

Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzője 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Iktatószám:					
Önkormányzati azonosító: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
Beérkezés dátuma:						
Átvevő aláírása:						

Kérelem a helyi adószámlán mutatkozó pénzforgalmi tételek rendezéséhez, illetve a folyószámlán mutatkozó túlfizetés visszaigényléséhez

(A pontos kitöltés érdekében kérjük olvassa el a tájékoztatót!)

Kérelmező neve (cégneve): _____

Címe (székhelye): _____

Adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--	--

Kérelem benyújtásának oka: ☐ átvezetés ☐ visszaigénylés

Fent nevezett kérelemmel élek a Marcali Közös Önkormányzat adóhatósága felé azzal, hogy az önkormányzatnál vezetett

_____ elnevezésű számlán fennálló _____ Ft, azaz _____ forint összegű túlfizetésből
--

szíveskedjenek átvezetni

_____ néven, _____ önkormányzati számon nyilvántartott, _____ elnevezésű számlára _____ Ft, azaz _____ forint összeget.

_____ néven, _____ önkormányzati számon nyilvántartott, _____ elnevezésű számlára _____ Ft, azaz _____ forint összeget.

_____ néven, _____ önkormányzati számon nyilvántartott, _____ elnevezésű számlára _____ Ft, azaz _____ forint összeget.

és/vagy a fenti túlfizetés összegéből visszautalni

_____ Ft, azaz _____ forint összeget a/az _____ számú bankszámlára, vagy a _____ címre.

☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában más adóhatóságnál, önkormányzatnál, társadalombiztosítási szervnél nincs lejárt esedékességű köztartozásom.

_____, 20____ év ____ hó ____ nap

Kérelmező (cégszerű) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

A nyomtatvány a folyószámla valamely adónemén mutatkozó túlfizetés más adónemre történő átvezetésére, továbbá a folyószámla bármely adónemén az adózó javára mutatkozó összeg visszaigénylésére szolgál.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben a kiutalni kért túlfizetés a 2012., illetve a 2013. évi iparüzési adóbevalláshoz kapcsolódik, akkor az átvezetést, illetve visszaigénylést az adóbevallás mellékletét képező „G” jelű betétlapon kell kezdeményeznie, amelyet a bevalláshoz csatolva kell eljuttatnia önkormányzati adóhatóságunkhoz.

A kérelmező (adózó) neve és címe minden esetben kötelezően kitöltendő.

Az adószámot valamennyi adószámmal rendelkező magánszemélynek, illetve egyéni vállalkozónak kötelező feltüntetnie, ha vállalkozási tevékenysége megszüntetésére még nem került sor. A tevékenység megszüntetése után a megfelelő rovatba az adóazonosító jelet kell bejegyezni. Gazdálkodó szervezetek esetében az adószám feltüntetése, magánszemélyek esetében az adóazonosító jel feltüntetése kötelező.

A kérelem benyújtásának okát a megfelelő kódkockában kell jelölni. Átvezetés és visszaigénylés együttes kezdeményezése esetén mindkét kódkockát jelölni kell.

Átvezetés esetén kérjük, jelölje meg, hogy melyik adónemről melyik adónemre kívánja átvezettetni a túlfizetését. Abban az esetben, ha több adónemben is van túlfizetése, akkor a túlfizetést mutató valamennyi adónem elnevezését kérjük felsorolni, és az összeghez az egyes adónemekben nyilvántartott túlfizetések összegét összesítve kell megadni.

Kiutalás kezdeményezése esetén szintén valamennyi, túlfizetést tartalmazó adónem nevét és a túlfizetés összesített összegét kell feltüntetnie.

Figyelem! A nyomtatványon szereplő valamennyi összeget Ft-ban kell megadni.

Belföldi pénzforgalmi számlára kért kiutalás esetén a belföldi pénzforgalmi számlaszám feltüntetése kötelező.

A tevékenységét gyakorló belföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó adózó, az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is – a visszaigényelt adó összegét kizárólag belföldi pénzforgalmi számlájára kérheti kiutalni.

A belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó, illetőleg az általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett magánszemély, az általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó a kiutalást mind belföldi fizetési számlaszámra, mind belföldi postai utalási címre kezdeményezheti.

Belföldi postai utalási címre kért kiutalás esetén az összeg utalását az adózó belföldi levelezési címére, vagy belföldi állandó lakóhelyére (székhelyére) kérheti. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a postánál intézkednie, hogy az összeg részére kézbesítésre kerüljön. Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

Amennyiben a belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó az adóvisszatérítést belföldi postai címre kéri, az adóhatóság az adózó felé a nyomtatvány javítását kezdeményezi, a javításig a visszaigényelt összeget nem utalja ki részére.

Az adóvisszatérítés kiutalása kezdő időpontjának az igénylés adóhatósághoz való beérkezésének napját kell tekinteni. Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amelyeknél törvényi előírás szabályozza a visszaigénylés, illetve a kiutalás időpontját. A kiutalást és/vagy átvezetést az adóhatóság a nyomtatvány beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti. Adózó bevonásával történt javítás esetén az állami adóhatóság részére kamatmentesen kiutalásra nyitva álló 30 napos határidő legkorábban az adózói javítás napjától kezdődik. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben a nyomtatvánnyal kapcsolatosan az adóhatóság személyes megjelenésre, illetőleg hiánypótlásra szólítja fel, azonban a felszólításnak nem tesz eleget, úgy az adóhatóság a rendelkezésére álló iratok alapján dönt, amely irányulhat az eljárás megszüntetésére is.

Felhívjuk szíves figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 43. § (6) bekezdésének rendelkezésére, mely szerint a visszatérítés feltétele, hogy a kérelem benyújtásáig esedékes bevallás beadási kötelezettségeit teljesítse. További feltétel, hogy az adózónak a kérelem benyújtásának időpontjában nincs adótartozása, illetve adók módjára behajtandó köztartozása. Visszaigényléskor erről nyilatkoznia kell, a feltétel fennállása esetén azt a nyilatkozat melletti kódkockában „X”-szel kell jelölnie.

Kérjük, ne felejtse el az adatok valódiságát (cégszerű) aláírással hitelesíteni, annak hiányában a nyomtatvány érvénytelen. A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia. Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az Art. 7. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá.

Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá – az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást csatolni kell a nyomtatványhoz. A meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen!

Felhívjuk a figyelmét, hogy az adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az adóhatósághoz bejelentett, de a nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – nem teljesíthető, csak az adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni!