

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

Telefon: 85/501-006; Pf: 5.

E-mail: jegyzo@marcaliph.hu

Fax: 85/501-055



Ügyiratszám: 1041/5/2016.

Ügyintéző: dr. Trombitásné

dr. Domján Bernadett

24. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

Marcali Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 18-án tartandó nyilvános ülésére a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel kötendő megbízási szerződésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (7621 Pécs, Mária u. 3.; a továbbiakban: Ügynökség) helyi projektekből való részvételéhez kapcsolódóan az előző napirendi pont keretében tárgyalt keretmegállapodás alapján az alábbi projektekhez kapcsolódóan szeretnénk megbízási szerződést kötni az Ügynökséggel. Az egyes megbízási szerződések tervezetei az előterjesztés mellékletét képezik.

Projekt megnevezése (releváns pályázati felhívás kódszáma)	A megbízási szerződés alapján ellátandó tevékenység	Megbízási díj	Határidő
<u>Városház utca rehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 2.1.2-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	2.000.000 HUF + áfa	A szerződés hatályba lépését követő 60. nap
<u>Dózsa utca szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 4.3.1-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.500.000 HUF + áfa	A szerződés hatályba lépését követő 60. nap
<u>Dózsa utca szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 5.2.1-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.000.000 HUF + áfa	2016.03.31.
<u>Gombai városrész szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 4.3.1-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.500.000 HUF + áfa	A szerződés hatályba lépését követő 60. nap
<u>Gombai városrész szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 5.2.1.-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.000.000 HUF + áfa	2016.03.31.

Fentiek alapján kérem, hogy az előző napirend keretében tárgyalt együttműködési keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a jelen előterjesztés mellékleteiként csatolt megbízási szerződések aláírására a Tisztelt Képviselő-testület hatalmazzon fel.

Határozati javaslat

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDRFÜ Nonprofit Kft-vel (7621 Pécs, Mária u. 3.) kötendő megbízási szerződésekről szóló előterjesztést megtárgyalta, az alábbi táblázatba foglalt megbízási szerződések megkötését jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztéshez mellékelte megbízási szerződések aláírására:

Projekt megnevezése (releváns pályázati felhívás kódszáma)	A megbízási szerződés alapján ellátandó tevékenység	Megbízási díj	Határidő
<u>Városközpont rehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 2.1.2-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	2.000.000 HUF + áfa	A szerződés hatályba lépését követő 60. nap
<u>Dózsa utca szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 4.3.1-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.500.000 HUF + áfa	A szerződés hatályba lépését követő 60. nap
<u>Dózsa utca szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 5.2.1-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.000.000 HUF + áfa	2016.03.31.
<u>Gombai városrész szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 4.3.1-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.500.000 HUF + áfa	A szerződés hatályba lépését követő 60. nap
<u>Gombai városrész szociális városrehabilitációja</u> pályázat projekt előkészítési feladatai (TOP 5.2.1.-15)	A pályázati felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1.000.000 HUF + áfa	2016.03.31.

Felelős: Dr. Sütő László polgármester

Határidő: azonnal

Marcali, 2016. február 11.

Dr. Sütő László
polgármester

Ügyiratszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésztől **Marcali Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Sütő László polgármester; székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.; adószáma: 15731436-2-14; továbbiakban Önkormányzat), mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

valamint

a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 3.; adószáma: 20145103-2-02; számlavezető: Unicredit Magyarország Zrt.; számlaszám: 10918001-00000022-03040007; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető által meghatalmazott Sebestyén Attila operatív igazgató és Vörös Attila gazdasági igazgató), mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények

Megbízó **Városház központ rehabilitációja** tárgyában pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében.

Jelen szerződés a **Városház központ rehabilitációja** pályázat **projekt előkészítési feladataira** terjed ki a jelen szerződés 2. pontjában foglalt szakmai tartalommal.

2./ A szerződés tárgya

A Megbízó **Városház központ rehabilitációja** pályázatának előkészítéséhez kapcsolódó, a releváns TOP 2.1.2-15 kódszámú Felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a **szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése**.

A **Megbízó** tudomással bír arról, hogy a TOP 2.1.2-15 kódszámú Felhívás 4.4. pontja szerint a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A **Megbízott** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja a megbízást és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés végső teljesítési határideje: a jelen szerződés hatálybalépését követő 60. nap, de legalább a szakmai megalapozó tanulmány összeállításához szükséges a TOP 2.1.2-15 kódszámú Felhívásban megjelölt dokumentumok Megbízott részére történő megküldését követő 45 munkanap.

A **Megbízott** a szerződés e pontjában megjelölt tevékenységet a hazai piacon elvárható jártassággal rendelkező szakértő szervezettől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével valósítja meg.

3./ A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1/ A Megbízó jogosult:

- a) A megbízás rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.
- b) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- c) A Megbízott szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- d) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- e) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- f) A Megbízott részteljesítését elfogadni.
- g) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 30 %-át visszatartani.

3.2/ A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízottal** együttműködni.
- b) A **Megbízott** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- c) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben a Megbízó a kifizetéssel – neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően **Megbízott** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

4./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1/ A Megbízott jogosult:

- a) A Megbízónak szerződésszerűen megküldött ajánlatoknak meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a megbízási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

4.2/ A Megbízott köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a Megbízóval együttműködni.
- b) A megbízást kellő alaposággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.
- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.
- f) A Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

5./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke összesen **2.000.000,- Ft + ÁFA**, (azaz kettőmillió forint + ÁFA), mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget.

Megbízó a vállalkozási szerződés aláírását követően a **Megbízott** által elvégzett feladatok alapján teljesítésigazolást állít ki legkésőbb a pályázat benyújtását, illetve a hiánypótlás benyújtását követő 5 munkanapon belül. **Megbízott** a teljesítési igazolás birtokában jogosult a számla benyújtására.

A teljesítés igazolására jogosult személy a **Megbízó** részéről: dr. Sütő László polgármester.

Megbízó a megbízási díjat, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti a **Megbízott** részére.

6./ Időbeli ütemezés

Amennyiben valamely előre nem látható körülmény miatt a vonatkozó Felhívás feltételrendszere a Felhívás hivatalos meghirdetését követően érdemben változik és az a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését is befolyásolja, úgy a Felek a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítési határidejét közös megegyezéssel módosítják.

7./ Együttműködés

A **Megbízó** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Megbízott** akadálytalanul hozzájusson minden, a feladata ellátásához szükséges a **Megbízó** közvetett vagy közvetlen rendelkezése alatt álló adatokhoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a **Megbízó** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a **Megbízó** saját belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

A **Megbízó** köteles a **Megbízottat** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.

A **Megbízott** vállalja, hogy a **Megbízónak** a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízót** – annak igénye szerint – tájékoztatja a szerződés tárgyát képező tevékenység állásáról.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Rózsahegyi Gábor

Cím: 7621 Pécs, Mária u. 3.

Telefonszám: 30/701-7820

E-mail: rozsahegyi.gabor@ddrfu.hu

8./ Titoktartás

A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és

információkat a **Megbízott** a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9./ Közreműködők

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a jelen szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A közreműködő díj- és költségigénye a **Megbízottat** terheli.

10./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

10.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

A módosítási kérelmet a **Megbízott** köteles a Megbízóhoz 5 naptári nappal azelőtt benyújtani, amikor a módosításnak a szándék szerint hatályba kell lépnie. A módosítási kérelem késedelmes benyújtása esetén, a **Megbízott** egyidejűleg köteles igazolni, hogy a kérelem neki fel nem róható.

A **Megbízott** módosítás iránti kérelmet legkésőbb, a szerződés teljesítési határidejét megelőző 10 naptári nappal nyújthat be.

A Szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, semmilyen változtatás nem alkalmazható a szerződés-módosítás aláírását megelőzően.

Amennyiben a szerződés-módosítást a **Megbízó** kezdeményezi, a **Megbízó** a szerződéstervezetet megküldi a **Megbízottnak**. Amennyiben a szerződés-módosítására jogszabályváltozás miatt kerül sor, a **Megbízott** köteles a szerződés-módosítást jóváhagyólag aláírni. Érdekmúlás esetén, a **Megbízott** a polgári jog általános szabályai szerint elállhat.

A **Megbízó** fenntartja a jogot, hogy a **Megbízott** szerződés módosítási kérelmét – az ügy összes körülményeinek gondos mérlegelése után – saját belátása szerint elutasítsa. Erről a **Megbízó** a **Megbízottat** haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen azt mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el.

A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti. A Szerződő felek a Szerződés határozott időtartamára és jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek sem felróható lehetetlenülés, a Megbízó, vagy a **Megbízott** általi, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság

határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással megvalósítható, a **Megbízottnak** kezdeményeznie kell a Megbízónál a Szerződés módosítását.

A Megbízó különösen az alábbi esetekben állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a **Megbízott** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- c. ha a **Megbízott** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- d. ha a **Megbízott** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- e. ha a **Megbízott** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Megbízott** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

11./ Záró rendelkezések

A szerződés 6 db eredeti példányban készült, melyből 4 db eredeti szerződés a Megbízó, 2 db eredeti szerződés a **Megbízott** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Marcali, 2016. február

dr. Sütő László
polgármester
Megrendelő képviselője

dr. Sitányi László
ügyvezető
helyett meghatalmazottként
Vörös Attila **Sebestyén Attila**
gazdasági igazgató operatív igazgató
Vállalkozó képviselője

Ügyiratszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésztől **Marcali Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Sütő László polgármester; székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.; adószáma: 15731436-2-14; továbbiakban Önkormányzat), mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

valamint

a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 3.; adószáma: 20145103-2-02; számlavezető: Unicredit Magyarország Zrt.; számlaszám: 10918001-0000022-03040007; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető igazgató), mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények

Megbízó **Dózsa utca szociális városrehabilitációja** tárgyában pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében.

Jelen szerződés a **Dózsa utca szociális városrehabilitációja** pályázat **projekt előkészítési feladataira** terjed ki.

2./ A szerződés tárgya

A Megbízó **Dózsa utca szociális városrehabilitációja** pályázatának előkészítéséhez kapcsolódó, a releváns TOP 4.3.1-15 kódszámú Felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a **szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése**.

A **Megbízó** tudomással bír arról, hogy a TOP 4.3.1-15 kódszámú Felhívás 4.4. pontja szerint a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A **Megbízott** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja a megbízást és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés végső teljesítési határideje: a jelen szerződés hatálybalépését követő 60. nap, de legalább a szakmai megalapozó tanulmány összeállításához szükséges a TOP 4.3.1-15 kódszámú Felhívásban megjelölt dokumentumok Megbízott részére történő megküldését követő 45 munkanap.

A **Megbízott** a szerződés e pontjában megjelölt tevékenységet a hazai piacon elvárható jártassággal rendelkező szakértő szervezettől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével valósítja meg.

3./ A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 A Megbízó jogosult:

- a) A megbízás rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.
- b) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- c) A **Megbízott** szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- d) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- e) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- f) A **Megbízott** részteljesítését elfogadni.
- g) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 30 %-át visszatartani.

3.2 A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízottal** együttműködni.
- b) A **Megbízott** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- c) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben a **Megbízó** a kifizetéssel – neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően **Megbízott** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

4./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1 A Megbízott jogosult:

- a) A **Megbízónak** szerződésszerűen megküldött ajánlatoknak meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a megbízási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

4.2 A Megbízott köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízóval** együttműködni.
- b) A megbízást kellő alaposággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.

- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.
- f) A **Megbízót** haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

5./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke összesen **1.500.000,- Ft + ÁFA**, (azaz egymillió-ötszázezer forint. + ÁFA), mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget.

Megbízó a vállalkozási szerződés aláírását követően a **Megbízott** által elvégzett feladatok alapján teljesítésigazolást állít ki legkésőbb a pályázat benyújtását, illetve a hiánypótlás benyújtását követő 5 munkanapon belül. **Megbízott** a teljesítési igazolás birtokában jogosult a számla benyújtására. A teljesítés igazolására jogosult személy a **Megbízó** részéről: dr. Sütő László polgármester.

Megbízó a megbízási díjat, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti a **Megbízott** részére.

6./ Időbeli ütemezés

Amennyiben valamely előre nem látható körülmény miatt a vonatkozó Felhívás feltételrendszere a Felhívás hivatalos meghirdetését követően érdemben változik és az a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését is befolyásolja, úgy a Felek a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítési határidejét közös megegyezéssel módosítják.

7./ Együttműködés

A **Megbízó** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Megbízott** akadálytalanul hozzájusson minden, a feladata ellátásához szükséges a **Megbízó** közvetett vagy közvetlen rendelkezése alatt álló adatokhoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a **Megbízó** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a **Megbízó** saját belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

A **Megbízó** köteles a **Megbízottat** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.

A **Megbízott** vállalja, hogy a **Megbízónak** a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízót** – annak igénye szerint – tájékoztatja a szerződés tárgyát képező tevékenység állásáról.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Béres Gábor

Cím: 7621 Pécs, Mária u. 3.

Telefonszám: 30/701-7819

E-mail:beres.gabor@ddrfu.hu

8./ Titoktartás

A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Megbízott** a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9./ Közreműködők

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a jelen szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A közreműködő díj- és költségigénye a **Megbízottat** terheli.

10./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

10.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

A módosítási kérelmet a **Megbízott** köteles a **Megbízóhoz** 5 naptári nappal azelőtt benyújtani, amikor a módosításnak a szándék szerint hatályba kell lépnie. A módosítási kérelem késedelmes benyújtása esetén, a **Megbízott** egyidejűleg köteles igazolni, hogy a késedelem neki fel nem róható.

A **Megbízott** módosítás iránti kérelmet legkésőbb, a szerződés teljesítési határidejét megelőző 10 naptári nappal nyújthat be. A Szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, semmilyen változtatás nem alkalmazható a szerződés-módosítás aláírását megelőzően.

Amennyiben a szerződés-módosítást a **Megbízó** kezdeményezi, a **Megbízó** a szerződéstervezetet megküldi a **Megbízottnak**. Amennyiben a szerződés-módosítására jogszabályváltozás miatt kerül sor, a **Megbízott** köteles a szerződés-módosítást jóváhagyólag aláírni. Érdekmúlás esetén, a **Megbízott** a polgári jog általános szabályai szerint elállhat.

A **Megbízó** fenntartja a jogot, hogy a **Megbízott** szerződés módosítási kérelmét – az ügy összes körülményeinek gondos mérlegelése után – saját belátása szerint elutasítsa. Erről a **Megbízó** a **Megbízottat** haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen azt mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el. A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti. A Szerződő felek a Szerződés határozott időtartamára és jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek

sem felróható lehetetlenülés, a Megbízó, vagy a **Megbízott** általi, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással megvalósítható, a **Megbízottnak** kezdeményeznie kell a Megbízónál a Szerződés módosítását.

A Megbízó különösen az alábbi esetekben állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a **Megbízott** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- c. ha a **Megbízott** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- d. ha a **Megbízott** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- e. ha a **Megbízott** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Megbízott** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

11./ Záró rendelkezések

A szerződés 6 db eredeti példányban készült, melyből 4 db eredeti szerződés a Megbízó, 2 db eredeti szerződés a **Megbízott** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Marcali, 2016. február

dr. Sütő László
polgármester
Megrendelő képviselője

dr. Sitányi László
ügyvezető
helyett meghatalmazottként
Vörös Attila **Sebestyén Attila**
gazdasági igazgató operatív igazgató

Vállalkozó képviselője

Ügyiratszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésztől **Marcali Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Sütő László polgármester; székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.; adószáma: 15731436-2-14; továbbiakban Önkormányzat), mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

valamint

a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 3.; adószáma: 20145103-2-02; számlavezető: Unicredit Magyarország Zrt.; számlaszám: 10918001-00000022-03040007; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető által meghatalmazott Sebestyén Attila operatív igazgató és Vörös Attila gazdasági igazgató), mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények

Megbízó **Dózsa utca szociális városrehabilitációja** tárgyában pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében.

Jelen szerződés a **Dózsa utca szociális városrehabilitációja** pályázat **projekt előkészítési feladataira** terjed ki a jelen szerződés 2. pontjában foglalt szakmai tartalommal.

2./ A szerződés tárgya

A Megbízó **Dózsa utca szociális városrehabilitációja** pályázatának előkészítéséhez kapcsolódó, a releváns TOP 5.2.1-15 kódszámú Felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében **a szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése.**

A **Megbízó** tudomással bír arról, hogy a TOP 5.2.1-15 kódszámú Felhívás 4.4. pontja szerint a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A **Megbízott** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja a megbízást és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés végső teljesítési határideje: 2016. március 31., de legalább a szakmai megalapozó tanulmány összeállításához szükséges a TOP 5.2.1-15 kódszámú Felhívásban megjelölt dokumentumok Megbízott részére történő megküldését követő 45 munkanap.

A **Megbízott** a szerződés e pontjában megjelölt tevékenységet a hazai piacon elvárható jártassággal rendelkező szakértő szervezettől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével valósítja meg.

3./ A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 A Megbízó jogosult:

- a) A megbízás rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.
- b) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- c) A **Megbízott** szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- d) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- e) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- f) A **Megbízott** részteljesítését elfogadni.
- g) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 30 %-át visszatartani.

3.2 A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízottal** együttműködni.
- b) A **Megbízott** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- c) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben a **Megbízó** a kifizetéssel – neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően **Megbízott** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

4./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1 A Megbízott jogosult:

- a) A **Megbízónak** szerződésszerűen megküldött ajánlatoknak meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a megbízási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

4.2 A Megbízott köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízóval** együttműködni.
- b) A megbízást kellő alaposággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.

- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.
- f) A **Megbízót** haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

5./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke összesen **1.000.000,- Ft + ÁFA**, (azaz egymillió forint. + ÁFA), mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget.

Megbízó a vállalkozási szerződés aláírását követően a **Megbízott** által elvégzett feladatok alapján teljesítésigazolást állít ki legkésőbb a pályázat benyújtását, illetve a hiánypótlás benyújtását követő 5 munkanapon belül. **Megbízott** a teljesítési igazolás birtokában jogosult a számla benyújtására. A teljesítés igazolására jogosult személy a **Megbízó** részéről: dr. Sütő László polgármester.

Megbízó a megbízási díjat, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti a **Megbízott** részére.

6./ Időbeli ütemezés

Amennyiben valamely előre nem látható körülmény miatt a vonatkozó Felhívás feltételrendszere a Felhívás hivatalos meghirdetését követően érdemben változik és az a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését is befolyásolja, úgy a Felek a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítési határidejét közös megegyezéssel módosítják.

7./ Együttműködés

A **Megbízó** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Megbízott** akadálytalanul hozzájusson minden, a feladata ellátásához szükséges a **Megbízó** közvetett vagy közvetlen rendelkezése alatt álló adatokhoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a **Megbízó** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a **Megbízó** saját belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

A **Megbízó** köteles a **Megbízottat** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.

A **Megbízott** vállalja, hogy a **Megbízónak** a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízót** – annak igénye szerint – tájékoztatja a szerződés tárgyát képező tevékenység állásáról.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Béres Gábor

Cím: 7621 Pécs, Mária u. 3.

Telefonszám: 30/701-7819

E-mail:beres.gabor@ddrfu.hu

8./ Titoktartás

A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Megbízott** a **Megbízó** hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9./ Közreműködők

A **Megbízó** hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a jelen szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A közreműködő díj- és költségigénye a **Megbízottat** terheli.

10./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

10.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

A módosítási kérelmet a **Megbízott** köteles a **Megbízóhoz** 5 naptári nappal azelőtt benyújtani, amikor a módosításnak a szándék szerint hatályba kell lépnie. A módosítási kérelem késedelmes benyújtása esetén, a **Megbízott** egyidejűleg köteles igazolni, hogy a késedelem neki fel nem róható.

A **Megbízott** módosítás iránti kérelmet legkésőbb, a szerződés teljesítési határidejét megelőző 10 naptári nappal nyújthat be. A Szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, semmilyen változtatás nem alkalmazható a szerződés-módosítás aláírását megelőzően.

Amennyiben a szerződés-módosítást a **Megbízó** kezdeményezi, a **Megbízó** a szerződéstervezetet megküldi a **Megbízottnak**. Amennyiben a szerződés-módosítására jogszabályváltozás miatt kerül sor, a **Megbízott** köteles a szerződés-módosítást jóváhagyólag aláírni. Érdekmúlás esetén, a **Megbízott** a polgári jog általános szabályai szerint elállhat.

A **Megbízó** fenntartja a jogot, hogy a **Megbízott** szerződés módosítási kérelmét – az ügy összes körülményeinek gondos mérlegelése után – saját belátása szerint elutasítsa. Erről a **Megbízó** a **Megbízottat** haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen azt mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el.

A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti. A Szerződő felek a Szerződés határozott időtartamára és jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek sem felróható lehetetlenülés, a **Megbízó**, vagy a **Megbízott** általi, a jelen

Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással megvalósítható, a **Megbízottnak** kezdeményeznie kell a **Megbízónál** a Szerződés módosítását.

A **Megbízó** különösen az alábbi esetekben állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a **Megbízott** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- c. ha a **Megbízott** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- d. ha a **Megbízott** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- e. ha a **Megbízott** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Megbízott** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

11./ Záró rendelkezések

A szerződés 6 db eredeti példányban készült, melyből 4 db eredeti szerződés a Megbízó, 2 db eredeti szerződés a **Megbízott** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Marcali, 2016. február

dr. Sütő László
polgármester
Megrendelő képviselője

dr. Sitányi László
ügyvezető
helyett meghatalmazottként
Vörös Attila **Sebestyén Attila**
gazdasági igazgató operatív igazgató
Vállalkozó képviselője

Ügyiratszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésztől **Marcali Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Sütő László polgármester; székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.; adószáma: 15731436-2-14; továbbiakban Önkormányzat), mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

valamint

a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 3.; adószáma: 20145103-2-02; számlavezető: Unicredit Magyarország Zrt.; számlaszám: 10918001-00000022-03040007; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető által meghatalmazott Sebestyén Attila operatív igazgató és Vörös Attila gazdasági igazgató), mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények

Megbízó **Gombai városrész szociális városrehabilitációja** tárgyában pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében.

Jelen szerződés a **Gombai városrész szociális városrehabilitációja** pályázat **projekt előkészítési feladataira** terjed ki a jelen szerződés 2. pontjában foglalt szakmai tartalommal.

2./ A szerződés tárgya

A Megbízó **Gombai városrész szociális városrehabilitációja** pályázatának előkészítéséhez kapcsolódó, a releváns TOP 4.3.1-15 kódszámú Felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a **szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése**.

A **Megbízó** tudomással bír arról, hogy a TOP 4.3.1-15 kódszámú Felhívás 4.4. pontja szerint a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A **Megbízott** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja a megbízást és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés végső teljesítési határideje: a jelen szerződés hatálybalépését követő 60. nap, de legalább a szakmai megalapozó tanulmány összeállításához szükséges a TOP 4.3.1-15 kódszámú Felhívásban megjelölt dokumentumok **Megbízott** részére történő megküldését követő 45 munkanap.

A **Megbízott** a szerződés e pontjában megjelölt tevékenységet a hazai piacon elvárható jártassággal rendelkező szakértő szervezettől elvárható gondossággal, a **Megbízó** érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével valósítja meg.

3./ A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 A Megbízó jogosult:

- a) A megbízás rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.
- b) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- c) A **Megbízott** szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- d) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- e) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- f) A **Megbízott** részteljesítését elfogadni.
- g) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 30 %-át visszatartani.

