



---

Ügyintéző: Kocsisné Buzás Anita

2. sz. előterjesztés

**A**

**M A R C A L I**

**VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. I. félévi**

**M U N K A T E R V E**

*Elfogadta: a Képviselő-testület a  
/2016 (XI.24.) számú határozatával*

# I.

## A Képviselő-testület ülései és napirendjei

### 2017. február 16.

#### **Közmeghallgatás: 13.00 óra**

A Képviselő-testület a városban lakók közmeghallgatását végzi.

Témája: az Önkormányzat 2017. évi költségvetése

Vitaindítót tart: Dr. Sütő László polgármester

#### **Testületi ülés 14.00 óra**

##### **1.) Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**

Előadó: Kőrösi András, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2017. február 9.

##### **2.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megvitatása és megállapítása**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

A tervezet elkészítésének határideje: 2017. február 2.

A költségvetés koncepciójáról városrészi fórumokon kell a lakosság véleményét kikérni.

A fórumok megtartásának ideje: 2017. január

A tervezetet véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A Bizottság ülésére meg kell hívni: az önkormányzat bizottságainak elnökeit

##### **3. A polgármester 2017. évi szabadságolásának ütemezése**

Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén, jegyző

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2017. február 9.

##### **4.) Városi kitüntetések odaítélése (zárt ülés)**

### 2017. március 30. (ünnepi ülés)

Városi kitüntetések átadása

### 2017. április 20.

##### **1.) A 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásának megvitatása**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

A zárszámadást véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2017. április 6.

A napirend vitájára meg kell hívni az önkormányzati intézmények vezetőit.

##### **2.) Tájékoztató a közrend és közbiztonság helyzetéről**

Előadó: Bene Zsolt, városi rendőrkapitány

A tájékoztató elkészítésének határideje: 2017. április 13.

## 2017. május 18.

### **1.) A Képviselő-testület 2017. II. félévi munkatervének jóváhagyása**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 12.

### **2.) Marcali város sportkoncepciójának felülvizsgálata**

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Civil Kapcsolatok Kultúra, Idegenforgalmi, Sport és Ifjúsági Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2017. május 4.

### **3.) Beszámoló a Marcali Városi Rendészet munkájáról, működésének tapasztalatairól**

Előadó: Laki István, rendészetvezető

Az előterjesztést véleményezi: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 4.

## 2017. június 15.

### **1.) Tájékoztató az önkormányzati társulások céljáról, helyzetéről**

Előadó: Dr. Sütő László polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. június 8.

### **2.) A Marcali Városi Önkormányzat lakáskoncepciójának felülvizsgálata**

Előadó: Dr. Sütő László, polgármester

Az előterjesztést véleményezi: Humán, Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az előterjesztés bizottsági ülésre történő elkészítésének határideje: 2017. június 1.

## II.

### Szervezési feladatok

- 1.) A Képviselő-testület üléseit csütörtöki napokon 14 órai kezdettel tartja az önkormányzat nagytermében.
- 2.) A Testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3.) Nyilvánosságot a Szervezési és Működési Szabályzat előírása alapján kell biztosítani.
- 4.) Minden testületi ülésen a Polgármester tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, interpellációk intézéséről, negyedévenként pedig a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- 5.) A Polgármester összegyűjti, és javaslatot tesz a nem tervezett egyéb témák napirendre vételére.
- 6.) A Jegyző gondoskodik az ülések előkészítéséről és felelős a működés és a döntések törvényességéért.
- 7.) A képviselő-testület rendeleteiről és a határozatokról a lakosságot tájékoztatni kell

**Marcali, 2016. november 16.**

**Dr. Sütő László sk.**  
**polgármester**