvízberuházáshoz kapcsolódó közműfejlesztési szerződések száma	159			
Szerződéshez, rendeléshez nem köthető direkt nyilvántartásba vett tételek száma:	8100	1316	954	6182
Főkönyv felé feladott tételek száma	köt.váll.: 2362 tárgyi: 166	köt.váll.: 453 tárgyi: 65	köt.váll.: 478 tárgyi: -	köt.váll.: 830 tárgyi:-
Tárgyi eszköz modul				
Nagy értékű eszközök száma	5711	256	0	26
Kis értékű eszközök száma	619	47	0	124
Folyamatban lévő beruházások száma	29	3	0	0
Rögzített bizonylatok száma	8427	480	0	120
Támogatás modul				
lakáscélú kölcsönök, lakás értékesítés	112			

Gondoskodtunk a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt, valamint Sávoly Település esetében az OTP NYRT Elektra rendszerében az átutalásokról.

A felsorolt szervezetek esetében ellátjuk a foglalkoztatottak munkaügyi és bérszámfejtési feladatait.

Költségvetés, beszámoló készítés, mérlegjelentések, vagyonszázter

Elkészítettük a 2015. évre vonatkozó költségvetési beszámoló jelentéseket, összeállítottuk a 2016. évi költségvetéseket. Megtörténtek az évközi rendeletmódosítások is.

Határidőre megküldtük a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának a havi pénzforgalmi jelentéseket, időben elkészítettük a negyedéves mérlegjelentéseket, megtörtént az adatok valódiságát alátámasztó analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetése.

Kimutatásokat készítettünk a vagyonszázter egyeztetéshez az önkormányzat és intézmények adatait összevontan tartalmazó adatokkal.

A mérleg, vagyonskimutatás és a vagyonszázter egyezősége biztosított volt.

A 2015. évi mérleget leltárral támasztottuk alá.

Szabályzatok

A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási és egyéb szabályzatok folyamatos karbantartását.

Évente felül kell vizsgálni a számviteli politikát, a számlarendet és a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő gazdálkodási szabályzatokat (Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat, Önköltség számítási Szabályzat).

Minden évben át kell vezetni az aktuális módosításokat a 4/2013 (I. 11) Korm. rendeletben előírt egyéb szabályzatokon.

A pénzügyi iroda ügyrendjében foglalt feladatokat névre szólóan a hozzá kapcsolódó munkaköri leírások tartalmazzák.

A kötelezettségvállalási szabályzatokban foglaltaknak megfelelően az egyes pénzgazdálkodási hatáskörök gyakorlásával írásban lettek megbízva az érintett személyek. (kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás).

Közreműködünk Marcali Város Önkormányzata, Sávoly Község Önkormányzata, a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat által alapított intézmények alapító okiratainak karbantartásában.

Gondoskodtunk a törzs- és címadattárban történt változások átvezetéséről a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál.

Bankokkal kapcsolatos feladatok:

Az OTP-vel és a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Marcali Fiókjával állunk napi szinten kapcsolatban. Folyamatosan biztosítottuk a kért adatszolgáltatásokat, gondoskodtunk a bankszámlák nyitásáról, megszüntetéséről, személycserék esetén az aláírás bejelentő kartonok és az Elektra program használatához szükséges adatlap kitöltéséről, tokenek igényléséről.

Együttműködés más irodákkal, külső szervekkel

Az önkormányzati, hivatali, intézményi feladatok ellátásánál szinte valamennyi esetben közreműködünk (pénzt fizetünk-kapunk, adatot szolgáltatunk).

Folyamatos a kapcsolattartásunk a DRV Zrt-vel a bérbe adott ivóvíz- és szennyvíz közművagyon vonatkozásában. 2016. I. 1-vel került sor a DRV-nek használatba adott közművagyon felértékelésére, amellyel kapcsolatosan elvégeztük a szükséges egyeztetéseket Marcali és Sávoly esetében is.

2016. március 31-ig adatokat szolgáltatunk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak a vízi közmű vagyonból származó használati díj felhasználására vonatkozóan Marcali és Sávoly településeken.

Ugyancsak adatot szolgáltatunk a DRV üzemeltetésében lévő vízi közművek vagyonadatairól a közműves ivóvíz- és csatorna szolgáltatás 2017. évi díjainak megállapításához.

Pályázatot nyújtottunk be a 2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére Marcali és Sávoly települések vonatkozásában.