3.2 A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízottal** együttműködni.
- b) A **Megbízott** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- c) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben a **Megbízó** a kifizetéssel – neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően **Megbízott** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

4./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1 A Megbízott jogosult:

- a) A **Megbízónak** szerződésszerűen megküldött ajánlatoknak meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a megbízási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

4.2 A Megbízott köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízóval** együttműködni.
- b) A megbízást kellő alaposággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.
- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

- f) A **Megbízót** haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

5./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke összesen **1.500.000,- Ft + ÁFA**, (azaz egymillió-ötszázezer forint. + ÁFA), mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget.

Megbízó a vállalkozási szerződés aláírását követően a **Megbízott** által elvégzett feladatok alapján teljesítésigazolást állít ki legkésőbb a pályázat benyújtását, illetve a hiánypótlás benyújtását követő 5 munkanapon belül. **Megbízott** a teljesítési igazolás birtokában jogosult a számla benyújtására. A teljesítés igazolására jogosult személy a **Megbízó** részéről: dr. Sütő László polgármester.

Megbízó a megbízási díjat, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti a **Megbízott** részére.

6./ Időbeli ütemezés

Amennyiben valamely előre nem látható körülmény miatt a vonatkozó Felhívás feltételrendszere a Felhívás hivatalos meghirdetését követően érdemben változik és az a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését is befolyásolja, úgy a Felek a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítési határidejét közös megegyezéssel módosítják.

7./ Együttműködés

A **Megbízó** kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Megbízott** akadálytalanul hozzájusson minden, a feladata ellátásához szükséges a **Megbízó** közvetett vagy közvetlen rendelkezése alatt álló adatokhoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a **Megbízó** mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a **Megbízó** saját belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

A **Megbízó** köteles a **Megbízottat** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.

A **Megbízott** vállalja, hogy a **Megbízónak** a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízót** – annak igénye szerint – tájékoztatja a szerződés tárgyát képező tevékenység állásáról.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Béres Gábor

Cím: 7621 Pécs, Mária u. 3.

Telefonszám: 30/701-7819

E-mail:beres.gabor@ddrfu.hu

8./ Titoktartás

A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Megbízott** a **Megbízó** hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9./ Közreműködők

A **Megbízó** hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a jelen szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A közreműködő díj- és költségigénye a **Megbízottat** terheli.

10./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

10.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

A módosítási kérelmet a **Megbízott** köteles a **Megbízóhoz** 5 naptári nappal azelőtt benyújtani, amikor a módosításnak a szándék szerint hatályba kell lépnie. A módosítási kérelem késedelmes benyújtása esetén, a **Megbízott** egyidejűleg köteles igazolni, hogy a késedelem neki fel nem róható.

A **Megbízott** módosítás iránti kérelmet legkésőbb, a szerződés teljesítési határidejét megelőző 10 naptári nappal nyújthat be.

A Szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, semmilyen változtatás nem alkalmazható a szerződés-módosítás aláírását megelőzően.

Amennyiben a szerződés-módosítást a **Megbízó** kezdeményezi, a **Megbízó** a szerződéstervezetet megküldi a **Megbízottnak**. Amennyiben a szerződés-módosítására jogszabályváltozás miatt kerül sor, a **Megbízott** köteles a szerződésmódosítást jóváhagyólag aláírni. Érdekmúlás esetén, a **Megbízott** a polgári jog általános szabályai szerint elállhat.

A **Megbízó** fenntartja a jogot, hogy a **Megbízott** szerződés módosítási kérelmét – az ügy összes körülményeinek gondos mérlegelése után – saját belátása szerint elutasítsa. Erről a **Megbízó** a **Megbízottat** haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen azt mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el.

A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti. A Szerződő felek a Szerződés határozott időtartamára és jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek

sem felróható lehetetlenülés, a Megbízó, vagy a **Megbízott** általi, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással megvalósítható, a **Megbízottnak** kezdeményeznie kell a Megbízónál a Szerződés módosítását.

A Megbízó különösen az alábbi esetekben állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a **Megbízott** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- c. ha a **Megbízott** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- d. ha a **Megbízott** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- e. ha a **Megbízott** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Megbízott** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

11./ Záró rendelkezések

A szerződés 6 db eredeti példányban készült, melyből 4 db eredeti szerződés a Megbízó, 2 db eredeti szerződés a **Megbízott** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Marcali, 2016. február

dr. Sütő László
polgármester
Megrendelő képviselője

dr. Sitányi László
ügyvezető
helyett meghatalmazottként
Vörös Attila **Sebestyén Attila**
gazdasági igazgató operatív igazgató
Vállalkozó képviselője

Ügyiratszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésztől **Marcali Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Sütő László polgármester; székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.; adószáma: 15731436-2-14; továbbiakban Önkormányzat), mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

valamint

a **DDRFÜ Nonprofit Kft.** (székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 3.; adószáma: 20145103-2-02; számlavezető: Unicredit Magyarország Zrt.; számlaszám: 10918001-00000022-03040007; képviseli: Dr. Sitányi László ügyvezető által meghatalmazott Sebestyén Attila operatív igazgató és Vörös Attila gazdasági igazgató), mint **Megbízott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények

Megbízó **Gombai városrész szociális városrehabilitációja** tárgyában pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében.

