SZIVÁRVÁNY KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló
2011. évi CLXXV. törvény alapján,
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával
(A képviselő-testület 24/2019. (II. 21.) számú határozatában foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

2019.

PREAMBULUM

Alulírott, Marcali Városi Önkormányzat (8700 Marcali, Rákóczi u. 11., mint alapítványtevő (továbbiakban: alapító) az 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről 74/G. § (1) bekezdése alapján – ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

k ö z a l a p í t v á n y

létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint azért, hogy a Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolájában folyó nevelő-oktató munka magas színvonalát biztosító tárgyi és személyi feltételeket megteremtse.

Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve: Szivárvány Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány)

2. A Közalapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 8700 Marcali, Mikszáth Kálmán u. 10.
A Közalapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és a Közalapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.

3. A Közalapítvány időtartama: az alapító a Közalapítványt határozatlan időre hozza létre.

4. A Közalapítvány hatóköre: országos

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

5.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és a Közalapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.

5.2. A Közalapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át a Közalapítványra. A pénzbeli hozzájárulás a Közalapítvány bankszámlájára történő utalással teljesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza, ugyancsak kizárt a közalapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása a Közalapítványból.

5.3. A Közalapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes a Közalapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.

5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Közalapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhet, amelyek kizárólag a Közalapítvány alapítóját illetik meg.

Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

6. Marcali Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja az alapítói jogokat, a Közalapítványt érintő minden alapítói intézkedést minősített többséggel jogosult és köteles megtenni.

A közalapítvány célja és feladata

7. A közalapítvány célja: a Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolájában folyó nevelő-oktató munka magas színvonalát biztosító tárgyi és személyi feltételek megteremtése és szakmai kiadványok, valamint tanulmányi versenyek rendezésének támogatása.

8. A Közalapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés elősegítése.

9. A Közalapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

9/1. Sport, ifjúsági ügyek (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. pont)

9/2. Általános iskolai nevelés-oktatás (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. 4. § (1) c) pont)

9/3. Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. 10. §)

10. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
A Közalapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

A közalapítvány vagyona és felhasználási módja

11. A Közalapítvány induló vagyona

11.1. Az alapító – a Közalapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez a Közalapítvány induló vagyonát oly módon biztosítja, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a K&H Bank Marcali pénzintézetnél elkülönített bankszámlán (letéti számla) elhelyeznek összesen 50 000 Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot.

11.2. A Közalapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.

11.3. A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

11.4. A Közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal a Közalapítvány tartozásaiért nem felelnek.

12. A Közalapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme

12.1. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, a közalapítvány céljára rendelt vagyon és a közalapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon a közalapítványi célok megvalósítása érdekében használható fel.

12.2. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a háromtagú kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal a közalapítványi célok megvalósítása érdekében a közalapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.

12.3. A Közalapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.
Amennyiben a Közalapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapító, valamint ezek hozzátartozói (*Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont*), továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
A pályázati felhívást a Marcali Városi Önkormányzat által működtetett honlapon (www.marcali.hu) kell megjelentetni.

12.4. A Közalapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve

vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység a közalapítvány céljaival összhangban van.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

12.5. A Közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

12.6. A Közalapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

12.7. A Közalapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A Közalapítvány szervezete és működése

13. A Közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

13.1. A kuratórium 3 három természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító kéri fel. A kuratórium a Közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve.

13.2. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

13.2/A A kuratórium elnöke Horváth-Kovács Beáta (anyja születési neve: Komáromi Ibolya, 8700 Marcali, Ősz u. 63. szám alatti lakos)

13.2/B A kuratórium további tagjai:

- Sárkány Zsolt Péterné (anyja születési neve: Hellebrandt Gizella, 8700 Marcali, Ősz u. 82. szám alatti lakos),
- Balogh Viktória (anyja születési neve: Takács Katalin, 8700 Marcali, Noszlopy u. 94. szám alatti lakos).

13.2/C A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet a Közalapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól eltiltottak.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.
Az Közalapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

13.3. Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozatlan időre kéri fel.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével
- a közalapítvány megszűnésével.