Mindkét pályázat sikeres volt, a támogatási összegek felhasználása folyamatban van.

Kérdőíveket töltöttünk ki az Állami Számvevőszéknek „Integritás” címmel.

Elláttuk a 2016. évi országos népszavazás pénzügyi teendőinek lebonyolítását.

Adóigazgatás:

2016. évben 5 fő látja el az adóztatási feladatokat. 3 fő adóügyintéző, akik a Marcali Város Önkormányzata Képviselőtestületének 34/2009. (XI. 27.) rendelete szerinti helyi adókkal, a gépjármű adóval, illetve a talajterhelési díjjal, mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyeket intézik a végrehajtási szabályok alkalmazásával.

2015. január 01-től új adónemként szereplő, desztilláló berendezések által előállított párlat utáni jövedéki adó 2016. január 01-től a NAV hatáskörébe került.

A 3 fő adóügyintéző közül 1 fő ellátja még a hivatalban előforduló karbantartási feladatok koordinációját, az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, továbbá 1 fő végzi a közbiztonsági referensi feladatok is.

1 fő az adófolyószámlákat könyveli, illetve intézi az adók módjára behajtandó köztartozások előírását, illetve a jogosultak felé történő átutalását.

1 fő végzi az önkormányzati követelések illetve idegen helyekről kimutatott tartozások behajtási feladatait.

Valamennyi ügyintéző ellátja továbbá Sávoly Község Önkormányzatát érintően az egyes feladatkörébe tartozó adóügyi feladatokat.

Az adóztatás területén határidőkhöz kötött a tennivalók többsége. A fő dátumok: március 15, szeptember 15. Ezen időpontok előtt kell előállítani a fizetéshez használt csekkeket illetve az adóíveket, mely segítségével az adózók eleget tudnak tenni kötelezettségeiknek. Az év elején valamennyi adónemhez kapcsolódóan át kell dolgozni a bekövetkezett változásokat amiatt, hogy a tényleges helyzet alapján lehessen a márciusi befizetéseket teljesíteni.

Az országosan bevezetendő ASP programmal kapcsolatosan a felkészülés időszaka jellemezte a 2016-os évet. Az év során több esetben kellett végrehajtani adattisztítást, az állományok rendezését, hiányzó adatok pótlását.

Az egyes adónemekhez kapcsolódó meghatározó jellemzők:

Gépjárműadó:

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Marcali városban 4.057 főt/céget adóztat 5.446 db gépjármű/jármű után. A 2016. évre kivetett gépjárműadó összege megközelíti a 83,5 millió forintot, amelynek 60 %-a állami bevétel.

Ezek a számok Sávoly község vonatkozásában: 154 adózó, 208 db adótárgy, 2,6 milliót meghaladó kivetés.

Gépjárműadó ügyiratok száma marcali és sávoly vonatkozásában 1.905 db volt.

A gépjárműadó hátralékosok felszólítása április és október hónapokban megtörtént. A hátralékot értesítő tartalmazza, a helyi adókat, a gépjárműadót és a késedelmi pótlékot. Félévente 1.600-1.700 db kerül kiküldésre.

A behajtási cselekmények (letiltás, inkasszó, forgalomból történő kivonás kezdeményezése) az év során folyamatosak. Ezek száma 2016. október 31-ig 173 db.

Az Egészségpénztártól 140 esetben kértünk adatszolgáltatást a hátralékos adózók munkahelyével kapcsolatosan.

A méltányossági eljárások száma 8 db volt..

Talajterhelési díj:

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 69 ingatlan szennyvíz kibocsátása után a bevallások alapján 2.416.000 Ft talajterhelési díjat írt elő. Sávolyon 1 főnek 57.600 Ft-ot. A bevétel teljes egészében a környezetvédelmi alap bevétele.

A talajterhelési díj ügyiratok száma 49 db.

Magánszemélyek kommunális adója:

4.902 adózó esetében 5.131 db a kivetési iratok száma Marcali esetében. A tervezett bevétel 38.557 000 Ft.

A földhivatali nyilvántartás (melyet a rendelkezésünkre álló TAKARNET rendszer szolgáltat) mellett a népesség változását is fel kell dolgozni, mivel a 70 év feletti egyedülálló adózók esetében rendeletünk 50%-os kedvezményt biztosít. (helyben lakás esetén) Emiatt átlagosan évente további 380-440 db körüli határozatot kell meghozni.

Méltányossági eljárást 2016. október 31-ig 23 esetben folytattunk le.

A hátralékosok esetében 1052 db felszólítás lett elkészítve és az ügyfelek részére eljuttatva.

Az Egészségpénztártól 164 esetben kértünk adatszolgáltatást a hátralékos adózók munkahelyével kapcsolatosan.

A behajtási cselekmények során 125 esetben fogatosítottunk jövedelem letiltást.

Telekadó:

Marcali város adó rendelete értelmében a vállalkozások tulajdonában lévő belterületi ingatlanok esetében van telekadó fizetési kötelezettség. A 2016. évi adófizetési kötelezettség összege 10.943.000 forint.

Sávoly községben 235 adózó esetében 268 db a kivetések száma. A tárgyévi adófizetési kötelezettség 101.000.000 forint.

Adó-és értékbizonyítvány:

198 esetben kellett készíteni Marcali, Sávoly településeken.

Mezőőri járulék:

977 adózó esetében 938 db a kivetések száma Marcali esetében. Tervezett mértéke 1.675 000 Ft. Hátralékosok esetében 131 db felszólítás lett elkészítve és az ügyfelek részére eljuttatva.

Építményadó, iparűzési adó:

A fenti adónemek biztosítják az adóztatásból származó bevételeink döntő többségét, amely a vállalkozásoktól származik.

Az építményadó tekintetében Marcaliban 376 adózóval rendelkezünk, az adótárgyak száma 686 db. Sávoly esetében 11 adózóval rendelkezünk, az adótárgyak száma 4. Építményadó mértéke 119.534 000 Ft., Sávoly esetében 371 000 Ft.

Iparüzési adó területén az adóbevallásra kötelezettek száma Marcali esetében 1340 db, Sávoly tekintetében 54 db, melyet a jogszabály szerint május 31-ig kell leadni és a feldolgozásra az adatszolgáltatások miatt 1 hónap áll rendelkezésre. Marcali esetében 442.008.000 Ft. a mértéke, Sávolynál 13.698.000 Ft. az adó mértéke.

A hátralékosok felszólítására a befizetési határidőt követő 15 nap után kerül sor. A felszólító levelek száma alkalmanként 1.300-1.500 db mely az összes adónemet tartalmazza.

A hátralékos ügyfelek esetében a behajtási cselekmények közül a leghatékonyabb a folyószámlára benyújtott határidős beszedési megbízás (inkasszó), mely ez évben 31 esetben lett benyújtva a számlavezető pénzintézetek felé.

Idegenforgalmi adó:

A hatósági nyilvántartás szerint 23 fő/cég foglalkozik fizető vendéglátó szolgáltatással, melyből 6 adózó fizet idegenforgalmi adót. Az adó mértéke: 35.000 Ft. A többiek vagy nem adják ki a szállásokat, vagy mentesek az adó alól (ideiglenes munkavégzéshez adják ki a szálláshelyet).

Behajtási feladat:

Csökkenést mutat a közigazgatási eljárásban kirótt bírságok (halvédelmi, munkavédelmi, állatvédelmi,) behajtására irányuló külső szervek kérelme.

A kamatmentes lakáshitelek és közműfejlesztési hozzájárulás hátralékosok nyilvántartása és kezelése egész éves feladatként jelentkezett.

Az esetek jelentős számában ismeretlen helyen tartózkodó hátralékos felkutatása az OEP, Nyugdíjfolyósító, Kormányhivatal írásos megkeresése alapján történik.

Adóbehajtási feladatok: Sávoly esetében:

276	adózó március, szeptember
71	hátralékos fizetési felszólítása
12	jövedelem letiltás
3	jelzálog jog bejegyzés

Horvátkúti szennyvíz ügyek rákötési díjának intézése:	271	felszólítás, idézés, OEP, letiltás
Kamatmentes lakáshitelek behajtása:	73	felszólítás, bíróság
Közigazgatási bírságok behajtása:	84	
Egyéb:	24	

Adókönyvelés:

2016.október 31-ig 21.238 darab pénzforgalmi tétel került feldolgozásra, Sávoly esetében 925 db.

Számlák közötti átvezetések illetve az utalások száma ezen időszakban Marcali esetében 320, míg Sávoly tekintetében 39 volt, elsősorban túlfizetések, illetve rossz helyre történő átutalások miatt.

Az adóztatás területéhez kapcsolódó teendők:

Az Államkincstár részére adatszolgáltatás az előírt formában, tartalommal a zárásokról, kivételekről.

Adatszolgáltatást havonta a beszámoló elkészítéséhez, a hátralék-túlfizetés alakulásáról, és évente az adóerő-képesség számításához készítünk.

A gépjármű adó 60 %-a központi költségvetést illeti. Ezen feladat végrehajtása érdekében a befolyt adó összegének központi költségvetést érintő részét havonta át kell utalni, az utalásokról ¼ évente elektronikusan és papír alapon is adatot kell szolgáltatni az Államkincstár felé.

Az ASP adattisztításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról havonta kell(ett) adatszolgáltatást adni.

Helyben készítjük el az egyes adónemek befizetéséhez szükséges egyenleg értesítőket, a befizetéséhez szükséges készpénz átutalási megbízások állományát, melyek darabszáma az első félévben 11.620, míg a második félévben 11.850 volt.

Ezek a db számok Sávoly tekintetében 715 és 658 volt.

Ezen bizonylatok borítékolása, csomagolása az ügyfelek részére szintén helyi feladat.

Kiállítjuk az adózók által kért adóigazolásokat (hatósági bizonyítvány), ez október végéig 61 db iratot jelentett.

ÖSSZEGZÉS

A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal, mint intézmény felett irányítási jogot gyakoroló képviselőtestületnek a 2014. októberi megválasztása óta van tapasztalata az elvégzendő munkák jellegéről, mennyiségéről.

A hivatal elsődleges feladata a képviselőtestületek döntéseinek végrehajtása, a képviselők munkájának segítése, az állami szervek által meghatározott feladatok ellátása.

Ezek mentén igyekszünk mindent megtenni a minél precízebb munkavégzés irányába, de ugyanilyen fontos számunkra településeink élhetőségének, fejlődésének elősegítése is.

Feladataink teljesítését, az általunk hozott hatósági döntéseket alapvetően befolyásolják a hatályos jogszabályi előírások, rendelkezések, amelyekre a helyi rendeletek kivételével gyakorlatilag befolyásunk nincs.

Az uniós és hazai forrásokból végrehajtott fejlesztéseknek köszönhetően a közigazgatás egyre több területén történik meg központi szabályozással egy egységesebb rendszer bevezetése, amely komoly kihívás elé fog állítani bennünket. Ez annál is inkább elmondható, mert az eddigi tapasztalatok alapján az új informatikai rendszerek számos fejlesztési, működésbeli hibával küzdenek az elején, illetve vannak, amelyek évek múlva is.

Döntő fontosságú jelenleg is és a közeljövőben még inkább a szakemberek megtarthatósága, megfelelő képzése, munkafeltételeinek biztosítása. A gyorsan változó körülmények hatására nehéz megfelelő, a jövőt illetően meghatározó döntések meghozatala úgy, hogy az kiállja az idő próbáját is gyorsan változó környezetünkben.

A jegyzői munka sokoldalúsága lemérhető a felsorolt ágazatok sokszínűségével és a feladatok mennyiségével. Természetesen sokféle szervezeti keretben lehet működtetni bizonyos feladatokat, amelyek nem feltétlen hivatali elnevezéssel, hanem más költségvetési intézmény néven is végezhetők. Az önkormányzati hivatal struktúrája a fentieknek megfelelően alakult, remélhetőleg a képviselőtestületek és a lakosság megelégedésére.

Az előző beszámoló óta eltelt időszakban igyekeztem a fent leírtak szerint, kollégáimmal együtt jó színvonalon ellátni jegyzői feladataimat. A képviselőtestületi ülésekről 1-1 alkalommal hiányoztam, döntő többségén jelen voltam, a bizottsági üléseken szintén.

Ügyfelfogadási kötelezettségemnek az előírt időpontokon kívül is eleget tettem. Elvégeztem a szükséges határidős feladatokat, gondoskodtam az aktuális előterjesztések elkészítéséről, a dolgozók irányába a szükséges munkajogi intézkedések megtételéről.

A jogszabályok folyamatos változásai, csökkenő ügyintézési határidők ellenére ügyintézőink munkája példamutató, alapvető hozzáállást illetően szakszerű és emberséges. Törekednek mind az ügyfelek, mind a hivatal gyors kiszolgálására, a szakmai munka jó színvonalának megőrzésére. **Úgy értékelem, hogy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a 2016. évi feladataikat összességében jó színvonalon látták el.**

Köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok együttműködését, továbbá a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2016.évi munkáját.

Marcali, 2016. december 6.

Bödőné dr. Molnár Irén s.k
Címzetes Főjegyző