Jelen szerződés a **Gombai városrész szociális városrehabilitációja** pályázat **projekt előkészítési feladataira** terjed ki a jelen szerződés 2. pontjában foglalt szakmai tartalommal.

2./ A szerződés tárgya

A Megbízó **Gombai városrész szociális városrehabilitációja** pályázatának előkészítéséhez kapcsolódó, a releváns TOP 5.2.1-15 kódszámú Felhívás által elvárt tanulmányok, előzetes tanulmányok keretében a **szakmai megalapozó projekt előkészítő tanulmány elkészítése**.

A **Megbízó** tudomással bír arról, hogy a TOP 5.2.1-15 kódszámú Felhívás 4.4. pontja szerint a Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A **Megbízott** ezennel úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben lefektetett feltételeket megismerte, elfogadja a megbízást és saját felelősségére vállalja a Szerződés teljesítését.

A Szerződés végső teljesítési határideje: 2016. március 31, de legalább a szakmai megalapozó tanulmány összeállításához szükséges a TOP 5.2.1-15 kódszámú Felhívásban megjelölt dokumentumok Megbízott részére történő megküldését követő 45 munkanap.

A **Megbízott** a szerződés e pontjában megjelölt tevékenységet a hazai piacon elvárható jártassággal rendelkező szakértő szervezettől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeinek legmesszebbmenőbb figyelembevételével valósítja meg.

3./ A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 A Megbízó jogosult:

- a) A megbízás rendeltetésszerű teljesítését ellenőrizni és/vagy ellenőriztetni.
- b) Szerződésmódosítást kezdeményezni.
- c) A Megbízott szerződésmódosítási kérelmét jóváhagyni.
- d) A szerződésszerű teljesítést elbírálni és ellenőriztetni.
- e) A szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- f) A Megbízott részteljesítését elfogadni.
- g) A Szerződés teljesítésének minőségi kifogása esetén a szerződési bruttó összeg 30 %-át visszatartani.

3.2 A Megbízó köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a **Megbízottal** együttműködni.
- b) A **Megbízott** kérdéseire, észrevételeire és javaslataira ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban válaszolni.
- c) A jogos kifizetési igényeket szerződésszerűen kielégíteni. Amennyiben a Megbízó a kifizetéssel – neki felróható okból – 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt követően **Megbízott** jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeg megfizetését követelni.

4./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1 A Megbízott jogosult:

- a) A Megbízónak szerződésszerűen megküldött ajánlatoknak meghatározott határidőn belüli elbírálását kérni.
- b) Jogos kifizetési kérelem esetén a megbízási díj átutalásának késedelem nélküli teljesítését kérni.
- c) A jelen Szerződés 9. pontjába foglaltak szerint szerződésmódosítást kezdeményezni;
- d) A Kapcsolattartó személytől információkat kérni, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül - adandó írásbeli választ kapni.

4.2 A Megbízott köteles:

- a) A jóhiszeműség elvét szem előtt tartva a Megbízóval együttműködni.
- b) A megbízást kellő alaposággal, magas szakmai színvonalon, kellő hatékonysággal és gondossággal, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával megvalósítani.
- c) A megbízás megvalósításához igénybe vett szerződő partnerek és személyek kiválasztásában, utasításokkal való ellátásában és ellenőrzésében fokozott gondossággal eljárni.
- d) Az általa megkötött egyedi szerződések kapcsán, illetve az általa igénybevett harmadik személy által teljesített szolgáltatásokért felelősséget vállalni.
- e) Az ellenőrzésekhez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

- f) A Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely akadályozhatja, vagy késleltetheti a Szerződés teljesítését.

5./ A megbízási díj

A megbízási díj mértéke összesen **1.000.000,- Ft + ÁFA**, (azaz egymillió forint. + ÁFA), mely magába foglal minden, a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költséget.

Megbízó a vállalkozási szerződés aláírását követően a **Megbízott** által elvégzett feladatok alapján teljesítésigazolást állít ki legkésőbb a pályázat benyújtását, illetve a hiánypótlás benyújtását követő 5 munkanapon belül. **Megbízott** a teljesítési igazolás birtokában jogosult a számla benyújtására. A teljesítés igazolására jogosult személy a **Megbízó** részéről: dr. Sütő László polgármester.

Megbízó a megbízási díjat, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti a **Megbízott** részére.

6./ Időbeli ütemezés

Amennyiben valamely előre nem látható körülmény miatt a vonatkozó Felhívás feltételrendszere a Felhívás hivatalos meghirdetését követően érdemben változik és az a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését is befolyásolja, úgy a Felek a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítési határidejét közös megegyezéssel módosítják.

7./ Együttműködés

A Megbízó kötelezettséget vállal annak lehetővé tételére, hogy a **Megbízott** akadálytalanul hozzájusson minden, a feladata ellátásához szükséges a Megbízó közvetett vagy közvetlen rendelkezése alatt álló adatokhoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megbízó mindazon alkalmazottaival és a szakértőivel, amelyekhez való hozzáférés, illetve kapcsolattartás a Megbízó saját belátása szerint a megbízás ellátásához szükséges.

A Megbízó köteles a **Megbízottat** írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a megbízás ellátását akadályozza.

A **Megbízott** vállalja, hogy a Megbízónak a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a Megbízót – annak igénye szerint – tájékoztatja a szerződés tárgyát képező tevékenység állásáról.

Kapcsolattartásra a Felek az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név: Béres Gábor

Cím: 7621 Pécs, Mária u. 3.

Telefonszám: 30/701-7819

E-mail:beres.gabor@ddrfu.hu

8./ Titoktartás

A **Megbízott** a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott bármely

információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a **Megbízott** a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bírósági vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

9./ Közreműködők

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a **Megbízott** a jelen szerződéséből eredő kötelezettségei teljesítéshez szükség esetén harmadik személy közreműködését igénybe vegye. A közreműködő díj- és költségigénye a **Megbízottat** terheli.

10./ A szerződés módosítása, megszűnése és hatálya

10.1 A szerződés módosítása

A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is, csak írásos formában, közös megegyezéssel, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet.

A módosítási kérelmet a **Megbízott** köteles a Megbízóhoz 5 naptári nappal azelőtt benyújtani, amikor a módosításnak a szándék szerint hatályba kell lépnie. A módosítási kérelem késedelmes benyújtása esetén, a **Megbízott** egyidejűleg köteles igazolni, hogy a késedelem neki fel nem róható.

A **Megbízott** módosítás iránti kérelmet legkésőbb, a szerződés teljesítési határidejét megelőző 10 naptári nappal nyújthat be.

A Szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, semmilyen változtatás nem alkalmazható a szerződés-módosítás aláírását megelőzően.

Amennyiben a szerződés-módosítást a **Megbízó** kezdeményezi, a **Megbízó** a szerződéstervezetet megküldi a **Megbízottnak**. Amennyiben a szerződés-módosítására jogszabályváltozás miatt kerül sor, a **Megbízott** köteles a szerződésmódosítást jóváhagyólag aláírni. Érdekmúlás esetén, a **Megbízott** a polgári jog általános szabályai szerint elállhat.

A **Megbízó** fenntartja a jogot, hogy a **Megbízott** szerződés módosítási kérelmét – az ügy összes körülményeinek gondos mérlegelése után – saját belátása szerint elutasítsa. Erről a **Megbízó** a **Megbízottat** haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10.2 A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés azon a napon lép hatályba, melyen azt mindkét fél felhatalmazott képviselője aláírásával látta el.

A Szerződés a Felek által történő aláírásával érvényesen létrejön, és hatályba lép. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti. A Szerződő felek a Szerződés határozott időtartamára és jellegére tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Ezen túlmenően jelen Szerződés a teljesítést megelőzően vis-major, egyik félnek sem felróható lehetetlenülés, a Megbízó, vagy a **Megbízott** általi, a jelen

Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállása, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

Amennyiben vis-major bekövetkezése miatt a Szerződés csak módosítással megvalósítható, a **Megbízottnak** kezdeményeznie kell a Megbízónál a Szerződés módosítását.

A Megbízó különösen az alábbi esetekben állhat el a Szerződéstől:

- a. ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül;
- b. ha a **Megbízott** a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek;
- c. ha a **Megbízott** elhatározza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését;
- d. ha a **Megbízott** nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja;
- e. ha a **Megbízott** felszámolását jogerősen elrendelik.

A **Megbízott** elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

11./ Záró rendelkezések

A szerződés 6 db eredeti példányban készült, melyből 4 db eredeti szerződés a Megbízó, 2 db eredeti szerződés a **Megbízott** tulajdona.

A felek a közöttük lévő szerződés értelmezésével, alkalmazásával és hatályosulásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megpróbálják békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton való rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Pécsi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelöli ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek – mint akaratukkal teljesen egybehangzót – alulírott napon és helyen aláírták.

Marcali, 2016. február

dr. Sütő László
polgármester
Megrendelő képviselője

dr. Sitányi László
ügyvezető
helyett meghatalmazottként
Vörös Attila **Sebestyén Attila**
gazdasági igazgató operatív igazgató
Vállalkozó képviselője