13.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- a közalapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés *az* egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

13.5. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapító részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

13.6. A kuratórium az alapító részére köteles a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a közalapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapító által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

14. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

14.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kuratorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét is.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapító, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium az ülését a Közalapítvány székhelyén tartja.
Ha a Közalapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurator jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

14.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.
A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
Ha egy kurator valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

14.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni.
Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.
A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít

b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni

d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani

e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll

g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

14.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés csak a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellet rendelhető el a következő esetekben: személyiségi jogok védelme az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján. A kuratórium a zárt üléseken hozott döntéseket köteles nyilvánosságra hozni.

14.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurator és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurator írja alá.

15. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

15.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

15.2. A jegyzőkönyveket a Közalapítvány irattárában meg kell őrizni.
A Döntvénytár naprakész vezetéséről a Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kuratoroknak, valamint alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 30 (harminc) napon belül meg kell küldeni.

16. A Közalapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

16.1. A Közalapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium a Közalapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

16.2. Az éves beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.
A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a Közalapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, a Közalapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

A Közalapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A Közalapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év

mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Marcali Városi Önkormányzat honlapján (www.marcali.hu) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben a Közalapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, a Közalapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

17. A Közalapítvány működésének nyilvánossága
(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

17.1. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a www. marcali.hu honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a www.marcali.hu honlapon megjelenjen.

17.2. A Közalapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) bárki betekinthet, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg a Közalapítvány székhelyén lévő helyiségben.

17.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés a Közalapítvány székhelyén is közzétételre kerül.
Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot Marcali Városi Önkormányzat honlapján (www.marcali.hu) kell megjelentetni.

18. A kuratórium elnöke

18.1. A kuratórium elnöke látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

a) összehívja a kuratórium üléseit

b) képviseli a Közalapítványt
c) kezeli a Közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival szemben
f) megköti a Közalapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közalapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

18.2. A Közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.3. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

19. Felügyelő bizottság

19.1. Az alapító a kuratórium ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Nagy Balázs	8700 Marcali, Bene F. u. 3. (elnök)
Légrádi-Pék Evelin	8700 Marcali, Lengyelkert 7. fsz. 1.
Péterné Németh Beáta	8716 Mesztegnyő, Béke u. 89.

19.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

19.3. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

19.4. A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

19.5. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

19.6. A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

19.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

19.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, aki
a) A Kuratórium elnöke vagy tagja,
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közalapítvány képviselete

20. A Közalapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

21. A bankszámla feletti rendelkezés joga a kuratórium elnökét önállóan, a kuratórium bármely két tagját együttesen illeti meg. A kuratórium tagjai jelen okirat aláírásával a megbízatást elfogadják, egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítóval nem állnak olyan érdekeltségi viszonyban, mely a megbízás ellátását akadályozná.

Egyéb rendelkezések

22. Az alapító tudomással bír arról, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

    A Közalapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

    A Közalapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

23. A Közalapítvány nyilvántartásba vétele után a Közalapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

24. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

25. A Közalapítvány megszűnése

    A Közalapítvány megszűnik, ha

    a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg

    b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód

    c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

    Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítót a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

    Jogutód nélküli megszűnés esetén a Közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

26. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló

mindenkori hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

27. Az alapító a jelen okirattal kapcsolatos eljárásokra teljes jogkörrel meghatalmazza a Dr. Illés Attila Ügyvédi Irodát (8700 Marcali, Múzeum Köz 1.).

Kelt: Marcali, 2019. február 21. napján

Marcali Város Önkormányzata képviseletében:

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

.....

Dr. Sütő László
polgármester

1. Tanú: Bodrogné Varga Szilvia	2. Tanú: ORBÁN ANDREA
Lakcím: 8700 Marcali, Ok u. 47.	Lakcím: 8700 Marcali, Posta köz 6 3/1/3
Személyi igazolvány szám: 257402 DE	Személyi igazolvány szám: 029303 AE
Aláírás:	Aláírás: